

**BEYOND BOUNDARIES**



**AMARIN  
GROUP**

**รายงานประจำปี 2562**

**บริษัท อมารินทรพรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)**



BEYOND BOUNDARIES



รายงานประจำปี 2562

บริษัท อมารินท์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)



# สารบัญ

- 5 รายงานการเดินและผลการดำเนินงานโดยสรุป
- 8 อัตราส่วนทางการเงิน
- 10 ประวัติผู้ก่อตั้งบริษัท
- 12 ประวัติบริษัท
- 14 สารจากประธานกรรมการ
- 18 สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร
- 20 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 24 รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- 26 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล
- 29 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- 30 คณะกรรมการบริษัท
- 32 คณะกรรมการบริหาร
- 34 คณะผู้บริหาร
- 36 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 42 กิจกรรมสำคัญ

## การประกอบธุรกิจ

- 58 โครงสร้างกลุ่มบริษัท

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

- 62 แนวโน้มธุรกิจและการแข่งขัน
- 76 โครงสร้างรายได้
- 77 สรุปงบการเงิน และการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
- 81 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 84 ปัจจัยความเสี่ยง

## เกี่ยวกับอมรินทร์

- 89 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
- 91 ผู้ถือหุ้น
- 93 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

## โครงสร้างการจัดการ

- 96 โครงสร้างองค์กร
- 97 คณะกรรมการบริษัท
- 100 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
- 119 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริหาร
- 120 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริหารและผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
- 121 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท
- 122 ตารางแสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มอมรินทร์
- 123 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- 125 การถือหลักทรัพย์สินของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 126 การประเมินตนเอง
- 128 การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 129 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- 133 บุคลากร
- 141 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

## การกำกับดูแลกิจการ

- 144 การกำกับดูแลกิจการ
- 173 รายการระหว่างกัน
- 175 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 184 งบแสดงฐานะทางการเงิน
- 187 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- 188 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- 192 งบกระแสเงินสด

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

- 195 หมายเหตุประกอบงบการเงิน







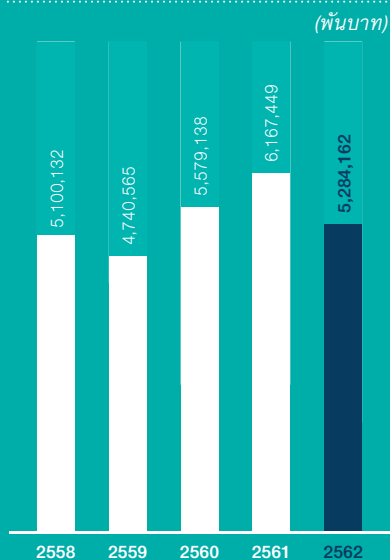
## รายงานการเงินและผลการดำเนินงานโดยสรุป

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2561	ปี 2562	% เพิ่ม (ลด)	ปี 2561	ปี 2562	% เพิ่ม (ลด)
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,127.46	1,441.22	(32.26%)	1,803.12	1,048.70	(41.84%)
สินทรัพย์รวม	6,167.45	5,284.16	(14.32%)	6,800.77	6,761.74	(0.57%)
หนี้สินรวม	2,092.49	1,111.36	(46.89%)	523.79	430.49	(17.81%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,074.96	4,172.80	2.40%	6,276.98	6,331.26	0.86%
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	998.28	998.28	0.00%	998.28	998.28	0.00%
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	998.28	998.28	0.00%	998.28	998.28	0.00%
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>						
รายได้จากการขายและบริการ	2,798.96	3,103.94	10.90%	1,689.42	1,639.02	(2.98%)
รายได้อื่น	199.28	164.52	(17.44%)	58.88	54.29	(7.80%)
<b>รายได้รวม</b>	2,998.24	3,268.46	9.01%	1,748.30	1,693.31	(3.15%)
ต้นทุนขาย	1,985.91	1,975.77	(0.51%)	1,181.69	1,173.24	(0.71%)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</b>	1,012.33	1,292.70	27.69%	566.61	520.07	(8.21%)
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	765.87	1,087.49	41.99%	349.62	365.69	4.60%
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	246.46	205.21	(16.74%)	216.99	154.38	(28.85%)
ต้นทุนทางการเงิน	32.38	8.90	(72.50%)	7.90	1.90	(75.90%)
ส่วนแบ่งผลขาดทุนจาก เงินลงทุนในบริษัทร่วม	(0.38)	0.92	345.35%	-	-	0%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	41.03	29.51	(28.07%)	40.01	28.32	(29.23%)
<b>กำไร (ขาดทุน)</b>	172.68	167.72	(2.87%)	169.08	124.16	(26.57%)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	173.90	167.72	(3.56%)	169.08	124.16	(26.57%)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.17	0.17	(2.87%)	0.17	0.12	(26.57%)

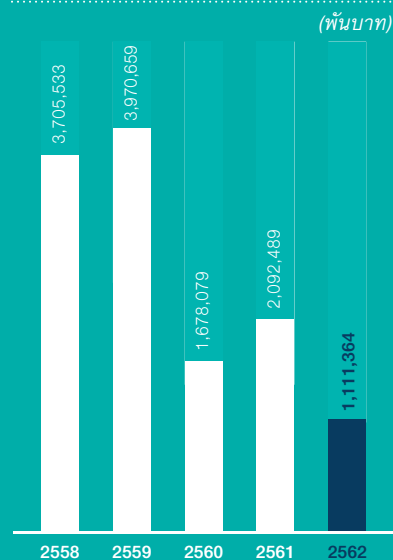


# งบการเงินรวม

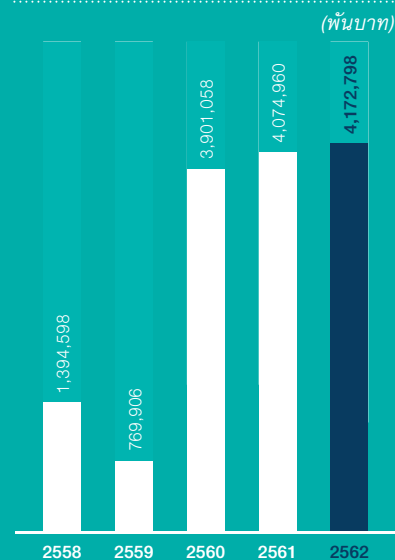
## สินทรัพย์รวม



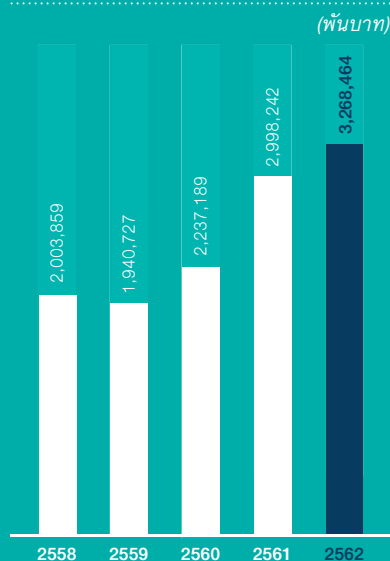
## หนี้สินรวม



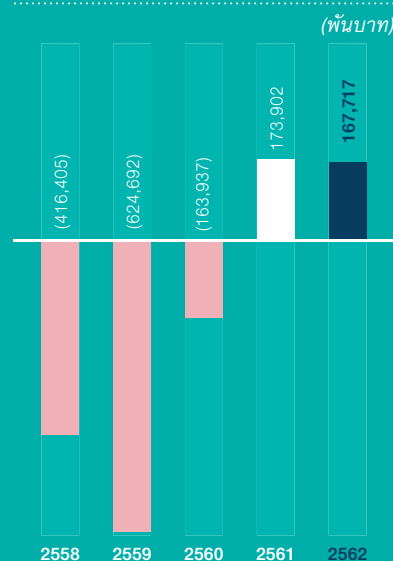
## ส่วนของผู้ถือหุ้น



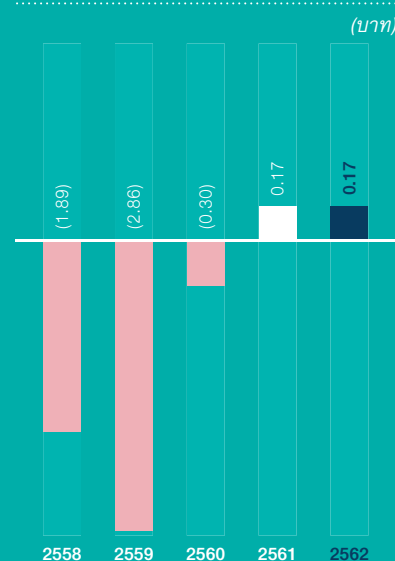
## รายได้รวม



## กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม



## กำไรต่อหุ้น

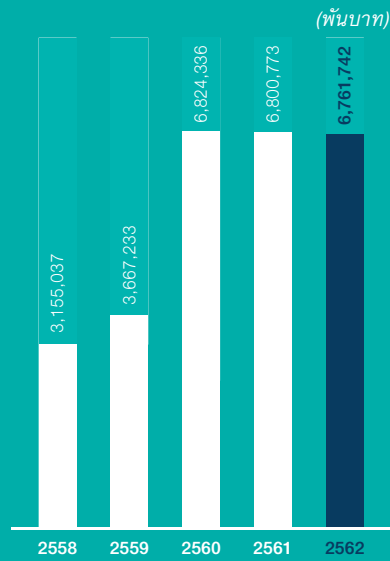




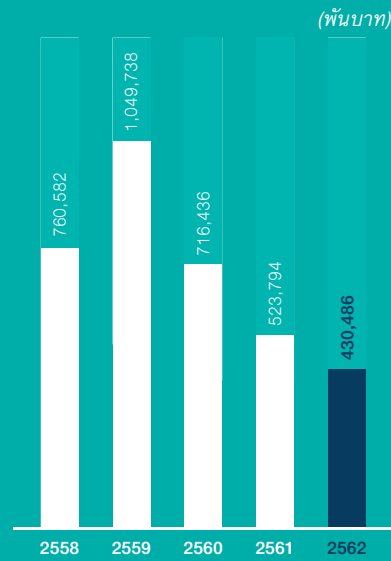


# งบการเงินเฉพาะกิจการ

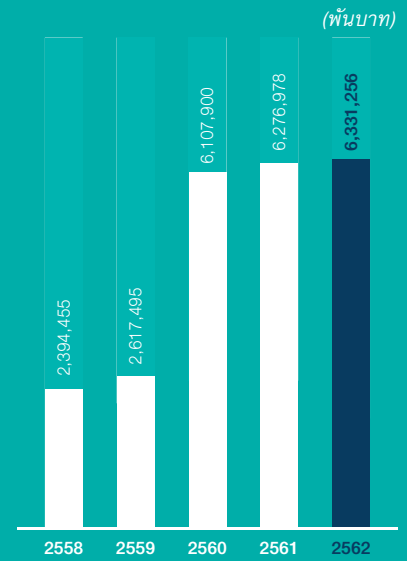
สินทรัพย์รวม



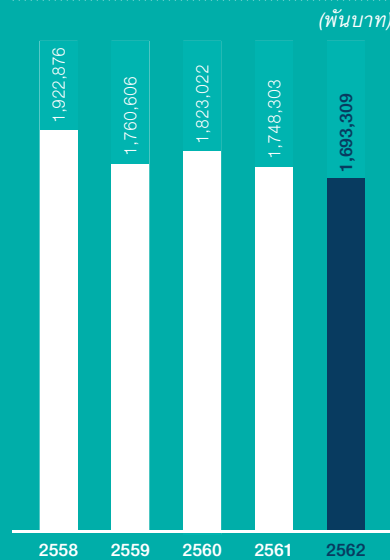
หนี้สินรวม



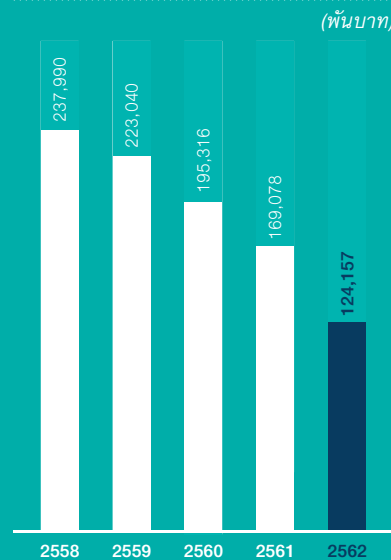
ส่วนของผู้ถือหุ้น



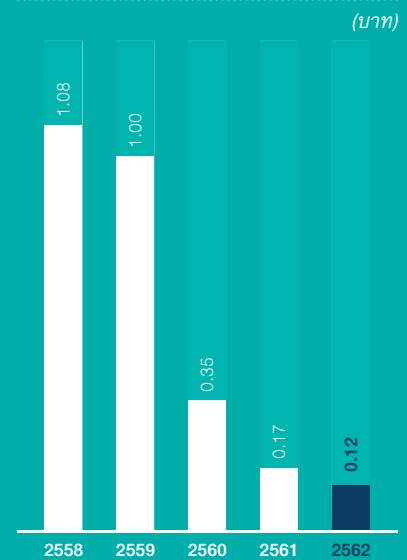
รายได้รวม



กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม



กำไรต่อหุ้น





## อัตราส่วนทางการเงิน

		งบการเงินรวม		
		2560	2561	2562
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.48	2.25	1.62
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.20	1.77	1.16
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.30	0.71	0.65
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	ครั้ง	4.59	5.30	5.35
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	78	68	67
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	ครั้ง	7.15	5.91	4.81
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	50	61	75
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	ครั้ง	13.33	6.70	4.47
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	27	54	81
Cash Cycle	วัน	102	75	62
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	17.51	29.05	36.35
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	(0.90)	8.84	6.64
อัตรากำไรอื่น ๆ	%	1.82	6.65	5.03
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	(2,037.34)	255.59	289.53
อัตรากำไรสุทธิ	%	(7.33)	5.80	5.13
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(7.02)	4.36	4.07
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(3.18)	2.96	2.93
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	5.95	16.54	14.66
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.43	0.51	0.57
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.43	0.51	0.27
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	6.45	54.70	171.44
อัตรากำไรจ่ายเงินปันผล	%	-	40.18	71.43



		เฉพาะกิจการ		
		2560	2561	2562
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.14	4.97	3.66
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.71	3.50	2.84
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.64	0.68	0.80
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	ครั้ง	4.66	4.72	4.52
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	77	76	80
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	ครั้ง	4.74	4.79	4.89
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	76	75	74
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	ครั้ง	8.22	9.23	9.87
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	44	39	36
Cash Cycle	วัน	109	112	117
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	33.82	30.05	28.42
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	14.49	12.84	9.42
อัตรากำไรอื่น ๆ	%	2.22	3.37	3.21
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	150.37	143.30	168.12
อัตรากำไรสุทธิ	%	10.71	9.67	7.33
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	4.48	2.73	1.97
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	3.72	2.48	1.83
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	8.83	6.29	4.63
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.35	0.26	0.25
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.12	0.08	0.07
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	21.96	38.78	136.26
อัตราการจ่ายเงินปันผล <sup>1/</sup>	%	-	41.33	96.49

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัท ซึ่งเสนอโดยคณะกรรมการบริษัท โดยยังรอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ในวันที่ 29 เมษายน 2563



## ประวัติผู้ก่อตั้งบริษัท

คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ เกิดเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2485 ที่อำเภอริโอเสาะ จังหวัดนราธิวาส เป็นบุตรคนที่ 4 ของพ่อ - รัตน์ และแม่ - ระเียบ อุทกะพันธุ์ มีพี่น้องทั้งหมด 6 คน

ภายหลังจบการศึกษาชั้น ม.8 จากโรงเรียนมหาวชิราวุธ สงขลา ได้เข้าศึกษาต่อที่คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเริ่มต้นชีวิตการทำงานครั้งแรกที่องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) จากนั้นจึงมารับหน้าที่พนักงานพิสูจน์อักษรที่บริษัทไทยพัฒนาพานิช จำกัด จนกระทั่งได้เป็นหัวหน้ากองบรรณาธิการนิตยสาร **“วิทยาสาร”** นิตยสารของวงการครู

คุณชูเกียรติได้หันเหมาเป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์ของการเคหะแห่งชาติ ซึ่งที่นี่ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำนิตยสาร **“บ้าน”** เพื่อเผยแพร่ความรู้และเป็นคู่มือเตรียมความพร้อมให้ประชาชนที่กำลังจะย้ายเข้าไปอาศัยบ้านที่การเคหะฯ สร้างขึ้น ซึ่งในช่วงนั้นเป็นช่วงที่กำลังประสบกับภาวะขาดแคลนที่อยู่อาศัย

เมื่อค้นพบว่าตัวเองไม่เหมาะกับงานราชการและรู้สึกอึดอัด จึงได้ลาออกจากการเคหะแห่งชาติ จากนั้นได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนหนึ่งจัดตั้ง **“ห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน”** เริ่มผลิตนิตยสาร **“บ้านและสวน”** ฉบับแรกออกวางตลาด ในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519

นับจากวันนั้น คุณชูเกียรติได้ใช้ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ นำพากิจการเล็กๆ จนเติบโต กลายเป็นบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คุณชูเกียรติได้กล่าวถึงหลักการทำงานเอาไว้ในหนังสือ **“มะเร็งขึ้นสมอง”** ว่า

*“บริษัท อมรินทร์ฯ ทำธุรกิจเจริญรุดหน้ามาตามลำดับ คนนี้ถือว่าผมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ไม่ใช่หรอก ผมคิดว่าผมมีสติมากกว่า ปัญญาของผมก็แค่กลางๆ ตั้งแต่สมัยเรียนมัธยม ครูจะบันทึกลงสมุดพกมาทุกปีว่า ‘สติปัญญาปานกลาง’ การทำธุรกิจ สติสำคัญกว่าปัญญา เพราะถ้าเอาปัญญานำจะหลงระเห็จไปกันใหญ่ ต้องใช้สตินำ หรืออย่างน้อยก็ใช้สติกำกับปัญญาให้ได้ ขอให้มึสติรู้ข้อจำกัดของตัวเอง ไม่ตาโตโลภมาก และมีความเพียรที่จะทำสิ่งที่ได้ไตร่ตรองด้วยความมีสติ อย่าท้อถอย ชีวิตจะมีความสุข ความสำเร็จจะตามมา ความสำเร็จไม่จำเป็นต้องทั้งหมด ไม่สำเร็จมากก็ได้ จะได้เป็นบทเรียน ในชีวิตผมสิ่งที่ทำไม่สำเร็จก็เยอะไปคนมักจะไม่มอง ไปมองแต่ความสำเร็จ”*

คุณชูเกียรติได้จากไปอย่างสงบเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2545 สิริอายุได้ 60 ปี 7 เดือน นับเป็นระยะเวลา นานกว่า 17 ปีแล้ว ทว่าคุณชูเกียรติได้มอบมรดกแห่งสติ และปัญญาให้คนอมรินทร์รุ่นแล้วรุ่นเล่า ได้สืบทอดปณิธานแห่งความรู้ต่อไปอย่างไม่มีวันสิ้นสุด ภายใต้อาคารหลังนี้

**“บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)”**





## ประวัติบริษัท

จากจุดเริ่มต้นของกองบรรณาธิการเล็กๆ ที่คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ ได้รวบรวมสมัครพรรคพวกและพนักงานจำนวนเพียงไม่กี่คน ร่วมกันจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด วารสารบ้านและสวน เพื่อเริ่มผลิตนิตยสาร **“บ้านและสวน”** ฉบับแรก ออกวางจำหน่ายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2519 ในสมัยนั้นยังต้องอาศัยการพิมพ์จากโรงพิมพ์ภายนอก ในช่วงต่อมาก็ได้มีการก่อตั้งโรงพิมพ์ขึ้นในชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด อมรินทร์การพิมพ์ เพื่อจัดพิมพ์นิตยสารเอง ขณะเดียวกันก็รับจ้างงานพิมพ์อื่นด้วย

ถึงแม้จะมีพนักงานจำนวนไม่กี่คน แต่ก็เป็จุดเริ่มต้นอันยิ่งใหญ่ที่ส่งผลให้กิจการขยายตัวเพิ่มมากขึ้นในระยะต่อมา ทำให้มีความจำเป็นต้องระดมทุนและแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2536 พร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็น

**“บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)”**

ในปีเดียวกัน บริษัทได้ขยายกิจการด้านการจัดจำหน่าย โดยการก่อตั้งบริษัท อมรินทร์ บูค เซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อดูแลการจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ทั้งหมด รวมถึงการจัดตั้งร้านค้าปลีกขึ้น โดยให้ชื่อว่า **“ร้านนายอินทร์”** เมื่อปริมาณผู้อ่านที่เริ่มต้นขึ้นจากคนเพียงไม่กี่กลุ่มขยายตัวเพิ่มขึ้น และมีความหลากหลาย

มากยิ่งขึ้น บริษัทจึงเริ่มผลิตนิตยสารอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้อ่าน โดยมีนิตยสารแนวผู้หญิงออกตามมาคือ **“แพรว”** และ **“สุดสัปดาห์”** และผลิตนิตยสารอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันบริษัทมีนิตยสารทั้งสิ้น 8 หัว ผลิตหนังสือเล่มปีละหลายร้อยเล่ม รั้งจ้างพิมพ์และขยายออกไปสู่ธุรกิจอื่นอีกหลากหลาย

ปัจจุบันอมรินทร์ก้าวสู่การเป็นมีเดียครบวงจร (omni-media, omni-channel) ประกอบด้วย On Print, Online, On Air, On Ground และ On Shop โดยแต่ละแพลตฟอร์มมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสรรค์ประสบการณ์ที่มีคุณค่าทุกช่วงเวลาของชีวิต เพื่อความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคม ดังปณิธานที่ผู้ก่อตั้งได้วางรากฐานไว้





## สารจากประธานกรรมการ







## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 ที่ผ่านไป บริษัทมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจสื่อที่ครบวงจรและยังคงเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อที่ดีและมีคุณภาพ อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แม้ว่าปัจจัยภายนอกจะมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่จากการพัฒนาธุรกิจและต่อยอดธุรกิจที่ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการในปี 2562 อย่างมีนัยสำคัญ

## ผลการดำเนินงานปี 2562

บริษัทมีรายได้รวม 1,693.31 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 เท่ากับ 54.99 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลง 3.15% และมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 124.16 ล้านบาท ลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน 44.92 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลง 26.57% คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.12 บาท

สำหรับงบการเงินรวมของบริษัท มีรายได้รวม 3,268.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 เท่ากับ 270.22 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้น 9.01% และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 167.72 ล้านบาท ลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน คิดเป็นอัตราการลดลง 3.56% คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.17 บาท แต่ทั้งนี้ในปี 2561 มีการบันทึกกำไรที่รับรู้ของส่วนได้เสีย ซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย จำนวน 58.08 ล้านบาท ดังนั้น ในกรณีที่ไม่นรวมผลกำไรจากรายการดังกล่าว ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 51.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 44.81

## การดำเนินการในปี 2562

การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

**สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์** มีการปรับปรุงสายการผลิตงานพิมพ์อย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาธุรกิจในการเริ่มสายการผลิตบรรจุภัณฑ์

**สายงานมีเดีย** บริษัทมีการปรับเปลี่ยนจำนวนและกำหนดการออกจำหน่ายนิตยสารให้มีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองกับกลุ่มลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น โดยในเดือนธันวาคม บริษัทมีการออกนิตยสารทั้งสิ้น 8 หัว

**สายงานหนังสือเล่ม** ในปี 2562 มีการออกหนังสือใหม่ทั้งสิ้น 302 ปก

**สายงานมีเดียคอมเมิร์ซ** เป็นการพัฒนาธุรกิจช่องทางการขายสินค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการขายสินค้าในร้านนายอินทร์ โดยพัฒนาแพลตฟอร์ม Marketplace ใช้ชื่อว่า AMVATA.com

ในส่วนงานแสดงที่สำคัญยังคงมีการจัดอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- งานบ้านและสวนซีเล็คท์ จัดขึ้นในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- งานบ้านและสวนมิเดียร์ จัดขึ้นในช่วงเดือนสิงหาคม ที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
- งานบ้านและสวนแฟร์ 2019 จัดขึ้นในช่วงเดือนตุลาคม ที่ชาเลนเจอร์ฮอลล์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี
- งานอมรินทร์เบบี้แอนด์คิสส์แฟร์ จัดขึ้น 3 ครั้งในช่วงเดือน มีนาคม กรกฎาคม และพฤศจิกายน ที่ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค และในต่างจังหวัด 1 ครั้งที่จังหวัดเชียงใหม่
- งานสุดสัปดาห์ Shopping Market จัดขึ้น 2 ครั้งในช่วงเดือนพฤษภาคมและกันยายน ที่ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต
- งานกินดีอยู่ดี จัดขึ้น 2 ครั้งในช่วงเดือนมีนาคมและพฤศจิกายน ที่อิมแพ็ค เมืองทองธานี
- งานนายอินทร์ สนามอ่านเล่น จัดขึ้น 3 ครั้ง โดยบริษัทอมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด ในช่วงเดือนพฤษภาคม กรกฎาคม และธันวาคม ที่แอร์พอร์ต เรล ลิงก์ มักกะสัน





นอกจากนี้มีการขยายงานแสดงเพิ่มขึ้น ได้แก่ งาน Healthy in Trends by ชีวิตจิต จัดขึ้นในเดือนมิถุนายน ที่ศูนย์การค้า เซ็นทรัลเวิลด์ และงานมหกรรมนิยายนานาชาติ ซึ่งจัดโดย บริษัท อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด ในเดือนพฤศจิกายน ที่สามย่านมิตรทาวน์

ในรอบปีที่ผ่านมา ธุรกิจที่วีดิทัศน์ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทฯ ยังมีพัฒนาการเนื้อหารายการอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มเนื้อหา รายการในกลุ่มละครและได้รับการตอบรับจากกลุ่มผู้ชมเป็นอย่างดี ส่งผลทำให้ช่องรายการอมรินทร์ทีวี เอชดี ยังคงได้รับการจัดอันดับความนิยม 1 ใน 10 ของกลุ่มผู้ชมที่มีระดับอายุ ตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไประดับทั่วประเทศ โดยมีอัตราความนิยมเฉลี่ยของปี 2562 เท่ากับ 0.355 เพิ่มขึ้นจากอัตราเฉลี่ยในปีก่อน ซึ่งเท่ากับ 0.313

ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมามีการพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเกิดจากการร่วมมือร่วมใจของส่วนงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น จากท่านผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกลายงาน ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้ร่วมกันสรรค์สร้างโครงการต่าง ๆ เพื่อมอบคืนแก่สังคม ได้แก่ โครงการเป็นตัวแทนในการบริจาคเงินและสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ของบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด โครงการ “ผลบุญ” เป็นการมอบความอาลัยให้แก่ผู้วายชนม์อันเป็นที่รัก ผ่านพวงหรีดที่ออกแบบโดยศิลปิน พร้อมทั้งบริจาคหนังสือในมูลค่าของพวงหรีดให้แก่หน่วยงานที่ขาดแคลน รวมถึงโครงการ “ส่งความรู้ สร้างความสุข” ที่ดำเนินการต่อเนื่อง เป็นปีที่ 2 เป็นต้น

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตร และหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทมาตลอด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทจะได้รับการสนับสนุนของท่านในโอกาสต่อไป นอกจากนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ได้ทุ่มเทแรงกาย แรงใจ ในการดำเนินการตามเป้าหมายของบริษัท และดำเนินการอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่จะสร้างความสุขและความรุ่งโรจน์ของสังคมต่อไป

(นางเมตตา อุกกะพันธุ์)  
ประธานกรรมการ



## สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร





## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2562 เป็นปีที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีการพัฒนาต่อยอดธุรกิจเพื่อเป็นการสร้างฐานการเติบโตในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของนิตยสารที่มีการขยายช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น รวมถึงการต่อยอดในส่วนของงานจัดงานแสดงต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นรายได้ที่มีนัยสำคัญ นอกเหนือไปกว่ารายได้จากนิตยสารที่เป็นรูปเล่ม การเริ่มต้นดำเนินการธุรกิจงานพิมพ์บรรจุภัณฑ์ที่เป็นการพัฒนาจากการพิมพ์หนังสือ การเสริมเนื้อหาในธุรกิจที่วีดิทัศน์โดยเฉพาะในส่วนของรายการประเภทละครและกีฬา การปรับรูปแบบของช่องทางการค้าปลีก “ร้านนายอินทร์” เป็นรูปแบบใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย ยังคงอยู่บนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล และดำรงความเป็นสื่อที่ดี มีคุณภาพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมที่ดี

ในส่วนของผลการดำเนินงาน ปี 2562 เป็นปีที่มีผลการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์น่าพอใจ โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 3,268.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 เท่ากับ 270.22 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.01 และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 167.72 ล้านบาท ลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปี 2561 เท่ากับ 6.18 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 3.56 คิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.17 บาท อย่างไรก็ตาม ในปี 2561 บริษัทบันทึกกำไรที่รับรู้ของส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 58.08 ล้านบาท ดังนั้น ในกรณีที่ไม่นรวมผลกำไรจากรายการดังกล่าว ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 51.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 44.81

นอกเหนือจากที่กล่าวในตอนต้นแล้ว หลายสิ่งที่เกิดขึ้นและจัดเป็นพัฒนาการที่สำคัญในปี 2562 ได้แก่ งานจัดแสดงที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ งาน Healthy in Trend by ชีวิตจัด โดยบริษัท และงานมหกรรมนิยมนาชาชาติ จัดโดยบริษัท อมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งนอกจากจะเป็นการขยายตลาดแล้ว ยังเป็นการตอบสนองผู้ซื้อพื้นที่จัดงานและผู้เดินชมงานได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงการพัฒนาของธุรกิจที่วีดิทัศน์ โดยการสร้างช่วงเวลาละครในช่วงเวลา 22.00 - 23.00 น. วันเสาร์และอาทิตย์ โดยใช้ชื่อช่วงเวลาดังกล่าวว่า “สุดสัปดาห์ช่อง 34 ละครดีสี่ทุ่ม” ละครเรื่องแรกคือ “สามีสี่ทอง” ซึ่งถือว่าเป็นการเริ่มต้นที่ประสบความสำเร็จ

อย่างดีทั้งในส่วนของการรับชมผ่านทางช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี 34 และการรับชมผ่านแพลตฟอร์มอื่น ๆ นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มเนื้อหารายการที่ได้รับความนิยมในช่องโดยการเพิ่มช่วงเวลาไม่ว่าจะเป็นรายการมวยไทย รายการเกมโชว์ ทำให้อัตราความนิยม (Rating) ของธุรกิจที่วีดิทัศน์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาทั้งหมดที่เกิดขึ้นรวมถึงในส่วนที่ไม่ได้กล่าวถึงได้ช่วยผลักดันให้บริษัทมีอัตราการขยายตัวของรายได้และกำไรสุทธิดังที่กล่าวในข้างต้น

ในส่วนของงานยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทดำเนินการโดยให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการทำงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นโครงการ “ส่งความรู้ สร้างความสุข” การเป็นตัวแทนในการรับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในจังหวัดอุบลราชธานี และโครงการแพรวาแชร์ดี เป็นต้น ซึ่งบริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาโครงการใหม่ในปี 2562 ได้แก่ “โครงการผลบุญ” ซึ่งทั้งหมดเป็นการสร้างประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม เป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ ส่งผลผลักดันให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร หน่วยราชการ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ช่วยสนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ และเป็นกำลังใจแก่บริษัทตลอดมา นอกจากนี้ ต้องขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ที่ได้สร้างสรรค์ผลงานและใส่ใจในการดำเนินการต่อทุกภาคส่วน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจในท้ายสุดนี้ ผมเชื่อมั่นว่าทุกท่านจะร่วมแรงร่วมใจพัฒนาสิ่งดี ๆ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจพร้อมไปกับสังคมที่ดีตลอดไป

(นายสุภาพน สิริวัฒนภักดี)  
ประธานคณะกรรมการบริหาร



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ





## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบทั้งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ทั้งนี้มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

- **รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์**  
ประธานคณะกรรมการ  
เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
- **นายสุวิทย์ จินดาสงวน**  
กรรมการ  
เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
- **ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์**  
กรรมการ  
เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญกรรมการที่เป็นผู้บริหารผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมตามวาระต่างๆ เพื่อสอบถามข้อมูลในประเด็นต่างๆ เพื่อให้การตรวจสอบและการสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม

ประชุมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็นขอบเขต แผนงานและแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อสอบทานการปฏิบัติงานและคุณภาพงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

### 1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2562 ของบริษัทและบริษัทย่อย สอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยในการพิจารณาได้เชิญผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงทุกครั้งก่อนที่จะให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน



## 2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินของผู้สอบบัญชีที่ได้ออกมาไว้ว่าไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ อันอาจจะกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

## 3. สอบทานการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความมีประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาบททวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงแผนการฝึกอบรมกรรมการตรวจสอบและบุคลากรตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

## 4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องซึ่งทำให้เชื่อว่าไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือการปฏิบัติที่ชัดเจน หรือขัดแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 5. สอบทานระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยให้ความเห็นชอบต่อแผนการตรวจสอบประจำปีที่จัดทำขึ้นตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ความเพียงพอของบุคลากร และได้ติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส โดยจัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งมีการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผล ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

## 6. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งจากการที่บริษัทได้มีคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบครอบคลุมตามหลัก CG Code อีกทั้งยังจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบ หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสที่เหมาะสม





คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อย มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่น ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## 7. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงประเด็นการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสม เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นใน ระหว่างปี โดยบรรจุเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่าง ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ในวาระการ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญที่ปรึกษาทางการเงินอิสระที่ บริษัทว่าจ้างเข้าชี้แจงความสมเหตุสมผลของการทำรายการ ความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขของการทำรายการ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา ประโยชน์ที่จะมีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการเกี่ยวข้อง ดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม มีการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น การคำนวณมูลค่ารายการ การขออนุมัติเข้าทำรายการ การเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2562 เป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็น ประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการ เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

## 8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทน ผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณภาพของ ผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ทักษะ ความรู้ความสามารถ

และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมของ ค่าสอบบัญชี

## 9. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนและ ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ มั่นใจว่ากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบยังคงสอดคล้องกับ ประกาศและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อฝ่ายจัดการและกรรมการบริษัท อย่างต่อเนื่อง

สรุปในภาพรวมปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติ หน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุด ของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีระบบการ ควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งผู้บริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสนีวิวัฒน์)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



## รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง





## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ตามที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนจนถึงวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการพัฒนาระบบจัดการความเสี่ยงและติดตามให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม อีกทั้งได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงานและบริษัทย่อย เพื่อช่วยดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และนโยบายให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้ประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนจนถึงวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นต้น
- จัดทำและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทำการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำข้อเสนอแนะและข้อสั่งการต่อผู้บริหารในสายงานในการเฝ้าระวัง และมีแผนงานที่มีการร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อทำการลดระดับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดความเสียหายได้
- จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อความชัดเจนและใช้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในปี 2562 การดำเนินการของบริษัท รวมถึงการดำเนินการของบริษัทย่อย มีระบบการบริหารและการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการจัดการและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืนในการดำเนินการต่อไป

(ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บุรานันท์)  
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน  
และบริหารความเสี่ยง



## รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน





## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อมรินทร์พริ้นท์ แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน บริษัท อมรินทร์พริ้นท์ แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายสุวิทย์ จินดาสงวน ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน นางเมตตา อุทกะพันธุ์ นายบรรณรัตน์ ลิ่มนรรัตน์ และนายปราโมทย์ พรประภา เป็นกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน โดยมีนายสามารถ พจนพานิชย์กุล ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน ได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ทั้งนี้มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชนแต่ละท่านดังนี้

- **นายสุวิทย์ จินดาสงวน**  
ประธานคณะกรรมการ  
เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
- **นางเมตตา อุทกะพันธุ์**  
กรรมการ  
เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
- **นายปราโมทย์ พรประภา**  
กรรมการ  
เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
- **นายบรรณรัตน์ ลิ่มนรรัตน์**  
กรรมการ  
เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชนมุ่งมั่นในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกิจการบนพื้นฐานของความโปร่งใสตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในรอบปี 2562 บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่าง

เคร่งครัด รวมทั้งได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคณะกรรมการชุดย่อย ให้สอดคล้องกับหลักกำกับกิจการที่ดี ทำให้ผลจากการประเมินตามหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2562 สูงขึ้นจาก “ระดับดี” เป็น “ระดับดีมาก” และผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้คะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่สอง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชนที่สำคัญซึ่งได้ดำเนินการแล้วในรอบบัญชีปี 2562 สรุปได้ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรมให้ครอบคลุมทั้งองค์กร มาตรฐานจรรยาบรรณ จรรยาบรรณธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- กำกับดูแลให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงมาตรฐานจรรยาบรรณ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทุกคนจะได้รับคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ลงนามในหนังสือรับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องถือปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญในแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ และบริษัทได้กำหนดเป็นหัวข้อหนึ่งของการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ของบริษัท
- ทบทวนให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจัดทำกฎบัตร (Charter) ของคณะกรรมการแต่ละคณะ



- ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการโดยสม่ำเสมอ และให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้ ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีแบบแผนและมาตรฐาน ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรมให้ครอบคลุม ทั้งองค์กร มาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ บนพื้นฐาน ของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อกำกับดูแล ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการ ดูแลกิจการที่ดีอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้าง ความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และ สาธารณชนโดยทั่วไป ตลอดจนนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ของบริษัท

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

(นายสุวิทย์ จินตาสวน)  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินต่าง ๆ ที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับได้มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เห็นถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ รวมทั้งได้มีระบบในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต

หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระให้เป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย มีความเหมาะสม เพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีความเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญแล้ว

(นางเมตตา จุกกะพินธุ์)  
ประธานกรรมการ



## คณะกรรมการบริษัท



**1. นางเมตตา อุกกะพันธ์**

ประธานกรรมการ  
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

**2. นายสุภาพ สิริวัฒนภักดี**

รองประธานกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร

**3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสนีวิวัฒน์**

กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

**4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์**

กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการตรวจสอบ





1	2	
	3	4
5	6	7

8	9	10
	11	12

## 5. นายสุวิทย์ จินดาสวอน

กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## 6. นายปราโมทย์ พรประภา

กรรมการอิสระ  
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

## 7. นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์

กรรมการ  
รองประธานคณะกรรมการบริหาร  
กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## 8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเดนิยาน

กรรมการ  
กรรมการบริหาร

## 9. นายกำพล ปุญโสณี

กรรมการ  
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการบริหาร

## 10. นวาระริน อุกกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์

กรรมการ  
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

## 11. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์

กรรมการ

## 12. นายชีวพัฒน์ ณ ทลวง

กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
กรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์



# คณะกรรมการบริหาร



	1	2	
3	4		7
5	6		8

1. นายสุภาพน สิริวัฒนภักดี  
ประธานคณะกรรมการบริหาร

2. นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์  
รองประธานคณะกรรมการบริหาร

3. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจนิยาน  
กรรมการบริหาร

4. นายกำพล ปุณฺณโสณี  
กรรมการบริหาร



## ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหาร



**นางเมตตา อุกกะพันธ์**  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร



**5. นางระริน อุกกะพันธ์ ปัญารุ่งโรจน์**

กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

**6. นายชีวพัฒน์ ณ กลาง**

กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
กรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

**7. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ**

กรรมการบริหาร  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

**8. นายเจรมัย พัทธ์ชวรงค์**

กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ลิฟวิ้ง)



## คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. **นางระริน อุกกะพันธ์ ปัญารุ่งโรจน์**  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
2. **นายชีวพัฒน์ ณ กลาง**  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
กรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
3. **นายศิริ บุญพิทักษ์เทศ**  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
4. **นายฉันทชาติ ธนศนิത്യ**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
5. **นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์**  
กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ลิฟวิ่ง)
6. **นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์**  
กรรมการผู้จัดการ สายงานหนังสือเล่ม
7. **นายมณฑิธร ศิริพงศ์ปรีดา**  
กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ไลฟ์)
8. **นางสาวจุฑามาศ สมิตานนท์**  
รองกรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
9. **นางสาววลีรัตน์ ศักดิ์ชารยศ**  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ลิฟวิ่ง)
10. **นางอัมพวรรณ สุวรรณเรืองศรี**  
ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารทั่วไป
11. **นางสาวธนาธิ พิมปรุ**  
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
12. **นางสาวบุษปะเกษ วงศ์ชะอุ่ม**  
ผู้อำนวยการสายงานบริหาร
13. **นางภัทราวรรณ พุกทวีเกียรติ**  
ผู้อำนวยการสายงาน Amarin Publishing Services
14. **นางสาวฉันทนา ยุทธนาภูมิ**  
บรรณาธิการผู้อำนวยการนิตยสาร
15. **นางสาวบุษราคัม อัมจิตต์**  
ผู้อำนวยการสายงานโฆษณา
16. **นายคมภาณุกรณ์ พันธธาสุวรรณ**  
ผู้อำนวยการสายงานโฆษณา



**17. นายรณชัย ทาณสุวานนท์**

ผู้อำนวยการสายงานโฆษณา

**18. นางสาวนันทิพย์ เวินรัมย์**

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและสื่อสารแบรนด์ - มีเดีย

**19. นางสาวชัชฎา พรหมเลิศ**

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการสำนักพิมพ์

**20. นายวี วัฒนเชื้อ**

ผู้อำนวยการโรงงาน

**21. นางศศิชาภา ใหม่พุ่มมา**

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**22. นายสรยุทธ วิสิฐวานิชกุล**

ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและสร้างสรรค์

**23. นายอรรถ ประพันธ์วัฒนะ**

ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจงานแฟร์

**24. นายดำรง ลิ่วโรจน์**

บรรณาธิการผู้อำนวยการนิตยสาร

**25. นางนวลจันทร์ ศุภนิมิตร**

ที่ปรึกษาสายงานมีเดีย (ไลฟ์)

**26. นายประพันธ์ ประกาศะวัต**

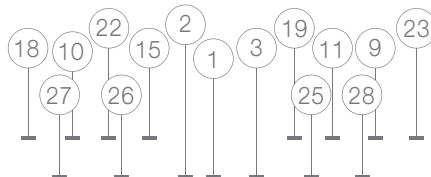
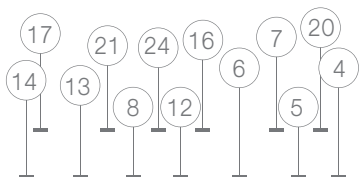
ที่ปรึกษาสายงานมีเดีย (ไลฟ์วิง)

**27. นายองอาจ จิระอร**

ที่ปรึกษาสายงานหนังสือเล่ม

**28. นางสาวอุไรวรรณ สุนทรหงษ์**

ที่ปรึกษาสายงานโฆษณา





## ความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับนโยบายใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมตลอดมา ทั้งในการดำเนินธุรกิจปกติ (in-process) และกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after-process) โดยได้ดำเนินโครงการอันเป็นประโยชน์ต่างๆ มากมาย ทั้งนี้เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกและทัศนคติให้กับพนักงาน พร้อมกับการพัฒนาบุคลากร สร้างมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงเป็นการสร้างประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเป็นรากฐานการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืน เพื่อเป็นกำลังผลักดันให้ผลการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยมีวัฒนธรรมขององค์กรปลูกฝังให้พนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าได้นำไปใช้และปฏิบัติในชีวิตการทำงาน ทั้งต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้กำหนดให้ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยเป็นสัดส่วนควบคู่ไปกับผลประโยชน์ของบริษัทย่างต่อเนื่อง ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่ถูกต้อง โปร่งใส คำนึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมถึงหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีในสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส ตลอดจนความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ในปี 2562 กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีแนวทางในการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้าหรือเจ้าหนี้ ชุมชนและสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดหลักที่สำคัญอันได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรมตามราคาตลาดและตามปกติธุรกิจทางการค้า (Fair and at arm's length) และหลีกเลี่ยงการดำเนินการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายประเทศไทย ในการต่อต้านคอร์รัปชัน ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร ไม่นำทรัพย์สินขององค์กรไปหาผลประโยชน์ทางการค้าให้ตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งผู้บริหารกลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้เน้นย้ำสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การอบรมให้ความรู้กับพนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ความรู้เรื่องการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) การคุ้มครองผู้ให้เบาะแสรวมถึงให้ความรู้เรื่องนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาผู้รับเหมาที่มีศักยภาพด้วยกระบวนการโปร่งใส มีการกำกับดูแลให้มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบให้พนักงานมีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยในปี 2561 บริษัทได้ลงนามเข้าร่วมเพื่อประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC)



## การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ตระหนักดีว่า การเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงสนับสนุนและเคารพในเรื่องที่จะไม่ให้องค์กรตลอดจนพนักงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยตั้งมั่นอยู่บนหลักของเสรีภาพ เสมอภาค และสันติภาพ โดยการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานกับกลุ่มบริษัทอมรินทร์จะไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ ให้ความเท่าเทียมกัน ไม่ให้มีการกดขี่ ตลอดจนการล่วงละเมิดทางเพศ ไม่จำกัดสิทธิเสรีภาพทางความคิด แต่ต้องไม่กระทบหรือนำความเสียหายมาสู่องค์กร

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานรวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ส่งเสริมให้มีกระบวนการคิดตามพันธกิจของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ โดยในปี 2562 บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- 1) **กิจกรรมโยคะ บอดี้คอมแบท** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในตอนเย็นครั้งละ 1 ชั่วโมง สลับหมุนเวียนกันไป เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกายอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
- 2) **การบรรยายธรรม** จัดขึ้นเดือนละครั้ง โดยนิมนต์พระสงฆ์มาบรรยายธรรมให้กับพนักงาน ครอบครัวพนักงาน และผู้ที่สนใจฟังในหัวข้อต่าง ๆ ที่ทันสมัยกับสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบัน และให้พนักงานสามารถนำหลักธรรมมาปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3) **การจัดฝึกอบรมวิปัสสนากรรมฐาน** ทางบริษัทส่งเสริมเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จัดขึ้นทุกปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้พนักงาน บุคคลในครอบครัวของพนักงาน และลูกค้าได้มีโอกาสเข้าฝึกการเจริญสติ เพื่อเข้าถึงธรรมชาติ ความเป็นจริงของใจ มีสติรู้เท่าทันความคิด เท่าทันจิต อันเป็นบ่อเกิดของกิเลส รู้จักปล่อย รู้จักวางเพื่อรักษาความว่าง ความเป็นปกติของใจ อันจะทำให้การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างมีความสุข



4) **การพัฒนาทักษะในด้านการทำงาน** บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคนในองค์กร ต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพตามแผนการพัฒนาประจำปี ฉะนั้นจะมีการดำเนินการจัดฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องตลอดปี โดยเน้นทั้ง Soft Skills และ Hard Skills นอกจากนี้ทุกหน่วยงานจะจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการทำงานของปีถัดไปได้อย่างสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร เช่น โครงการ The Slight Edge (ทำ 1 ได้ 9) เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝนตนเอง เพื่อคิดหาวิธีปรับปรุงกระบวนการทำงานเพียงเล็กน้อยแต่ได้ผลลัพธ์ที่ยิ่งใหญ่ แตกต่างจากการทำงานเดิม ๆ เป็นต้น โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อเรื่อง “บุคลากร”



## ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยให้ลูกค้าได้รับบริการและผลงานที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า สำหรับในด้านเทคโนโลยี บริษัทได้มีการลงทุนระบบ Publisher Data Management Platform หรือ DMP เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เนื้อหาหาควบคุมไปกับการเก็บข้อมูลของผู้บริโภค และนำเอาข้อมูลมาใช้ในการแนะนำเนื้อหาหรือบริการที่เหมาะสมซึ่งจะเป็นการช่วยให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลที่สนใจจริง ๆ รวมไปถึงแบรนด์

ก็จะได้นำเสนอโปรโมชั่นให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ และตรงไปยังผู้บริโภคที่กำลังอยู่ในช่วงตัดสินใจเลือกใช้บริการพอดี

## การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยสร้างระบบการจัดการด้านการรักษาสภาพแวดล้อมในส่วนของสายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ไว้เป็นอย่างดี และจากกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ของบริษัท มีปริมาณของวัสดุคัพที่เหลือจากกระบวนการผลิตและน้ำเสีย จำแนกประเภทได้ดังต่อไปนี้

- 1) น้ำเสียจากกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมโรงพิมพ์ น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตมีปริมาณไม่มากนัก ประมาณ 10 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ซึ่งจะถูกผ่านการบำบัดในบ่อบำบัดน้ำเสียซึ่งบริษัทออกแบบจัดทำขึ้น ให้นำน้ำทิ้งลงสู่บ่อบำบัดสาธารณะมีความใสสะอาดปราศจากสิ่งเจือปน
- 2) เศษวัสดุคัพที่เหลือจากการผลิต เช่น เศษกระดาษ เศษฟิล์ม และแม่พิมพ์อะลูมิเนียมที่ใช้แล้ว บริษัทได้นำเศษวัสดุคัพที่เหลือจากกระบวนการผลิตเหล่านี้ไปขายเพื่อผู้ซื้อนำไปส่งให้โรงงานผลิตใช้ใหม่

สำหรับมลภาวะอื่น ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลภาวะอันเกิดจากเสียงเครื่องจักร บริษัทได้ดำเนินการสร้างห้องปรับอากาศขนาดใหญ่สำหรับติดตั้งแท่นพิมพ์ ซึ่งสามารถเก็บเสียงอันเกิดจากกระบวนการพิมพ์ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการคัดสรรเคมีภัณฑ์สำหรับการผลิตที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้ใช้งาน และผู้อ่าน

การควบคุมโดยหน่วยงานของรัฐ อยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานอนามัยเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ในส่วนของกรอบเสริมสร้างความรู้ให้แก่พนักงาน บริษัทได้เริ่มดำเนินการต่อเนื่องเป็นเวลานาน โดยกระบวนการอบรมให้ความรู้จะเริ่มตั้งแต่การให้ความรู้แก่พนักงานเข้าใหม่ โดยจะมีเนื้อหาต่าง ๆ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี และมีการทบทวนการให้ความรู้ข้างต้นเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความปลอดภัยทั้งของพนักงานและสังคม





## การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ส่งเสริมการอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นที่การสร้างโอกาสด้านการศึกษา และอาชีพแก่กลุ่มเยาวชนและผู้ด้อยโอกาสให้มีความรู้ พึ่งพาตนเอง มีความเข้มแข็ง สามารถอยู่ได้ด้วยตนเอง (สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท ภายใต้หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม) นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทอมรินทร์ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมของธุรกิจอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะนวัตกรรมของกระบวนการในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกสายงานคิดค้นนวัตกรรมจากการดำเนินธุรกิจ ให้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

## การดำเนินงานกิจกรรมของบริษัทเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมปี 2562

### กระบวนการการจัดทำรายงาน

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปีทุกฉบับ โดยมีเนื้อหาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่แนวคิดและผลงานกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ [www.amarin.co.th](http://www.amarin.co.th)

## กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกเหนือจากการสร้างความยั่งยืนในกระบวนการดำเนินงานกิจการของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ที่ได้กล่าวไปข้างต้นแล้วนั้น ทางกลุ่มบริษัทยังได้ดำเนินการส่งเสริมความยั่งยืนทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR ได้แก่

### 1. กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ช่วยเหลือทั้งผู้ด้อยโอกาส สร้างเสริมสุขภาพและประโยชน์อื่น ๆ แก่สังคม อันเป็นการแบ่งปันทรัพยากร กำลัง และเวลา รวมถึงแรงใจกลับสู่สังคมในกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่จะต้องดูแลผู้เดือดร้อนหรือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ฝึกฝนจิตใจให้ทีมงานของกลุ่มบริษัทได้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและเผยแพร่การทำความดีเหล่านี้ต่อไป โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

- โครงการ “แพรวแชร์ดี 2019” ภายใต้แนวคิด “แพรว Love the Earth” ดำเนินการโดยบริษัท เพื่อช่วยเหลือองค์กรสิ่งแวดล้อม 3 แห่ง ได้แก่ มูลนิธิช่วยชีวิตสัตว์ป่าแห่งประเทศไทย มูลนิธิอันดามัน และสถาบันองค์ความรู้ท้องถิ่น โสภะเฮียนแม่น้ำของ โดยการเชิญชวนศิลปินผู้มีชื่อเสียง ได้แก่ โป๊ป - ธนวรรธน์, เบลล่า - ราณี, มาริโอ้, สิงโต - ปราชญา และมิน - พีรวิชญ์ ออกแบบลายถุงผ้าจำหน่ายใบละ 290 บาท รวมถึงการจัดประมูลในงาน





- โครงการเป็นตัวแทนในการรับเงินบริจาคและสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการโดยบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) เป็นสื่อกลางร่วมส่งกำลังใจและความช่วยเหลือต่างๆ ทั้งเงินบริจาคและสิ่งของที่จำเป็น เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี รวมถึงมอบให้แก่โรงเรียนและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถูกน้ำท่วม เพื่อนำไปใช้ฟื้นฟู ซ่อมแซมความเสียหาย ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้มีผู้บริจาคเงินทั้งสิ้น 9,084,346.53 บาท ซึ่งได้ทำการส่งมอบเงินและสิ่งของทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว
- โครงการ “ผลบุญ” เป็นการมอบความอาลัยให้แก่ผู้วายชนม์อันเป็นที่รักผ่านพวงหรีดที่ออกแบบโดยศิลปิน โครงการผลบุญ หรือโครงการพวงหรีดหนังสือ เป็นโครงการดี ๆ ที่จัดขึ้นโดยบริษัท อมรินทร์ บัค เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ผู้นำด้านธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ชั้นนำของประเทศ ซึ่งโครงการนี้จัดขึ้นภายใต้แนวคิดที่ว่า

ซื้อพวงหรีดเท่าไร ก็เหมือนได้บริจาคหนังสือเท่ากับยอดซื้อร้อยเปอร์เซ็นต์เต็มให้แก่องค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรพันธมิตร กรมราชทัณฑ์ มูลนิธิกระจกเงา มูลนิธิส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน (CYF) มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก บ้านเด็กอ่อนพญาไท โรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทย หรือจะเป็นองค์กรอื่นๆ ที่ผู้ซื้อพวงหรีดผลบุญมีความประสงค์ที่อยากจะบริจาคหนังสือให้แก่องค์กรนั้นๆ ก็ได้

## 2. กิจกรรมเพื่อการศึกษา

กลุ่มบริษัทอมรินทร์ได้ส่งเสริมการศึกษาด้วยกิจกรรมต่างๆ จากการตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญแห่งการเรียนรู้ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ในฐานะผู้นำด้านสื่อครบวงจรของประเทศ จึงได้ร่วมมือกับบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) พร้อมเครือข่ายพันธมิตร โดยได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จัดตั้ง **โครงการ “ส่งความรู้ สร้างความสุข”** ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยมีเป้าหมายให้เกิดการอ่านวันละ 15 นาที ซึ่งได้พิสูจน์มาแล้วว่าจะกระตุ้นให้สมองพัฒนา ทำให้เด็กได้รับรู้ว่ามีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนทั่วประเทศตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านหนังสือให้มากขึ้น และในปี 2562 บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยมอบหนังสือให้แก่สถานศึกษาจำนวน 30 แห่ง





### 3. กิจกรรมสร้างเสริมสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ถูกสร้างสรรค์ขึ้นในกลุ่มนี้ หมายถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมคุณค่าให้แก่สิ่งแวดล้อม อันได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การส่งเสริมพันธุ์พืชธรรมชาติ การลดการใช้ทรัพยากร รวมถึงการรณรงค์เพื่อการสร้างจิตสำนึกต่อการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยผ่านกิจกรรมในกลุ่มนี้ ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ในการสร้างความยั่งยืนและส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรได้มีจิตสำนึกถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเสมือนหนึ่งเป็นหน้าที่ที่ต้องช่วยกันดูแลรักษาเพื่อความยั่งยืนแก่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะส่งต่อไปถึงคนในรุ่นต่อ ๆ ไป

- โครงการ “คนหล่อขอทำดี ปี 12” คอนเซ็ปต์ “คนหล่อรักษ์โลก” รวมทีมนักร้องศิลปินผู้มีชื่อเสียงจำนวน 19 คน มาทำภารกิจเพื่อโลกสีเขียว พร้อมกิจกรรมสุดพิเศษให้แฟนคลับได้ร่วมทำบุญกับศิลปิน โดยรายได้จากการจำหน่ายเสื้อ ร่วมกับยอดประมูลกระเป๋าผ้ารักษ์โลกที่เปิด

ประมูลให้แฟนคลับร่วมทำบุญก่อนวันงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 390,000 บาท นำไปสมทบทุนการปฏิบัติภารกิจ เช่น บอย - ปรกรณ์ทำภารกิจที่วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยครั้งนี้ได้รวมพลังชวนแฟนคลับจิตอาสา นักเรียน และชาวบ้านในชุมชน มาร่วมกันเก็บขยะในแม่น้ำ พร้อมเรียนรู้วิถีรีไซเคิลขยะพลาสติกจากพระอาจารย์มหาประนอม นอกจากนี้ยังมีอิทธิพลกับภารกิจจัดการขยะแบบสร้างสรรค์ที่เกาะสมุย และต่อ, สกาย, แบนค์ ทำภารกิจรวมพลังสร้างบ้านหลังน้อยเพื่อนกเงือก เป็นต้น

- โครงการนำวัสดุต่าง ๆ มาใช้ซ้ำ จากการปลูกฝังจิตสำนึกห่วงใยสิ่งแวดล้อม การดำเนินการภายในของบริษัทจึงมีการนำวัสดุใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุด และเพื่อลดการสิ้นเปลือง เช่น นำวัสดุเหลือใช้ที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนงานบ้านและสวนแฟร์ มาพัฒนาต่อเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับบริจาคสิ่งของในโครงการแพรวแชร์ดี 2019





## กิจกรรมสำคัญ



### รางวัลชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ ครั้งที่ 16 ประจำปี 2562

วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2562  
ณ บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

รางวัล “ชูเกียรติ อุทกะพันธุ์” ถือกำเนิดขึ้นเมื่อปี 2547 เพื่อเป็นอนุสรณ์แด่คุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ ด้วยการขีดชูหนังสือดีที่เป็นแบบอย่างของการทำงานสร้างสรรค์ โดยมุ่งหวังส่งเสริมหนังสือนั้นให้แพร่หลายไปในวงกว้าง ทั้งกระตุ้นให้นักเขียน สำนักพิมพ์ และหน่วยงานต่างๆ เห็นความสำคัญของการจัดพิมพ์หนังสือดีเพิ่มขึ้น ต่อมาปี 2551 จนถึงปัจจุบันได้เปลี่ยนรูปแบบมาเป็นการมอบรางวัลให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่อุทิศตนทำงานเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และงานนั้นส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของผู้คนและสังคมในวงกว้าง

บุคคลที่ได้รับรางวัลชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ ครั้งที่ 16 ประจำปี 2562 ในฐานะประสาทศัลยแพทย์หนึ่งเดียวในสามจังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ แพทย์หญิงนันทกา เทพอมรเดช ผู้เสียสละตนรักษาคนไข้ด้วยความหวังว่าจะสามารถช่วยเหลือคนไข้ให้ได้มากที่สุด ตามหลักการทำงานที่ว่า

“อดทน อดปม อดเกร แปลว่า ฝึกปฏิบัติต่อผู้อื่น เหมือนดั่งปฏิบัติต่อตนเอง”

แพทย์หญิงนันทกา เทพอมรเดช สำเร็จการศึกษาจากคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อปี 2540 ระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุนได้ศึกษาต่อเป็นแพทย์



ผู้เชี่ยวชาญด้านประสาทศัลยศาสตร์จากคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เมื่อปี 2545 แพทย์หญิงนันทกา ก็กลับไปทำงานใช้ทุนที่โรงพยาบาลศูนย์ยะลา กระทั่งเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบขึ้นในสามจังหวัดชายแดนใต้ในปี 2547 แพทย์หญิงนันทกาในขณะนั้นทำงานใช้ทุนครบกำหนดแล้วจึงมีสิทธิ์ย้ายออกจากพื้นที่ โดยมีทางเลือกอยู่สามทางคือ (หนึ่ง) กลับจังหวัดตรังบ้านเกิดตามคำร้องขอของพ่อแม่ (สอง) กลับไปเป็นอาจารย์ที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ตามที่เคยตั้งใจไว้ หรือ (สาม) ลาออกไปเป็นหมอผ่าตัดสมองในโรงพยาบาลเอกชน รับเงินเดือนค่าตอบแทนอันสูงลิ่ว ซึ่งนั่นเท่ากับชีวิตของหมอจะปลอดภัย มั่นคง และร่ำรวย ทว่า แพทย์หญิงนันทกาไม่เลือก กลับเลือกที่จะอยู่ดูแลคนป่วยที่โรงพยาบาลศูนย์ยะลาต่อไป และอยู่ต่อเนื่องตราบจนปัจจุบันเป็นเวลาร่วม 17 ปีแล้ว

แพทย์หญิงนันทกาไม่เพียงถือหลักพึงปฏิบัติต่อผู้อื่นเหมือนดังปฏิบัติต่อตนเองในความหมายว่า ความใส่ใจดูแลคนป่วยใช้มีความสำคัญสูงสุด แต่ยังหมายถึงการใส่ใจต่อทุกซอกซอญของเพื่อนร่วมงาน ตั้งแต่แพทย์ผู้ช่วย พยาบาล เหวลเปิล คนงาน ทุกคนสำคัญหมด ในแง่ที่ว่าทำงานกันเป็นทีม ทำงานกันอย่างเต็มที่ เต็มความสามารถและสม่ำเสมอ ตลอดถึงทำงานอย่างผู้ศึกษาเรียนรู้ เข้าถึงมิติความแตกต่างทางภาษา ศาสนา และวิถีวัฒนธรรมของคนในท้องถิ่น จนแพทย์หญิงนันทกาเป็นที่

เคารพรักรักศรัทธาของชาวบ้าน และแม่เมื่อเปิดคลินิกส่วนตัวก็มุ่งหมายเพื่อต้องการช่วยคนไข้ให้มีโอกาสพบแพทย์ได้อีกทาง โดยไม่ได้มุ่งเน้นหรือแสวงหากำไรจากความป่วยไข้ของคนที่ดียโอกาสกว่า

แพทย์หญิงนันทกา เทพอมรเดช เป็นศัลยแพทย์หญิงรุ่นใหม่ที่มีทุ่มเทแรงกายแรงใจ เสียสละตนทำงานอยู่ในพื้นที่เสี่ยงอันตราย แต่ยังคงค้นพบศักยภาพการทำงานที่ตนทำแล้วมีความสุข ความสุขอันเกิดจากการที่ได้ช่วยเพื่อนมนุษย์ ช่วยคนป่วยให้หายรอดปลอดภัย ไม่พิกการ แล้วรู้สึกว่าคุณค่ามีความหมายต่อคนอื่น หรือมีบทบาทหน้าที่ที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อวัฒนธรรมการเรียนรู้ ทั้งต่อสังคมและคุณภาพชีวิตของผู้คน อันเป็นแบบอย่างของการทำงานสร้างสรรค์ที่ต่อเนื่อง





## มหกรรมนิยายนานาชาติ ครั้งที่ 1 (International Novel Festival 2019)

วันที่ 9 - 17 พฤศจิกายน 2562

ณ สามย่านมิตรทาวน์ฮอลล์ ชั้น 5 สามย่านมิตรทาวน์

Book Fair แห่งปีรูปแบบใหม่จัดโดยร้านนายอินทร์ งานมหกรรมนิยายที่รวบรวมสำนักพิมพ์ชั้นนำไว้มากที่สุดกว่า 200 สำนักพิมพ์ นิยายมากกว่า 10,000 เรื่อง และหนังสือนิยายออกใหม่ 200 ปก ตื่นตาตื่นใจไปกับความอลังการของอิมพาร์คที่เนรมิตฉากจำลอง 7 เมืองนิยายในโลกแห่งจินตนาการ พร้อมด้วยการมอบรางวัล Naiin Readers' Awards 2019 เพื่อเป็นกำลังใจให้กับผู้สร้างสรรค์ผลงานและสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ปลุกกระแสรักการอ่านให้กลับมามีส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพสังคมไทย โดยรางวัลแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ "รางวัลที่สุดของนิยายแปลแห่งปี" และ "รางวัลที่สุดของนิยายไทยแห่งปี"





## ส่งความรู้ สร้างความสุข ปีที่ 2

ด้วยเชื่อมั่นว่า การเรียนรู้มีความสำคัญแก่เด็กและเยาวชนไทยในการพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ใหญ่ที่ดีมีคุณภาพในอนาคต บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ร่วมมือกับบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน และได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงศึกษาธิการ สานต่อโครงการ “ส่งความรู้ สร้างความสุข ปี 2” คัดเลือกหนังสือที่มีคุณภาพเหมาะสมกับความสนใจและพัฒนาการตามแต่ละช่วงวัยของเด็กและเยาวชน พร้อมขึ้นวางหนังสือจัดส่งไปยัง 57 โรงเรียนใน 38 จังหวัด และสนับสนุนให้โรงเรียนจัดตั้งชมรม “รักการอ่าน” รวมถึงกำหนดให้มีกิจกรรม “อ่านกันวันละ 15 นาที” ซึ่งโครงการได้เดินสายจัดกิจกรรม School Roadshow ทั้งหมด 8 โรงเรียน โดยปิดท้ายกิจกรรมที่โรงเรียนอนุบาลบ้านเหนือเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี โรงเรียนบ้านโตท่างาม จังหวัดมหาสารคาม โรงเรียนบ้านแม่ยางตาล (กิตติประชาอนุกุล) จังหวัดแพร่ และโรงเรียนบ้านยาป่าแหน จังหวัดแม่ฮ่องสอน



## #SeaYouTomorrow #ทะเลวันพรุ่งนี้อยู่ในมือคุณ

วันที่ 7 - 11 สิงหาคม 2562 ในงาน Explorers Fair 2019 ณ ฮอลล์ 105 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

นิตยสารเนชั่นแนล จีโอกราฟฟิก ฉบับภาษาไทย จัดการประกวดภาพถ่ายในโครงการ “#SeaYouTomorrow #ทะเลวันพรุ่งนี้อยู่ในมือคุณ” เพื่อมุ่งเน้นจิตสำนึกในการรักษา หวงแหน สร้างสมดุลให้ธรรมชาติของทะเลผ่านภาพถ่าย โดยมอบรางวัลให้กับผลงานภาพถ่ายยอดเยี่ยม 3 ท่าน ได้แก่ คุณชินวัฒน์ เขตวัง คุณธรรมยุทธ วัฒนวงศ์วรรณ คุณณภัทร เวชศาสตร์ ภายในงานยังมีนิทรรศการภาพถ่ายของผู้ที่ได้รับรางวัลผลงานยอดเยี่ยมและผู้ผ่านการคัดเลือก 30 ผลงานมาจัดแสดง

## ชีวจิต Awards 2019

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 ณ ฮอลล์ 5 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

นิตยสารชีวจิตจัดงานมอบรางวัลเพื่อส่งต่อคุณค่าดี ๆ คืนกลับไปให้คนรักสุขภาพ คนทำงาน องค์กร ตลอดจนผู้ผลิตสินค้าสุขภาพ โดยคัดเลือกบุคคล ผลิตภัณฑ์ และองค์กรที่เป็นเพื่อนร่วมอุดมการณ์ในการช่วยกันสร้างสังคมสุขภาพ โดยรางวัลที่มอบแบ่งเป็น 3 สาขา ได้แก่ *Guru's Pick* ซึ่งมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสาขาเป็นผู้ตัดสิน *Reader's Vote* รวบรวมผลคะแนนโหวตจากเว็บไซต์ [www.goodlifeupdate.com](http://www.goodlifeupdate.com) และแฟนเพจนิตยสารชีวจิต และ *Cheewajit's Choice 4 ประเภท* ได้แก่ Influencer, Innovation, Organization และ Farm คัดเลือกโดยผู้บริหารและทีมกองบรรณาธิการนิตยสาร







## Explorer Awards 2019

วันที่ 10 สิงหาคม 2562

ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

นิตยสารเนชั่นแนล จีโอกราฟฟิก ฉบับภาษาไทย นำโดย คุณเจรมัย พิทักษ์วงศ์ กรรมการผู้จัดการ และคุณโกวิทย์ ผดุงเรืองกิจ บรรณาธิการบริหาร นิตยสารเนชั่นแนล จีโอกราฟฟิก ฉบับภาษาไทย จัดงานมอบรางวัลเพื่อเป็นเกียรติแก่นักสำรวจ ผู้มุ่งมั่นทำงานและอุทิศตนเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้ได้รับรางวัลรวม 6 ท่าน ได้แก่ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พิไล พูลสวัสดิ์ หม่อมหลวงปริญญากร วรวรรณ ดร.สรณรัชฎ์ กาญจนะวณิชย์ ดร.ธรณ์ อารังนาवासวัสดิ์ คุณศศิณ เฉลิมลาก และคุณวีรยา โอชะกุล



## แพรวเฮรัตี้ 2019

วันที่ 5 - 6 ตุลาคม 2562

ณ ชั้น 1 ZEN ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์

ซื้อปมหากุศลกับนิตยสารแพรวในคอนเซ็ปต์ “แพรว Love the Earth รักโลกไม่ต้องรอคนเริ่ม” องค์กรใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ภายในงานพบกับฝีมือการออกแบบถุงผ้าของ 6 คนดัง เบลล่า - ราณี, โป๊ป - ธนวรรณ์, มาริโอ้ เมาเร่อ, สิงโต - ปราชญา และมิน - พีรวิชญ์ ที่ออกแบบร่วมกับแปลน - รัฐวิทย์ พร้อมไฮไลท์การประมูลถุงผ้าไปพิเศษพร้อมลายต้นแบบ

โดยรายได้หลังหักค่าผลิตถุงผ้ามอบให้องค์กรที่ทำงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ มูลนิธิช่วยสัตว์ป่าแห่งประเทศไทย มูลนิธิอันดามัน และสถาบันองค์ความรู้ท้องถิ่น โสงเฮียนแม่น้ำของ นอกจากนี้ยังมีมินิคอนเสิร์ตจากศิลปินดัง นำโดยทอม - อิศรา กิจนิตยชีวี, แม็กซ์ เจนมานะ, ป๊อบ - ปองกูล, ไอ้ต - ปราโมทย์ และก้อง - สหรัถ



## Praew Iconic Beauty 2019

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562

ณ ล้ง 1919 ห้อง The Empress

งานประกาศรางวัลผลิตภัณฑ์ความงามคุณภาพเยี่ยมแห่งปี โดยนิตยสารแพรว กับคอนเซ็ปต์ “The Gaiety of Oriental ความงามแห่งตะวันออกในแบบฉบับของชาวเอเชีย” ภายในงานเต็มไปด้วยบรรยากาศสนุกสนาน พร้อมเหล่าบิวตี้แบรนด์ชั้นนำที่ตอบรับเข้าร่วมรับรางวัลกันอย่างคึกคัก กรรมการทั้ง 5 ท่าน นำโดย PADCHA Praewnista (พัชชา ศุภนิมิตร บิวตี้เอดิเตอร์ นิตยสารแพรว), Royal Mom หนู่ม - อภิวัฒน์ ยศประพันธ์, ฮั่ว - กานต์นิพัทธ์ สนั่นวงศ์, แก้ม - วิชญณี เปียกลิ่น และโต้ง ทูพี - พิทวัส พุกภักขิ



## สุดสัปดาห์ Beauty Awards 2019

วันที่ 24 กันยายน 2562

ณ The Glass House (Nai Lert Park Home Bangkok)

สุดสัปดาห์จัดกิจกรรมค้นหาสุดยอดบิวตี้ไอเท็มอันดับหนึ่งในใจสาว ๆ ผ่านนิตยสารสุดสัปดาห์และเว็บไซต์ sudsapda.com โดยจับมือผู้เชี่ยวชาญด้านความงามและบิวตี้กูรูชื่อดังทั้ง 5 ท่าน ได้แก่ แนท - นีอร สุขวัญน์ บรรณาธิการความงามและบิวตี้กูรู นิตยสารสุดสัปดาห์, ฮั่ว - กานต์นิพัทธ์ สนั่นวงศ์ เมคอัพอาร์ติสต์แถวหน้า, พญ.พลอยลดา ธนาไพศาลวรกุล ผู้ก่อตั้ง Lollana Clinic, แจม - ชรัจจุฑา อิมราพร ศิลปินดูโอ้เจ้าของช่องยูทูปแซนแนล Piglet & Twins และฟลอร - เกศิณี ปิ่นเจริญ บิวตี้อินฟลูเอนเซอร์เพจดัง Florence Room ร่วมเป็นกรรมการคัดเลือกบิวตี้แบรนด์ถึง 50 รางวัล



## สุดสัปดาห์ คนหล่อขอกำตี ปี 12

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

ณ Eden Zone ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์

นิตยสารสุดสัปดาห์พร้อมทีมคนหล่อรักษ์โลกถึง 19 คน ลุยภารกิจสีเขียวกับคอนเสิร์ต “หล่อรักษ์โลก” ได้แก่ เป็ก - พลิตโชค, ป๊อป Potato, บอย - ปกรณ์, เกรท - วรินทร์, เจมส์ - จิรายุ, ไมค์ - ภัทรเดช, ฌอห์น จินดาโชติ, กัปตัน - ชลธร, เจเจ - กฤษณภูมิ, สกาย - วงศ์รวี, ต๋อ - ธนภพ, แบงค์ - ธิติ, เจมส์ - อีรอนย์, ไอซ์ - พาริส, คชา - นนทนันท์, เต๋า - เศรษฐพงศ์, เนม Getsunova, บาส - สุรเดช และไอ้ต - ปราโมทย์ ภายในงานยังมีกิจกรรมสุดพิเศษให้แฟนคลับร่วมทำบุญ โดยซื้อเสื้อเปลี่ยนร่างจากขยะขวดพลาสติกด้วยนวัตกรรมรักษ์โลกจาก GC Circular Living รายได้จากการจำหน่ายเสื้อรวมกับยอดประมูลกระเป๋าผ้ารักษ์โลกที่เปิดประมูลให้แฟนคลับร่วมทำบุญก่อนวันงาน รวมเป็นเงิน 390,000 บาท นำไปสมทบทุนการปฏิบัติภารกิจของคนหล่อตลอดโครงการ



## MOMKETING ถอดความคิด สะกิดต่อมซื้อ คุณแม่รุ่นใหม่

วันที่ 17 มกราคม 2562  
ณ W District Bangkok

คุณระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) นำทีมผู้บริหาร Amarin Baby & Kids แลกผลวิจัยคุณภาพ “MOMKETING ถอดความคิด สะกิดต่อมซื้อ คุณแม่รุ่นใหม่” ทุ่มทุนทำผลวิจัยแบบเจาะลึกคุณแม่ 2019 จากคุณแม่ที่มีศักยภาพและกำลังการซื้อสูงทั่วประเทศกว่า 3,100 คน โดยเน้นถึงลักษณะของคุณแม่รุ่นใหม่และปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อสินค้า เพื่อให้สามารถทำการตลาดได้ตรงใจกลุ่มคุณแม่ในยุคนี้ พร้อมแนะนำ Amvata มีเดียคอมเมิร์ซมีเดียใหม่แห่งการขายของออนไลน์ ตั้งเป้าสู่ตลาดเอเชียและตลาดโลกในอีก 3 - 5 ปีข้างหน้า พร้อมเผยกลยุทธ์ต่อยอดก้าวการเป็นอันดับ 1 ของการเป็น OMNI MEDIA for MOMs สร้างความเชื่อมั่นแก่เหล่าลูกค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการแม่และลูก พร้อมเสริมทัพด้วยเหล่าผู้คร่ำหวอดในวงการมาร่วมแชร์เทคนิคการขายออนไลน์ให้ได้ใจลูกค้า

## โครงการ “ผลบุญ” พวงหรีดหนังสือ

บริษัท อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด ผู้นำด้านธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ แดลงข่าวเปิดโครงการ “ผลบุญ” โครงการพวงหรีดหนังสือ ร่วมกับ 3 ศิลปินชื่อดัง พัชรพล แต่งรีน (Alex Face) กชวิช บูรณภิญโญ และกรศรีน ภัทรโสภาคย์ (Reen) มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งต่อโอกาส ส่งต่อหนังสือ ภายใต้คอนเซ็ปต์ “ซื้อพวงหรีดเท่าไร บริจาคหนังสือเท่ากันร้อยเปอร์เซ็นต์เต็ม” ให้แก่ 7 องค์กรพันธมิตร ได้แก่ กรมราชทัณฑ์, มูลนิธิกระเจกเงา, มูลนิธิส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน (CYF), มูลนิธิหนังสือเพื่อเด็ก, บ้านเด็กอ่อนพญาไท, โรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน และยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทย หรือองค์กรใดก็ตามที่ผู้ซื้อพวงหรีดผลบุญมีความประสงค์ที่จะบริจาคหนังสือ เพื่อให้ทุกคนในสังคมสามารถเป็นผู้ให้และผู้เติมเต็มโอกาสให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคมไทย





## Amarin Baby & Kids Fair

วันที่ 25 - 28 กรกฎาคม 2562

ณ ฮอลล์ 98 - 99 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

งานแฟร์สำหรับครอบครัวที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการไว้อย่างครบครัน พร้อมด้วยสินค้าคุณภาพสำหรับแม่ลูกและทุกคนในครอบครัว เดินหน้าสร้างสรรค์งานแฟร์คุณภาพที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ได้ผลตอบรับดีเยี่ยมจากผู้ประกอบการร้านค้ากว่า 1,000 บูธ และมีผู้เข้าชมงานรวมกว่า 1,000,000 คนต่อปี ภายในงานมีกิจกรรมที่น่าสนใจให้ได้รับร่วมสนุก อาทิ แข่งเดินเตาะแตะ กิจกรรมถ่ายภาพ กิจกรรมเสวนาจากคุณหมอผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงกิจกรรมที่จัดเป็นประจำทุกปีอย่างการมอบรางวัล “หนูน้อยขวัญใจมหาชน” ให้ทายาทคนดัง และรางวัล “Parents of the Year 2019” สุดยอดครอบครัวแห่งปี จากการโหวตทั่วประเทศผ่านเว็บไซต์ [www.amarinbabyandkids.com](http://www.amarinbabyandkids.com)

ในปีนี้มีทายาทคนดังที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นหนูน้อยขวัญใจมหาชนจำนวน 41 คน โดยรางวัลหนูน้อยขวัญใจมหาชนปี 2019 สาขาเด็กหญิง ได้แก่ น้องณิริน - ปณิริน ธรรมวัฒน์ สาขาเด็กชาย ได้แก่ น้องอคิน - อคิน มณีฉาย รางวัลสุดยอดครอบครัวแห่งปี 2019 ได้แก่ ครอบครัวกุศลมนมัย นำโดย เพชรจ้า - วิเชียร, นิวเคลียร์ - พรรษา และ



น้องไทก้า - มหาสมุทร นอกจากนี้ยังมีรางวัลสุดยอดคุณพ่อแห่งปี 2019 ได้แก่ อัน - ภูวนาท คุณผลิน และรางวัลสุดยอดคุณแม่แห่งปี 2019 เป็นของมารี - ราศรี บาเลนซ์เชอแก้ว จิราธิวัฒน์



## Amarin Run Save the Sea ก้าวนี้เพื่อทะเล

วันที่ 8 กันยายน 2562

ณ สวนพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

งาน “Amarin Run Save the Sea ก้าวนี้เพื่อทะเล” จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้คนไทยหันมาใส่ใจการดูแลสุขภาพมากขึ้น เพื่อจะได้มีพลังสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ให้แก่ทั้งตนเอง ครอบครัว หน่วยงาน และสังคม โดยในปีนี้ได้ได้รับความสนใจจากประชาชนทั่วไปที่รักสุขภาพรวมทั้งสิ้นกว่า 5,000 คน รายได้ส่วนหนึ่งหลังหักค่าใช้จ่ายมอบให้กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เพื่อนำไปจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ สนับสนุนภารกิจช่วยชีวิตสัตว์ทะเลหายากให้อยู่คู่ท้องทะเลไทย



## กินดี อยู่ดี by ชิวจิต จัดโดยนิเทศสารชิวจิต

วันที่ 14 - 17 มีนาคม 2562 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี

วันที่ 7 - 10 พฤศจิกายน 2562 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี

งานแฟร์สำหรับคนรักสุขภาพ ภายในงานมีการจำหน่ายสินค้ากว่า 300 บูธ รวมสินค้าสุขภาพ สินค้าออร์แกนิก สินค้าโฮมเมด ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ เครื่องนอน เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องออกกำลังกาย ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุ ผลิตภัณฑ์ความงาม อาหารเสริม รวมทั้ง Senior Friendly Zone และกิจกรรมดี ๆ อีกมากมาย อาทิ ผลิตภัณฑ์ผักผลไม้จาก 20 ฟาร์มเกษตรอินทรีย์ สุขภาพดีกับ 5 วัคซีนป้องกันโรคแพ็คเกจสุขภาพราคาพิเศษจากโรงพยาบาลชั้นนำ 5 เวิร์กชอปพิชิต 5 โรคฮิตวัยเก๋า โดยชิวจิตกูรูและกูรูเกษตรอินทรีย์ ฟังเสวนาจากผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น



## National Geographic ฉบับภาษาไทย Explorers Fair 2019

วันที่ 7 - 11 สิงหาคม 2562

ณ สออลล์ 105 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

งานแฟร์สไตล์ลุ่มๆ เพื่อการใช้ชีวิตที่มีความสุขปนสนุกและพร้อมเรียนรู้โลกกว้าง ภายในงานรวบรวมสินค้าและบริการในแบบที่สามารถลองสัมผัสได้จริง เพื่อให้มีตัวเลือกในการตัดสินใจกับสิ่งที่รักและหลงใหล สำหรับผู้ชื่นชอบทั้งกิจกรรมกลางแจ้ง การท่องเที่ยว เทคโนโลยี และของสะสม นอกจากนี้ยังมีส่วนของนิทรรศการจากนิตยสารเนชั่นแนล จีโอกราฟฟิก ฉบับภาษาไทย กับความเชื่อ “การเดินทางคือการเรียนรู้ชีวิต”



## บ้านและสวนแฟร์

จากประสบการณ์กว่า 20 ปีของการจัดงานแฟร์ที่ดีที่สุดในประเทศและอาเซียน งาน “บ้านและสวนแฟร์” จัดขึ้นปีละ 3 ครั้ง โดยช่วงต้นปีเป็นการเปิดตัวเทรนด์ใหม่ กลางปีเน้นเรื่องงานคราฟต์ ต้นไม้ สวน และปลายปีอัปเดตเรื่องของนวัตกรรม

## บ้านและสวนแฟร์ Select: Galleria

วันที่ 20 - 24 กุมภาพันธ์ 2562

ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

งานแฟร์ใจกลางเมืองที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์สุดเก๋และของแต่งบ้านที่ดีที่สุดไว้ในที่เดียว ครบทุกโซน ทั้งต้นไม้และของตกแต่งสวน วัสดุก่อสร้างและตกแต่ง เครื่องใช้ไฟฟ้าและครัว พร้อมด้วยไอเดียแต่งบ้านแบบ Galleria ที่เปลี่ยนทุกพื้นที่ให้เป็นมุมแกลเลอรีแสนสวย นอกจากนี้ยังมีส่วนของนิทรรศการโดยนิตยสาร room ภายในพื้นที่ room Showcase เพื่อให้ผู้มาเยือนร่วมสัมผัสการออกแบบที่ทันสมัย เต็มเต็มทั้งแรงบันดาลใจและฟังก์ชันการใช้ชีวิต





## บ้านและสวนแฟร์ Midyear 2019: Hand & Heart ทำสิ่งที่รักด้วยใจ

วันที่ 3 - 11 สิงหาคม 2562

ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา

ด้วยเชื่อว่าสิ่งใดที่ทำด้วยมือ ด้วยใจ และความตั้งใจ จะกลายเป็นความยั่งยืน งานแฟร์ธีม Hand & Heart จึงชักชวนผู้คนที่ชื่นชอบงานคราฟต์มารวมกัน มีทั้งเรื่องของแต่ละบ้าน เฟอร์นิเจอร์ การสร้างบ้าน และต้นไม้ ที่ผู้มาเยี่ยมชมสามารถนำไปต่อยอดได้ในแบบของตัวเอง มากไปกว่านั้นที่ไม่เคยมีมาก่อนคือการเป็น Pet Friendly สามารถพาสัตว์เลี้ยงเลี้ยงเข้ามาได้







## บ้านและสวนแฟร์ 2019: Living Transformed เก่าในใหม่ ใหม่ในเก่า

วันที่ 18 - 27 ตุลาคม 2562

ณ อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี

งานแสดงและขายสินค้าครบวงจรเกี่ยวกับบ้านและสวนบนพื้นที่ต่อเนื่องและยิ่งใหญ่กว่าทุกปี ทั้งในเชิง Design, Living และ Outdoor Living รวมทั้งนิทรรศการและกิจกรรมให้ความรู้เรื่องที่อยู่อาศัย สร้างความเพลิดเพลินไม่ต่างจากการอ่านนิตยสารบ้านและสวน ส่วนธีม "Living Transformed เก่าในใหม่ ใหม่ในเก่า" นั้นมีที่มาจากเรื่องราวในอดีตที่มักส่งผลกระทบต่อปัจจุบันไม่ทางตรงก็ทางอ้อม เช่นเดียวกับงานออกแบบหรือเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้ว จนเกิดเป็นไอเดียใหม่ๆ ที่คาดไม่ถึง







การประกอบธุรกิจ





# โครงสร้างกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

## บริษัทย่อย

● 99.99%

### บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด

ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว  
3,600 ล้านบาท

● 99.99%

### บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด

ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว  
100 ล้านบาท

● 99.99%

### บริษัท อมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด

ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว  
50 ล้านบาท



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว 998 ล้านบาท

### บริษัทร่วม

● 46.00%

#### บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด

ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว  
60 ล้านบาท

● 30.00%

#### บริษัท เรียว ฮีโร่ มวยไทย จำกัด

ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว  
10 ล้านบาท

### บริษัทอื่นๆ

● 1.00%

#### บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคีวิสาหกิจ เพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด

ทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท  
ทุนชำระแล้ว 38 ล้านบาท





ลักษณะ  
การประกอบธุรกิจ





## แนวโน้มธุรกิจและการแข่งขัน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2562 เมื่อเทียบกับปี 2561 อยู่ในภาวะชะลอตัว มีปัจจัยหลักมาจากภาคการส่งออกที่หดตัวต่อเนื่องตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าของไทย ส่งผลให้การนำเข้าสินค้า การผลิตของภาคอุตสาหกรรม และภาวะการลงทุนของภาคเอกชนหดตัวสอดคล้องกับการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า ขณะเดียวกันการใช้จ่ายภาครัฐได้มีการหดตัวจากทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน สำหรับการบริโภคภาคเอกชนยังคงอยู่ในทิศทางชะลอตัวเช่นกัน โดยมีมาตรการภาครัฐช่วยพยุงกำลังซื้อบางส่วน ได้แก่ มาตรการลดค่าครองชีพผู้มีรายได้น้อยผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ มาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ “ชิมช้อปใช้” มาตรการ “ช้อปช่วยชาติ” มาตรการช่วยเหลือเกษตรกรรายย่อยและเกษตรกรประสพภัยแล้ง มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนภายในประเทศ หักค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนซื้อเครื่องจักร 1.5 เท่า และการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของ SMEs ขณะที่ภาคการท่องเที่ยวยังคงขยายตัวต่อเนื่อง

สำหรับรายได้ของบริษัทมีรายได้หลักจากการดำเนินงาน 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจสื่อโฆษณา ธุรกิจสำนักพิมพ์ ธุรกิจโรงพิมพ์ และบรรจภัณฑ์ ดังนี้

### ธุรกิจสื่อโฆษณา

สื่อโฆษณาของอมรินทร์ยังคงเน้นความได้เปรียบของ Double Effects จากการเป็น OMNI Media และ OMNI Channel โดยเป็น OMNI Media Solution เพื่อตอบรับทั้งความต้องการของผู้บริโภคและความต้องการของลูกค้าผู้ลงโฆษณา ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายคือ กลุ่มไลฟ์วิง (Living) ได้แก่ แบรินด์ บ้านและสวน, room, my home, LivingASEAN, National Geographic-Thai กลุ่มไลฟ์สไตล์ (Lifestyle) ได้แก่ แบรินด์ แพรว, แพรว wedding, สุดสัปดาห์, FAV FORWARD กลุ่มไลฟ์ (Life) ได้แก่ แบรินด์ชีวิต, A Cuisine, Secret, Good Life Update, Amarin Baby & Kids นอกจากนี้ยังเป็น OMNI Channel ครอบคลุมทั้ง 5 ON ได้แก่ (1) On Print ครอบคลุมส่วนแบ่งในตลาดถึง 78% (2) Online มีผู้เข้าชมกว่า 100 ล้านต่อเดือน (3) On Air ติดอันดับ Top 7 ของโทรทัศน์ดิจิทัล (4) On Ground เข้าถึงผู้เข้าชมงาน 5.5 ล้านคนต่อปี (5) On Shop เข้าถึงลูกค้า 10.5 ล้านคนต่อปี

### กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

กลยุทธ์การรุกธุรกิจ “5 ON” เน้นการปรับตัวเท่าทันสถานการณ์และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กลุ่ม On Print ในฐานะผู้นำที่แข็งแกร่งในอุตสาหกรรมซึ่งครองส่วนแบ่งในตลาดถึง 78% ได้ต่อยอดคอนเทนต์แบบ Seamless ไปยังกลุ่ม Online มุ่งทำคอนเทนต์ทันสมัยครบถ้วนคอนเทนต์แบบ Evergreen ที่ทรงคุณค่าอยู่ตลอด กลุ่ม On Air มีการเติมคอนเทนต์ในช่องทางมรินทร์ทีวี เอชดี 34 ให้หลากหลายมากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มบันเทิง (Entertainment) ทั้งกีฬา ละคร และเกมโชว์ต่างๆ นอกจากนี้ยังได้พัฒนาแอปพลิเคชัน “34 HD” อีกหนึ่งแพลตฟอร์มใหม่เพื่อให้ผู้ชมสามารถเข้าถึงรายการต่างๆ ได้สะดวกยิ่งขึ้น พร้อมเพิ่มฐานคนดูและระยะเวลาในการดูคอนเทนต์ต่างๆ ให้มากขึ้น ขณะที่กลุ่ม On Ground ในปี 2562 ไม่ได้มีการเพิ่มงานแพร่ใหม่ แต่จัดงานแพร่เดิมทั้งหมดในพื้นที่ขนาดใหญ่และเพิ่มความถี่เพื่อรองรับกลุ่มผู้เข้าชมงานได้มากขึ้น ในกลุ่ม On Shop ปรับโมเดลธุรกิจร้านนายอินทร์ให้กลายเป็น Smart Store เพื่อรองรับการสั่งซื้อได้ทั้งออนไลน์และหน้าร้าน ทั้งยังเน้นการเพิ่มสิทธิประโยชน์ของสมาชิกให้มากขึ้น ซึ่งนอกจากจะทำให้เป็นจุดหมายปลายทางที่ดีที่สุดของนักอ่าน ยังเป็นการเติมเต็มให้กับ On Shop ทั้งในแง่ของธุรกิจจัดจำหน่ายและในส่วนของค่าปลีกอีกด้วย

จากการพัฒนาทุก ON อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนในเครือ เน้น OMNI Effect จาก OMNI Media และ OMNI Channel เป็นจุดแข็งและเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะใช้ในการเดินทางทำธุรกิจต่อไป เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าสองกลุ่มหลัก คือ ลูกค้าผู้บริโภคและลูกค้าผู้ลงโฆษณา





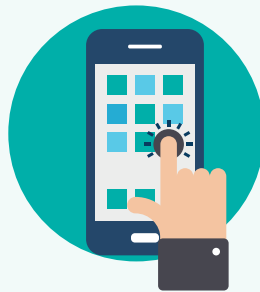
## AMARIN GROUP OMNI Media + OMNI Channel



### ON PRINT

นิตยสารมีส่วนแบ่ง  
ทางการตลาด

**78%**



### ONLINE

มีผู้เข้าชมกว่า

**100**

ล้านต่อเดือน



### ON AIR

ติดอันดับ

**7**

โทรทัศน์ดิจิทัล



### ON GROUND

เข้าถึงผู้เข้าชมงาน

**5.5**

ล้านคนต่อปี



### ON SHOP

เข้าถึงลูกค้า

**10.5**

ล้านคนต่อปี



## ธุรกิจสำนักพิมพ์

ผู้บริโภคยังคงนิยมอ่านหนังสือ แต่ได้เปลี่ยนพฤติกรรมการซื้อหนังสือโดยหันมาสั่งออนไลน์แทนการซื้อที่หน้าร้าน นอกจากนี้บางส่วนได้เปลี่ยนจากการอ่านหนังสือแบบรูปเล่มมาเป็นการอ่านผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะในหมวดนิยายที่มีการเติบโตของยอดขายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) อย่างมีนัยสำคัญ จึงทำให้ภาพรวมของอุตสาหกรรมสื่อสิ่งพิมพ์ในปี 2562 จัดอยู่ในเกณฑ์ทรงตัว ซึ่งหนังสือหมวดฮาวทูและนิยายยังคงเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ผลกระทบจากสังคมยุคดิจิทัลในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาแพลตฟอร์มใหม่ๆ อยู่เสมอ ทำให้หนังสือหมวดอาหารและท่องเที่ยวมียอดขายที่ลดลง

## กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

เนื่องจากบริษัทดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์เศรษฐกิจโดยใช้กลยุทธ์สื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Solution Provider) มุ่งเน้นจุดแข็งและความเชี่ยวชาญของธุรกิจใจในเครืออมรินทร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเนื้อหา (Content) ที่บริษัทได้ผลิตหนังสือที่มีคุณภาพและมีเนื้อหาหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้อ่านทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วน ทำให้ภาพรวมการดำเนินธุรกิจส่วนของสำนักพิมพ์ปี 2562 มีการเติบโต ซึ่งต่างจากอุตสาหกรรมภาพรวมที่ทรงตัวหมวดที่มีการเติบโตอย่างมากคือกลุ่มจิตวิทยา พัฒนาตนเอง ความเรียงสำหรับวัยรุ่น และนิยาย

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นพัฒนาช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่างๆ โดยใช้เว็บไซต์ของสำนักพิมพ์คือ [www.amarinbooks.com](http://www.amarinbooks.com) เฟซบุ๊กแฟนเพจของสำนักพิมพ์ และเครื่องมือทางออนไลน์อื่นๆ ประกอบกัน ทั้งยังได้สร้าง “น้องนาก” แมสคอตประจำสำนักพิมพ์ที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์ใหม่ในวงการสิ่งพิมพ์สร้างความสัมพันธ์อันดีให้สามารถสื่อสารได้อย่างเข้าถึง ตอบสนองความต้องการของทั้งลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่มีศักยภาพสูง และลูกค้ากลุ่มย่อยที่มีลักษณะเฉพาะได้อย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านเนื้อหาและความสัมพันธ์กับลูกค้า

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีนโยบายต่อเนื่องในการศึกษาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและภาพรวมของอุตสาหกรรม เฝ้าระวังพฤติกรรมของผู้อ่านแต่ละกลุ่ม ทำให้สามารถคาดการณ์ได้ถึงแนวโน้มพฤติกรรมที่จะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต และสามารถตอบสนองความต้องการของทั้งกลุ่มลูกค้าผู้อ่าน กลุ่มลูกค้าโฆษณา พร้อมรับมือกับโลกยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างแม่นยำ โดยในปี 2562 สำนักพิมพ์ได้เพิ่มระดับการใช้โซเชียลมีเดียให้มากขึ้น ทั้งยูทูบ พอดแคสต์ ทวิตเตอร์ และไลน์แอด ซึ่งเป็นสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน เป็นช่องทางทางการตลาดและการสื่อสารเชื่อมโยงกับผู้บริโภค รวมถึงเป็นช่องทางสร้างความร่วมมือและประสานกับพันธมิตรในอีกทางหนึ่งด้วย

## ธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

โรงพิมพ์อมรินทร์เป็นโรงพิมพ์ชั้นนำของประเทศไทย มีปณิธานอันมุ่งมั่นในการผลิตงานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูงได้มาตรฐานในระดับสากล ที่ผ่านมามีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและขยายบริการงานพิมพ์จนครบวงจร ตั้งแต่การจัดทำเนื้อหา ถ่ายภาพ รีทัช ออกแบบศิลปกรรม เข้าสู่กระบวนการพิมพ์ จนถึงบริการส่งมอบถึงมือผู้บริโภคด้วยความเข้าใจถึงคุณค่าของเนื้อหาตลอดจนสุนทรียศิลป์ในรูปแบบที่ผู้เป็นเจ้าของงานบรรจงสร้างสรรค์ สายงานธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์จึงมีกระบวนการผลิตที่ประณีตทุกขั้นตอน ด้วยความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่สั่งสมสืบทอดกันมา ผสมผสานกับเทคโนโลยีการพิมพ์อันทันสมัย จึงทำให้คุณภาพงานพิมพ์ของโรงพิมพ์อมรินทร์เป็นที่ยอมรับจากองค์กรชั้นนำทั้งในประเทศและระดับภูมิภาค จนได้รับรางวัลคุณภาพทางด้านกรพิมพ์จากหลายสถาบันตลอดหลายปีที่ผ่านมาเป็นการยืนยันคุณภาพ นอกจากนี้ยังได้รับการรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9000:2015



## กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

แม้ว่าอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์โดยรวมจะได้รับผลกระทบจากสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะสิ่งพิมพ์ที่ต้องแข่งขันกับความเร็วของข้อมูลและเนื้อหาซึ่งถูกแทนที่ด้วยความรวดเร็วบนโลกออนไลน์ ทว่าความต้องการงานพิมพ์คุณภาพก็ยังคงเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค โดยเฉพาะงานพิมพ์ในระดับพรีเมียมที่มีคุณค่าเหนือกาลเวลา อาทิ งานสิ่งพิมพ์ที่มีความเป็นศิลปะในการนำเสนอ หนังสือที่ใช้อ้างอิงต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือที่บันทึกเรื่องราวอันทรงคุณค่า ส่งมอบเป็นมรดกจากรุ่นสู่รุ่น เป็นต้น ซึ่งงานพิมพ์สามารถตอบโจทย์ทั้งในเรื่องความสุนทรีย์ในผิวสัมผัสและความงดงามของศิลปกรรมอย่างที่ไม่อาจทดแทนได้ด้วยสื่อดิจิทัล โรงพิมพ์อมรินทร์จึงยังคงมุ่งมั่นผลิตงานพิมพ์คุณภาพพรีเมียม (Premium Printing) นอกจากนี้ยังเพิ่มมูลค่างานพิมพ์ให้สูงขึ้นด้วยการพัฒนาเทคนิคงานพิมพ์พิเศษ ไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์หมึกยูวี ฟอยล์ เมทัลไลซ์ เป็นต้น

ซึ่งสามารถเติมเต็มความคิดสร้างสรรค์บนพื้นผิววัสดุอื่นนอกเหนือจากกระดาษ และยังเป็นการเพิ่มศักยภาพในการรองรับงานพิมพ์ในสายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ (Packaging Product) ได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของสื่อดิจิทัลที่เข้าถึงผู้บริโภคในหลากหลายรูปแบบ โรงพิมพ์อมรินทร์ได้ผสมผสานดิจิทัลคอนเทนต์เข้าไว้ในงานพิมพ์ (Digital Hybrid Printing) เพื่อให้ผู้อ่านได้รับประสบการณ์มากกว่ารูปแบบเดิมที่ผ่านมา ซึ่งโรงพิมพ์มีหน่วยงาน Amarin Publishing Services (APS) พร้อมให้บริการและคำปรึกษาในรูปแบบ Privilege Consulting and Service สำหรับการรับจ้างผลิตสิ่งพิมพ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะหน่วยงานหรือบุคคลต่าง ๆ นับเป็นการสร้างมูลค่าในการรับจ้างผลิตสิ่งพิมพ์ครบวงจรอีกด้วย



## สายงานหนังสือเล่ม

สำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือเล่มมาตั้งแต่ปี 2535 ภายใต้แนวคิดและการดำเนินงานที่ว่า “การอ่านคือรากฐานที่สำคัญ” และยังคงพัฒนาเนื้อหา (Content) เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้าอย่างสร้างสรรค์ในทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีสำนักพิมพ์ในเครืออมรินทร์ทั้งหมด 14 สำนักพิมพ์ ประกอบด้วย **แพรวสำนักพิมพ์** เน้นผลิตวรรณกรรมไทยและงานแปลจากภาษาต่างประเทศ **สำนักพิมพ์อมรินทร์** ผลิตหนังสือคุณภาพแนวสาระความรู้เพื่อให้ผู้อ่านเป็นผู้มีความรู้รอบด้าน **สำนักพิมพ์อมรินทร์ฮาวทู** ผลิตหนังสือทั้งแนวจิตวิทยาและการพัฒนาตนเอง การงาน การเงิน และการบริหาร **สำนักพิมพ์อมรินทร์สุขภาพ** มุ่งผลิตหนังสือทั้งงานไทยและงานแปลที่เน้นสาระความรู้ด้านสุขภาพทั้งกายและใจหลากหลายหมวด **สำนักพิมพ์อมรินทร์ธรรมะ** ผลิตหนังสือธรรมะโดยเน้นเนื้อหาที่มีหลักธรรมถูกต้องและธรรมะภาคปฏิบัติที่เข้าใจง่าย นำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน **สำนักพิมพ์อรุณ** มุ่งคิดสรรและผลิตนวนิยายจากนักเขียนที่มีผลงานครองใจนักอ่าน รวมถึงนวนิยายรักโดยนักเขียนรุ่นใหม่และนิยายแปลจีน **สำนักพิมพ์แพรวเพื่อนเด็ก** ผลิตหนังสือสำหรับเด็กวัย 0 - 8 ปี ทั้งนิทานหนังสือฝึกทักษะเสริมความรู้ คู่มือผู้ปกครองและคุณครู **สำนักพิมพ์อมรินทร์คอมมิกส์** มุ่งผลิตหนังสือความรู้สำหรับเด็กวัยประถมศึกษาขึ้นไป โดดเด่นในเรื่องเทคนิคพิเศษและภาพลายเส้นสวยงาม **สำนักพิมพ์แพรวเยาวชน** คิดสรรและ



ผลิตวรรณกรรมเยาวชนชั้นดีทั้งไทยและแปลจากต่างประเทศ **สำนักพิมพ์อมรินทร์คูซีน** ผลิตหนังสืออาหารหลายประเภท ทั้งอาหารไทย อาหารนานาชาติ ขนม และเครื่องดื่ม **สำนักพิมพ์สปริงบุ๊กส์** ผลิตหนังสือสำหรับคนรุ่นใหม่ วัยรุ่น นักศึกษา และผู้ที่เริ่มทำงาน นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และแรงบันดาลใจ **สำนักพิมพ์อมรินทร์แทรเวล** โกดบุ๊กและสารคดีท่องเที่ยวทั้งงานไทยและงานแปลจากภาษาต่างประเทศ **สำนักพิมพ์ซีอาร์ทคัต** ผลิตหนังสือเพื่อปลูกพลังชีวิต กระตุกต่อมคิดของคนรุ่นใหม่ไฟแรงที่อยากเป็นตัวจริงและสร้างความสำเร็จในแบบฉบับของตัวเอง และ **สำนักพิมพ์โรส** ผลิตนิยายวายไทยและนิยายวายแปลจากภาษาต่างประเทศ

สำนักพิมพ์ทั้งหมดนี้จัดพิมพ์หนังสือแยกย่อยแบ่งหมวดหมู่ตอบสนองผู้อ่านทุกเพศทุกวัยปีละประมาณ 400 ปก ภายใต้ 3 กลุ่มหนังสือหลักคือ บันเทิงคดีไทย-เทศ (Fiction) สารคดี (Non-Fiction) และหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน





## สายงานมีเดีย

ด้วยปณิธานอันแน่วแน่จนย่างเข้าสู่ปีที่ 44 นับตั้งแต่มีการเปิดตัวนิตยสาร “บ้านและสวน” ในปี 2519 บริษัทยังคงมุ่งมั่นสร้างสรรค์นิตยสารคุณภาพเรื่อยมาจนเกิดนิตยสารสำหรับผู้หญิงอย่าง “แพรว” และ “สุดสัปดาห์” ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ช่วงปี 2540 บริษัทเริ่มหันมาผลิตนิตยสารสำหรับเป็นแนวทางในการดูแลสุขภาพคือ “ชีวจิต” ต่อมาปี 2544 บริษัทได้รับลิขสิทธิ์ให้เป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์นิตยสาร “National Geographic ฉบับภาษาไทย” ปี 2546 ผลิตนิตยสาร “room” ปี 2547 ผลิตนิตยสาร “WE” ซึ่งเดือนมิถุนายน 2560 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “แพรว wedding” นอกจากนี้ยังมี “Amarin Baby & Kids” นึกกาซีนที่ตอบใจทุกกลุ่มครอบครัวอีกด้วย

ณ เดือนธันวาคม 2562 มีนิตยสารออกจำหน่ายจำนวน 8 หัว สอดคล้องกับความต้องการของผู้อ่านที่มีรสนิยมหลากหลาย กล่าวได้ว่านิตยสารของบริษัทมียอดขายสูงสุดเมื่อเทียบกับนิตยสารประเภทเดียวกัน อีกทั้งยังล้วนเป็นนิตยสารชั้นนำของประเทศ มากไปกว่านั้นเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค บริษัทยังได้พัฒนาสื่อออนไลน์ควบคู่ไปกับนิตยสารด้วย

## นิตยสารในเครืออมรินทร์

### ลิฟวิ้ง (Living)

**บ้านและสวน** ไม่ได้เป็นแค่นิตยสาร แต่กลุ่มนิตยสารบ้านและสวน, **room**, สำนักพิมพ์บ้านและสวน เป็นสื่อกลางระหว่างนักออกแบบ ผู้ประกอบการ และเจ้าของบ้าน ที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ และรับผิดชอบต่อสังคม ปัจจุบันบ้านและสวน และ room เป็นนิตยสารเกี่ยวกับการตกแต่งบ้านที่มียอดพิมพ์ต่อฉบับสูงสุดในประเทศ และนับได้ว่าเป็นนิตยสารหมวดตกแต่งบ้านที่ขายดีที่สุดของประเทศไทย

นอกจากนี้ยังเป็นผู้จัดงานแฟร์เกี่ยวกับบ้านที่ใหญ่ที่สุด 3 ครั้งต่อปี และมีช่องทางสื่อสารกับคนในยุคปัจจุบัน โดยเว็บไซต์ [www.baanlaesuan.com](http://www.baanlaesuan.com) และแฟนเพจบ้านและสวน, room magazine, my home เป็นสื่อออนไลน์เกี่ยวกับบ้านที่มีผู้ชมมากที่สุดในประเทศไทย มีผู้ติดตามมากกว่า 2.8 ล้านคนทางเฟซบุ๊ก นอกจากนี้ยังมีเว็บไซต์ [www.livingasean.com](http://www.livingasean.com) และเฟซบุ๊ก LivingASEAN สื่อออนไลน์ภาษาอังกฤษที่นำเสนอเกี่ยวกับการออกแบบบ้าน การจัดสวน และวัฒนธรรมการใช้ชีวิตของคนในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งมีเสน่ห์ของความต่างและความคล้ายกันที่น่าสนใจ



**National Geographic ฉบับภาษาไทย** นิตยสารมาตรฐานระดับโลกเกี่ยวกับสารคดีอันดับหนึ่งของประเทศ ซึ่ง “เปรียบเสมือนคลังความรู้ของทุกคนในครอบครัว” นิตยสารที่มอบสาระความรู้ บนหนทางแห่งการแบ่งปัน อนุรักษ์ และผจญภัย เพื่อค้นหาความแปลกใหม่และเรื่องราวอันน่าอัศจรรย์จากทั่วทุกมุมโลกอย่างลึกซึ้ง และมีคุณภาพ จนได้รับความเชื่อถือจากผู้อ่านทั่วโลก มากไปกว่านั้นคือการเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการอ่านและการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และความรอบรู้ให้กับทุกคน

นิตยสารมีช่องทางสื่อสารกับสมาชิกทุกคนในครอบครัวและคนในยุคปัจจุบันผ่านสื่อออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็น [www.ngthai.com](http://www.ngthai.com) และเฟซบุ๊กแฟนเพจที่เปรียบเสมือนคลังข้อมูลความรู้ที่เชื่อมโยงเรื่องราวความรู้จากทั่วทุกมุมโลกมาอยู่ในมือคุณ



## ไลฟ์สไตล์ (Lifestyle)

ครบถ้วนทุกไลฟ์สไตล์และความสนใจสำหรับผู้หญิง ได้แก่ แฟรรว, สุดสัปดาห์ และแพรว wedding โดยนิตยสารดังกล่าวถือครองส่วนแบ่งการตลาดสูงที่สุดของกลุ่ม ด้วยยอดพิมพ์จำหน่ายสูงที่สุดในประเทศ พร้อมกับการนำเสนอเนื้อหาที่ครองใจผู้อ่านมาอย่างยาวนาน

**แพรว** สร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้หญิงทุกไลฟ์สไตล์ วันนี้แพรวก้าวสู่โลกออนไลน์อย่างแข็งแกร่งด้วยเว็บไซต์ [www.praew.com](http://www.praew.com) และเฟซบุ๊กแฟนเพจ: นิตยสารแพรว ส่งคมออนไลน์ที่ตามติดข่าวและเรื่องราวของคนดังได้รวดเร็วทันกระแส รวมถึงเป็นแหล่งรวมข้อมูลที่สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้หญิงดำเนินแฟชั่น ความงาม และการใช้ชีวิตได้เป็นอย่างดี



**สุดสัปดาห์** เนื้อหาสำหรับผู้หญิงรุ่นใหม่ที่มีทันสมัย อัปเดตเทรนด์แฟชั่น ความงาม แบบทันกระแสเสมอ โดยส่งต่อเนื้อหาที่น่าสนใจในทุกด้านสู่โลกออนไลน์ผ่าน [www.sudsapda.com](http://www.sudsapda.com) และเฟซบุ๊กแฟนเพจ: สุดสัปดาห์ แฟนคลับ ที่มีจำนวนผู้ติดตามสูงสุดเป็นอันดับ 1 ของกลุ่ม รวมถึงการจัดโครงการ “สุดสัปดาห์ คนหล่อขอทำดี” ที่จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีเป็นประจำทุกปีจากดารานักแสดงชั้นนำของวงการ

**แพรว wedding** แหล่งรวมข้อมูลไอเดียเกี่ยวกับการจัดงานแต่งงานที่ช่วยเสริมตัวตนสำคัญของคุณแต่งงานให้สมบูรณ์แบบและน่าจดจำ ผ่านนิตยสารแพรว wedding เว็บไซต์ [www.praewwedding.com](http://www.praewwedding.com) และเฟซบุ๊กแฟนเพจ: Praew Wedding



## Law (Life)

**ชีวจิต** แบรรณต์กลุ่มอาหารและสุขภาพกาย-ใจที่วันนี้มิใช่เป็นเพียงนิตยสาร แต่เป็นผู้ผลิตคอนเทนต์ที่มีความถูกต้องชัดเจน และน่าเชื่อถือมาตลอดระยะเวลากว่า 20 ปี เป็นที่ยอมรับในกลุ่มผู้อ่านและผู้สนใจเรื่องสุขภาพ จนนำไปสู่การเป็นนิตยสารที่มียอดพิมพ์สูงสุด เป็นนิตยสารหมวดสุขภาพที่มียอดพิมพ์สูงสุดและขายดีที่สุดในเมืองไทย

วันนี้ชีวจิตยังเป็นผู้ผลิตคอนเทนต์สุขภาพที่มีสื่อครอบคลุมทุกช่องทางสำหรับทุกช่วงวัย ได้แก่ สื่อออนไลน์ แฟนเพจ นิตยสารชีวจิต, A Cuisine, Good Life Update และเว็บไซต์ [www.goodlifeupdate.com](http://www.goodlifeupdate.com) ที่ตอบโจทย์เรื่องสุขภาพกาย - ใจ อาหารเพื่อสุขภาพ รวมถึงงาน “กินดี อยู่ดี by ชีวจิต” งานแฟร์สุขภาพอันดับ 1 และช่องทางอมรินทร์ทีวี เอชดี รายการ “ตามอำเภอจาน” ที่มีผู้ติดตามอย่างต่อเนื่อง จึงกล่าวได้ว่าเป็นกลุ่มบรรณต์ที่มีช่องทางสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบวงจร



เครือข่าย **Amarin Baby & Kids** สื่อครบวงจร (OMNI MEDIA) อันดับ 1 เพื่อพ่อ-แม่-ลูก มีบุ๊กกาซีน Amarin Baby & Kids และสำนักพิมพ์ Amarin Baby & Kids ที่ได้ร่วมกันคัดสรรสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูลสำหรับการเรียนรู้ทักษะและพัฒนาการให้กับทุกคนรอบตัว ทั้งยังมีแหล่งข้อมูลออนไลน์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ [www.amarinbabyandkids.com](http://www.amarinbabyandkids.com) เฟซบุ๊กแฟนเพจ: Amarin Baby & Kids และไลน์แอด @amarinbabyandkids นอกจากนี้ยังมีงานแฟร์ใหญ่ระดับประเทศ Amarin Baby & Kids Fair 3 ครั้งต่อปี ซึ่งถือเป็นงานแฟร์ที่ดีและใหญ่ที่สุดของประเทศ



## กรีเอทีฟแอนดอีเวนต์

รับจัดกิจกรรมสื่อสารการตลาดในรูปแบบอีเวนต์และงานแฟร์ให้กับนิตยสาร หนังสือในเครือของบริษัท และลูกค้าภายนอกอย่างครบวงจร อาทิ งานบ้านและสวนแฟร์ งาน NG Explorers Fair งาน Amarin Baby & Kids Fair และงานด้านกิจกรรมการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจึงได้รับความไว้วางใจจากองค์กรภายนอกทั้งในส่วนภาครัฐและหน่วยงานเอกชน ให้เป็นผู้จัดงานอย่างต่อเนื่อง

จากประสบการณ์ความสำเร็จอย่างต่อเนื่องในการสร้างสรรค์กิจกรรมสื่อสารการตลาดมากกว่า 20 ปี อมรินทร์ครีเอทีฟแอนดอีเวนต์ยังคงมุ่งมั่นสร้างสรรค์งานคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพภายใต้วิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพที่ว่า **“เพราะงานคุณภาพคือความชำนาญของเรา”**







## สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ได้ปรับตัวอย่างมีนัยสำคัญในปีที่ผ่านมา เนื่องจากธุรกิจสิ่งพิมพ์ได้รับผลกระทบโดยตรงจากเทคโนโลยีการสื่อสารและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ดังจะเห็นได้จากนิตยสารหลายฉบับที่ปิดตัวลง ตลอดจนงานรับจ้างผลิตสิ่งพิมพ์ที่มีปริมาณลดน้อยลงอย่างต่อเนื่อง ในช่วงปีที่ผ่านมา สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์จึงปรับตัวเข้าสู่การผลิตสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ธุรกิจสามารถทำกำไรได้ต่อไป โดยมุ่งเน้นการผลิตบรรจุภัณฑ์เกรดพรีเมียมที่มีการออกแบบให้ตอบโจทย์ในเรื่องการใช้งาน (Functional Design) และความสวยงามที่โดดเด่นตามมาตรฐานการควบคุมสภาวะแวดล้อมในการผลิตบรรจุภัณฑ์ด้านโภชนาการและเวชภัณฑ์ ตลอดจนมีคุณสมบัติพิเศษที่เชื่อมโยงเข้ากับเทคโนโลยีการพิมพ์ที่สามารถเล่าเรื่องราวของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ผ่าน QR Code นวัตกรรมเหล่านี้จึงสร้างมูลค่าเพิ่มให้บรรจุภัณฑ์ของเราเป็นมากกว่าบรรจุภัณฑ์ทั่วไปอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ในยุคที่ผู้บริโภคมีทางเลือกในการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์จากข้อมูลและเรื่องราวซึ่งมีที่มาที่ไปอันน่าประทับใจของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ จึงทำให้สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์เพิ่มศักยภาพในการขายสินค้าให้แก่ลูกค้า ด้วยการให้บริการสร้างสรรค์เนื้อหาของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และเนื้อหาที่อยู่บนดิจิทัลแพลตฟอร์มต่าง ๆ

สายธุรกิจโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์คาดหวังว่า พัฒนาการของผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิดขึ้นตลอดปีที่ผ่านมา จะสามารถทำกำไรและให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น เพื่อทดแทนมูลค่าที่ปรับตัวลดลงจากการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ทั่วไป



### งานพิมพ์ในวาระพิเศษ

เป็นระยะเวลากว่าสองทศวรรษที่บริษัทเป็นผู้พิมพ์และจัดจำหน่ายงานพิมพ์พระราชนิพนธ์ตลอดจนพระนิพนธ์ในพระบรมวงศานุวงศ์มาโดยตลอด รวมถึงหนังสือในวาระสำคัญที่บริษัทจัดทำด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ อาทิ **แสงแห่งแผ่นดิน** หนังสือปกแข็งบรรจุในกล่องร้อยเรียงเรื่องราวพระมหากษัตริย์รัชกาลที่ 9 โดยมอรายได้ส่วนหนึ่งสมทบทุนมูลนิธิชัยพัฒนา และแพรวฉบับพิเศษ **ประทับในใจชนตราบนิรันดร์** รวบรวมเรื่องราวในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระมหากษัตริย์รัชกาลที่ 9 และปรากฏการณ์แห่งความจงรักภักดีของคนไทย โดยรายได้ส่วนหนึ่งสมทบทุนสร้างอาคารนวมินทร์พิตร์ 84 พรรษา โรงพยาบาลศิริราช



## บริษัทย่อย

### บริษัท อมรินทร์ บুক เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัท อมรินทร์ บุก เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2536 เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่จัดพิมพ์โดยบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักพิมพ์จ้างจำหน่าย รวมไปถึงนักเขียนอิสระ ต่อมาบริษัทได้ขยายธุรกิจค้าปลีกโดยการเปิดร้านหนังสือชื่อ “ร้านนายอินทร์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความใกล้ชิดกับผู้อ่านและกระจายความรู้สู่ชุมชน ตลอดเวลา 26 ปี บริษัทได้พัฒนาการดำเนินงานทางธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด รวมถึงพัฒนาระบบงานของหน่วยงานสนับสนุนระบบสารสนเทศ และระบบคลังสินค้าและจัดส่ง เพื่อความพร้อมในการให้บริการ จนทำให้เป็นผู้นำในธุรกิจผู้จัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ของประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีร้านนายอินทร์ที่เปิดดำเนินการอยู่จำนวน 142 ร้าน





## บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด

บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 โดยมีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจซื้อขายจัดหา ให้เช่า เช่า ถิ่นกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินต่างๆ เพื่อแสวงหารายได้จากการถือกรรมสิทธิ์นั้นๆ และเข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เนื่องจากถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 99.99



## บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมดหมู่ทั่วไปแบบความคมชัดสูง จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) บริษัทเริ่มดำเนินการออกอากาศรายการโทรทัศน์เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2557 ใช้ชื่อช่องรายการว่า “อมรินทร์ทีวี เอชดี” โดยผู้ชมสามารถรับชมรายการผ่านหมายเลขช่อง 34 และแพลตฟอร์มอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็น





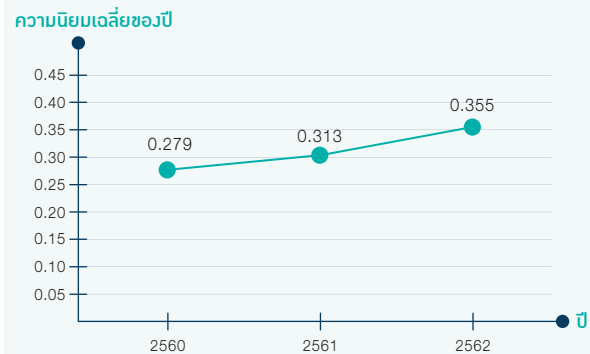
เว็บไซต์ของบริษัท ช่องทาง YouTube หรือ Facebook โดยมีการพัฒนาช่องทางออกอากาศเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ชมอย่างต่อเนื่อง

ช่องรายการอมรินทร์ทีวี เอชดี ดำเนินการออกอากาศตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วยรายการประเภทข่าว รายการกีฬา รายการบันเทิง และรายการประเภทความรู้ทั่วไป เนื้อหารายการข้างต้นมาจากการผลิตเองของบริษัทและการร่วมดำเนินการจากพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการเพิ่มเนื้อหารายการอย่างต่อเนื่อง ในปี 2562 ประสบความสำเร็จอย่างดีจากการสร้างช่วงเวลาละคร 22.00 - 23.00 น. ในวันเสาร์และอาทิตย์ ใช้ชื่อช่วงว่า **“สุดสัปดาห์ช่อง 34 ละครดีสี่ทุ่ม”** ละครเรื่องแรกที่ออกอากาศคือ **“สามีสีทอง”** ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม 2562 สร้างระดับความนิยม (Rating) เฉลี่ยเท่ากับ 1.13 และส่งผลต่อละครเรื่องที่สองคือ **“รองเท้านารี”** ซึ่งออกอากาศระหว่างเดือนตุลาคม 2562 - มกราคม 2563 นอกจากนี้ยังได้เริ่มถ่ายทอดผลการออกรางวัลสลากกินแบ่งรัฐบาลตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 อีกด้วย



ในปีที่ผ่านมาช่องรายการของบริษัทได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะช่วงเวลา 18.00 - 24.00 น. ซึ่งเป็นช่วงไพรม์ไทม์ (Prime Time) ของการประกอบธุรกิจโทรทัศน์ ช่วงเวลาดังกล่าวประกอบไปด้วยรายการประเภทข่าว ละคร และรายการบันเทิง

#### ความนิยมเฉลี่ยของผู้ชมอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป ปี 2560 - ปี 2562



ที่มา: AGB Nielsen



# โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้รวมของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่ พ.ศ. 2561 - 2562 สามารถจำแนกตามกลุ่มธุรกิจได้ดังต่อไปนี้

งบการมีรวบรวม										
	ธุรกิจผลิตจำหน่ายหนังสือและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์		ธุรกิจจ้างงานแสวงผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์		ธุรกิจผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์		กิจกรรมระหว่างกัน		รวม	
	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561	2562	2561
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน										
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,631,983	1,335,709	686,907	651,281	785,051	811,968	-	-	3,103,941	2,798,958
รายได้ระหว่างส่วนงาน	325,942	226,788	2,796	2,590	248,175	117,897	(576,913)	(347,275)	-	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,957,925</b>	<b>1,562,497</b>	<b>689,703</b>	<b>653,871</b>	<b>1,033,226</b>	<b>929,865</b>	<b>(576,913)</b>	<b>(347,275)</b>	<b>3,103,941</b>	<b>2,798,958</b>
<b>การจำแนกรายได้</b>										
<b>จังหวัดเวลาในการรับรายได้</b>										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,936,408	1,562,497	612,915	553,688	768,576	791,298	(533,660)	(347,275)	2,784,239	2,560,208
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	21,517	-	76,788	100,183	264,650	138,567	(43,253)	-	319,702	238,750
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,957,925</b>	<b>1,562,497</b>	<b>689,703</b>	<b>653,871</b>	<b>1,033,226</b>	<b>929,865</b>	<b>(576,913)</b>	<b>(347,275)</b>	<b>3,103,941</b>	<b>2,798,958</b>

(พันบาท)



## สรุปงบการเงิน และการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

ข้อมูลทางการเงินตามงบการเงินฉบับตรวจสอบของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

### ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานสำหรับปีบัญชี 2560 - 2562

งบแสดงฐานะการเงิน	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,327.69	23.80	1,044.79	16.94	253.77	4.80
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	50.00	0.95
ลูกหนี้การค้า	491.97	8.82	565.24	9.16	594.44	11.25
ลูกหนี้อื่น	42.73	0.77	64.70	1.05	130.06	2.46
สินค้าคงเหลือ	236.68	4.24	435.01	7.05	385.96	7.30
เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	10.00	0.19
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.94	0.12	17.73	0.29	16.99	0.32
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>2,106.01</b>	<b>37.75</b>	<b>2,127.46</b>	<b>34.49</b>	<b>1,441.22</b>	<b>27.27</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15.26	0.27	14.88	0.24	29.60	0.56
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกันและกิจการอื่น	5.40	0.10	3.50	0.06	1.00	0.02
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	10.04	0.18	10.02	0.16	700.00	13.25
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	863.49	15.48	1,307.04	21.19	1,252.34	23.70
ที่ดินรอการพัฒนา	77.41	1.39	77.41	1.26	77.41	1.46
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	2,334.14	41.84	2,127.89	34.50	1,304.69	24.69
ค่าความนิยม	-	-	189.78	3.08	189.78	3.59
ลิขสิทธิ์หนังสือ	32.71	0.59	32.48	0.53	41.33	0.78
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	67.60	1.21	173.47	2.81	140.83	2.67



งบแสดงฐานะการเงิน	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	52.60	0.94	14.84	0.24	9.31	0.18
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	-	-	1.86	0.03	1.88	0.04
เงินประกัน	2.42	0.04	57.77	0.94	53.95	1.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12.06	0.22	29.05	0.47	40.81	0.77
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>3,473.12</b>	<b>62.25</b>	<b>4,039.99</b>	<b>65.51</b>	<b>3,842.94</b>	<b>72.73</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>5,579.14</b>	<b>100.00</b>	<b>6,167.45</b>	<b>100.00</b>	<b>5,284.16</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้า	118.21	2.12	474.17	7.69	409.54	7.75
เจ้าหนี้อื่น	84.67	1.52	217.49	3.53	244.67	4.63
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	129.22	2.32	181.60	2.94	167.14	3.16
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	200.00	3.58	-	-	-	-
ส่วนของค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ค้างจ่ายที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	244.39	4.38	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16.17	0.29	16.68	0.27	17.55	0.33
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	20.77	0.37	9.14	0.15	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	34.99	0.63	45.15	0.73	48.70	0.92
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>848.42</b>	<b>15.21</b>	<b>944.22</b>	<b>15.31</b>	<b>887.59</b>	<b>16.80</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
ค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ค้างจ่าย	650.45	11.66	915.66	14.85	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	48.69	0.87	32.81	0.53	16.41	0.31
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	130.00	2.33	183.21	2.97	192.33	3.64
ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอน	-	-	9.59	0.16	9.33	0.18
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.52	0.01	7.00	0.11	5.70	0.11
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>829.66</b>	<b>14.87</b>	<b>1,148.27</b>	<b>18.62</b>	<b>223.77</b>	<b>4.23</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,678.08</b>	<b>30.08</b>	<b>2,092.49</b>	<b>33.93</b>	<b>1,111.36</b>	<b>21.03</b>





งบแสดงฐานะการเงิน	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	1,260.00		998.28		998.28	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	998.28	17.89	998.28	16.19	998.28	18.89
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,786.81	49.95	2,786.81	45.19	2,786.81	52.74
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	34.80	0.62	43.26	0.70	49.47	0.94
ยังไม่ได้จัดสรร	81.17	1.45	246.61	4.00	338.24	6.40
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,901.06</b>	<b>69.92</b>	<b>4,074.96</b>	<b>66.07</b>	<b>4,172.80</b>	<b>78.97</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>5,579.14</b>	<b>100.00</b>	<b>6,167.45</b>	<b>100.00</b>	<b>5,284.16</b>	<b>100.00</b>

**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 - 31 ธันวาคม 2562**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	2,196.42	98.18	2,798.96	93.35	3,103.94	94.97
กำไรที่รับรู้ของส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย	-	-	58.08	1.94	-	-
รายได้อื่น	40.77	1.82	141.20	4.71	164.52	5.03
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,237.19</b>	<b>100.00</b>	<b>2,998.24</b>	<b>100.00</b>	<b>3,268.46</b>	<b>100.00</b>



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขายและการให้บริการ	1,811.73	80.98	1,985.91	66.24	1,975.77	60.45
ค่าใช้จ่ายในการขาย	63.39	2.83	277.50	9.26	496.36	15.19
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	381.09	17.03	488.37	16.29	591.13	18.09
ต้นทุนทางการเงิน	105.39	4.71	32.38	1.08	8.90	0.27
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>2,361.61</b>	<b>105.56</b>	<b>2,784.16</b>	<b>92.86</b>	<b>3,072.16</b>	<b>93.99</b>
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(0.65)	(0.03)	(0.38)	(0.01)	0.92	0.03
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>(125.07)</b>	<b>(5.59)</b>	<b>213.71</b>	<b>7.13</b>	<b>197.23</b>	<b>6.03</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(38.87)	(1.74)	(41.03)	(1.37)	(29.51)	(0.90)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>(163.94)</b>	<b>(7.33)</b>	<b>172.68</b>	<b>5.76</b>	<b>167.72</b>	<b>5.13</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	1.53	0.05	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	(0.31)	(0.01)	-	-
<b>รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.22</b>	<b>0.04</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - สุทธิจากภาษีเงินได้</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.22</b>	<b>0.04</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>(163.94)</b>	<b>(7.33)</b>	<b>173.90</b>	<b>5.80</b>	<b>167.72</b>	<b>5.13</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	<b>(0.30)</b>		<b>0.17</b>		<b>0.17</b>	



# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## รายได้จากการขายและบริการ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการรับจ้างพิมพ์ การขายโฆษณาและสิ่งพิมพ์ ธุรกิจที่วิดิจิตัล ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย และธุรกิจการเป็นผู้จัดจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือเล่ม นิตยสาร และสินค้าอื่น ๆ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทย่อยอีก 1 แห่ง คือ บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีแหล่งที่มาของรายได้จากหลากหลายช่องทาง ประกอบด้วย รายได้จากสายงานธุรกิจโรงพิมพ์ ธุรกิจนิตยสาร ธุรกิจหนังสือเล่ม ธุรกิจจัดจำหน่าย ธุรกิจจัดงานแสดง ธุรกิจสื่อออนไลน์ และธุรกิจผลิตและออกอากาศรายการโทรทัศน์

ในปี 2561 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 2,998.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 761.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.02 เนื่องด้วยไตรมาส 3 ปี 2561 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นในบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ส่งผลให้รายได้จากการจัดจำหน่ายหนังสือเล่มและนิตยสารเพิ่มขึ้นร้อยละ 145.44 และมีรายได้พิเศษจากกำไรที่รับรู้ของส่วนได้เสีย ซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย จำนวน 58.08 ล้านบาท ในขณะที่เดียวกันรายได้ของธุรกิจที่วิดิจิตัลช่องอมรินทร์ทีวี เอชดี ช่อง 34 เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นผลจากการพัฒนาเนื้อหารายการซึ่งได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น โดยรายได้ในส่วนของธุรกิจที่วิดิจิตัลเพิ่มขึ้นร้อยละ 84.72 นอกจากนี้รายได้จากธุรกิจสื่อออนไลน์ซึ่งเป็นการดำเนินการโฆษณาและรับจ้างผลิตงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 95.04 และธุรกิจงานแฟร์เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.24 เมื่อเทียบกับปีก่อน

สำหรับปี 2562 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 3,268.46 ล้านบาท เพิ่มจากปีที่แล้ว 270.22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.01 ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการเติบโตของรายได้จากการจำหน่ายหนังสือที่เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 46.53 เนื่องจากมีการรับรู้รายได้เต็มปีจากบริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ประกอบกับรายได้ในส่วนธุรกิจออนไลน์ที่เป็นการโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัลของกลุ่มบริษัท มีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 49.49 นอกจากนี้รายได้จากธุรกิจที่วิดิจิตัลที่ดำเนินการโดยบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ยังคงมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่าง

ต่อเนื่อง แม้ว่าภาวะอุตสาหกรรมใช้สื่อโฆษณาที่วิดิจิตัลการขยายตัวที่ค่อนข้างจะคงที่ โดยรายได้จากธุรกิจที่วิดิจิตัลของบริษัทมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 3.15 ซึ่งเป็นผลมาจากความสำเร็จในการสร้างช่วงเวลาละครในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 22.00 - 23.00 น. ในชื่อว่า “สุดสัปดาห์ช่อง 34 ละครดีสี่ทุ่ม” ละครเรื่องแรกที่ออกอากาศคือ “สามสีทอง” ในช่วงเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม 2562 สามารถสร้างระดับความนิยม (Rating) เฉลี่ยเท่ากับ 1.13 และมีผู้ติดตามชมละครย้อนหลังในสื่อออนไลน์โดยมียอดวิวในแพลตฟอร์มยูทูปมากกว่า 400 ล้านวิว ซึ่งส่งผลดีต่อเนื่องไปยังละครเรื่องที่สองคือ “รองเท้านารี” ที่ออกอากาศในช่วงเดือนตุลาคม 2562 - มกราคม 2563 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีรายการถ่ายทอดสดการชกมวยไทยในทุกสัปดาห์ ในวันศุกร์ถึงวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 18.00 - 20.00 น. เพื่อขยายฐานผู้ชมไปยังต่างจังหวัดมากขึ้น ส่งผลต่อภาพรวมความนิยม (Rating) เฉลี่ยของช่องรายการอมรินทร์ทีวี เอชดี ในปี 2562 เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก 0.304 ในเดือนมกราคม 2562 เป็น 0.419 ในเดือนธันวาคม 2562

## ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2561 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการเพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 174.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.61 เป็นไปตามการเติบโตของรายได้ และส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการรับรู้ต้นทุนในบริษัทย่อยอีก 1 แห่ง คือ บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ส่งผลให้เมื่อรวมต้นทุนของธุรกิจทั้งหมดของบริษัทและของบริษัทย่อยในงบการเงินรวมแล้ว จึงมีต้นทุนขายและบริการเพิ่มสูงขึ้น

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนขายลดลงจากปี 2561 จำนวน 10.14 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.51 เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการบันทึกต้นทุนรายได้ ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 (IFRS 15) โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบางประเภทที่อยู่ในกลุ่มทำหน้าที่เป็นตัวการหรือตัวแทน ซึ่งจะบันทึกต้นทุนรายได้จากการขายด้วยยอดสุทธิจากต้นทุนขาย โดยบริษัทได้ปรับปรุงย้อนหลังในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2561 ด้วย เพื่อการเปรียบเทียบ



## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารงาน

ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทในปี 2560 - 2562 มีจำนวน 63.39 ล้านบาท 277.50 ล้านบาท และ 496.36 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2561 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 214.11 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 337.77 และในปี 2562 มีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 218.86 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 78.87 ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการรับรู้ค่าใช้จ่ายของบริษัท อมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด เข้ามาในงบการเงินรวม ตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2561 และในปี 2562 ได้รับรู้ค่าใช้จ่ายในการขายเต็มปี จึงส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการขายรวมเพิ่มสูงขึ้น เช่นเดียวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ซึ่งในปี 2560 - 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 381.09 ล้านบาท 488.37 ล้านบาท และ 591.13 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2561 มีค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 107.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.15 และในปี 2562 เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 102.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.04 ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการรวมธุรกิจจัดจำหน่ายของบริษัท อมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ในงบการเงินรวม

## ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปี 2560 - 2562 มีจำนวน 105.39 ล้านบาท 32.38 ล้านบาท และจำนวน 8.90 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2560 บริษัทได้มีการเพิ่มทุนจำนวน 2 ครั้ง ได้เงินเพิ่มทุนรวม 3,307.70 ล้านบาท ซึ่งเงินเพิ่มทุนที่ได้รับ บริษัทได้นำไปทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมที่มีทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ได้ทำการชำระค่าใบอนุญาตที่คงเหลือทั้งหมดกับสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ในช่วงเดือนสิงหาคม 2562 จึงทำให้ภาระหนี้สินและภาระตามหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงินที่มีต่อ กสทช. ลีนสุดลง ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนทางการเงินที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 ต้นทุนทางการเงินลดลงเหลือ 105.39 ล้านบาท และในปี 2561 ต้นทุนทางการเงินลดลงจากปี 2560 จำนวน 73.01 ล้านบาท เหลือเพียง 32.38 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 69.28 ต่อมาในปี 2562 ต้นทุนทางการเงินลดลงจากปี 2561 จำนวน 23.48 ล้านบาท เหลือ 8.90 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 72.50

## กำไรสุทธิ

บริษัทยังมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการขยายตัวของธุรกิจในทุกๆ ด้านของบริษัท ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทสามารถพลิกฟื้นจากการขาดทุนที่มีก่อนปี 2560 กลับมามีกำไรสุทธิในปี 2561 จำนวน 173.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 เท่ากับจำนวน 337.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 206.08 ซึ่งเป็นผลมาจากการเติบโตของธุรกิจทีวีดิจิทัลที่มีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 84.72 รายได้ธุรกิจสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นการดำเนินการโฆษณาและรับจ้างผลิตงานเพิ่มขึ้นสูงถึงร้อยละ 95.04 ธุรกิจงานแฟร์เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.24 และธุรกิจจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นร้อยละ 145.44 ตามลำดับ ส่วนในปี 2562 บริษัทมีผลกำไรสุทธิจำนวน 167.72 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2561 ที่มีกำไรสุทธิ 173.90 ล้านบาท โดยลดลงเล็กน้อยคิดเป็นร้อยละ 3.55 เนื่องจากในปี 2561 บริษัทมีกำไรจากรายการพิเศษจำนวน 58.08 ล้านบาท ซึ่งเป็นกำไรจากการรับรู้ส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีไม่รวมรายการพิเศษดังกล่าวในปี 2561 บริษัทจะมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติจำนวน 115.82 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 จะมีอัตราการเติบโตของกำไรสุทธิในปี 2562 สูงถึงร้อยละ 44.81 ทั้งนี้สาเหตุสำคัญมาจากผลการดำเนินงานของบริษัททยอย ได้แก่ บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ที่มีผลกำไรสุทธิจากการดำเนินงานแล้วในปี 2562

## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - 31 ธันวาคม 2562

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 5,579.14 ล้านบาท 6,167.45 ล้านบาท และ 5,284.16 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่สำคัญ ได้แก่ เงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 6,167.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 588.31 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.54 เทียบกับสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเข้าซื้อหุ้นในบริษัท อมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด โดยสินทรัพย์หลักที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นจาก 863.49 ล้านบาท เป็น 1,307.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 443.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.39 และมีการบันทึกค่าความนิยมเพิ่มขึ้นจำนวน 189.78 ล้านบาท



สำหรับปี 2562 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 5,284.16 ล้านบาท ลดลงจำนวน 883.29 ล้านบาท โดยรายการหลักที่ลดลงเกิดจากการที่บริษัทย่อยได้บันทึกลดมูลค่าตามบัญชีของค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ จากการได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ที่ต้องชำระสองงวดสุดท้ายของราคาที่เกิดขึ้นต่ำกว่าราคาขั้นต่ำ ตามคำสั่งของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (“คสช.”) เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2562

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 1,678.08 ล้านบาท 2,092.49 ล้านบาท และ 1,111.36 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีส่วนประกอบของหนี้สินที่สำคัญ ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมและหุ้นกู้ และส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 2,092.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 414.41 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.70 เมื่อเทียบกับหนี้สินรวมของปี 2560 โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจจัดจำหน่ายของบริษัท อมรินทร์ บู้คเซ็นเตอร์ จำกัด โดยหนี้สินหลักที่เพิ่มขึ้นคือ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก 202.87 ล้านบาท เป็น 691.66 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 488.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 240.94

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,111.36 ล้านบาท ลดลงจำนวน 981.12 ล้านบาท มาจากการที่บริษัทย่อยได้บันทึกลดมูลค่าตามบัญชีของค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ค้างจ่าย จากการได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ที่ต้องชำระสองงวดสุดท้ายของราคาที่เกิดขึ้นต่ำกว่าราคาขั้นต่ำ ตามคำสั่งของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (“คสช.”) เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2562 ซึ่งสอดคล้องกับมูลค่าตามบัญชีของค่าใบอนุญาตที่ลดลง

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 3,901.06 ล้านบาท จำนวน 4,074.96 ล้านบาท และจำนวน 4,172.79 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 4,074.96 ล้านบาท และ 4,172.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 จำนวน 173.90 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2562 เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 97.84 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในปี 2561 และในปี 2562

## การวิเคราะห์กระแสเงินสดสำหรับปี 2562

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 456.13 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 562.82 ล้านบาท และกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 90.28 ล้านบาท โดยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 253.77 ล้านบาท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง 96.00 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 ร้อยละ 17.39 มาจากในช่วงไตรมาส 4 มีลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระคงเหลือเพิ่มขึ้น และจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2562 จำนวน 1,156.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 594.05 ล้านบาท เป็นการนำไปในการจ่ายชำระค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ในบริษัทย่อย จำนวน 256.50 ล้านบาท และนำเงินสดไปลงทุนซื้อตราสารหนี้จำนวน 700 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเพิ่มขึ้น

กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 90.28 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 จำนวน 181.93 ล้านบาท โดยในปี 2562 บริษัทได้จ่ายเงินสดเพื่อจ่ายปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 69.88 ล้านบาท ส่วนในปี 2561 ได้จ่ายเงินสดเพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระจำนวน 200 ล้านบาท และเงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 40 ล้านบาท



# ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ที่ได้เปิดเผยนี้ เป็นกรณีที่มีผลกระทบต่อประกอบการธุรกิจ การดำเนินงาน ฐานะการเงิน ต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ ไม่ใช่ความเสี่ยงในลักษณะที่เป็นข้อเท็จจริงทั่วไปสำหรับการประกอบธุรกิจนั้น ๆ

## ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

### ความเสี่ยงธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ และธุรกิจจัดจำหน่าย

**1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนสินค้าและวัตถุดิบในการผลิต** กระดาษเป็นวัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิต นิตยสาร หนังสือเล่ม และงานรับจ้างพิมพ์ วัฏจักรราคาของกระดาษจะแปรผันตามภาวะความต้องการของตลาดและตามทิศทางภาวะเศรษฐกิจอยู่ตลอดเวลา บริษัทใช้วิธีการสั่งซื้อกระดาษที่ใช้ในการผลิตนิตยสารและหนังสือเล่ม ซึ่งสามารถทราบชนิดและปริมาณการใช้ได้ล่วงหน้า โดยสั่งจองล่วงหน้าจากผู้ค้ากระดาษรายใหญ่ซึ่งมีกำลังการผลิตกระดาษสูงสุดในประเทศ และการสั่งซื้อกระดาษจากต่างประเทศจากผู้นำเข้ารายใหญ่มากกว่า 3 ราย จึงไม่มีความเสี่ยงด้านการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก (กระดาษ) สำหรับแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบอื่น บริษัทมีคณะกรรมการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อ จัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบรองได้เพื่อสำรองการสูญเสียผู้จำหน่ายหลักไป

**2. ความเสี่ยงด้านรายได้โฆษณา** อุตสาหกรรมโฆษณาสามารถสะท้อนถึงสภาวะเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี หากเกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจ ผู้บริโภคจะชะลอการสั่งซื้อ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้ผลิตสินค้าและบริการ ที่ต้องพิจารณาในงบประมาณด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์อย่างระมัดระวัง โดยเลือกใช้สื่อที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น ที่ผ่านมามีบริษัทได้รักษาส่วนแบ่งการตลาดและพัฒนาให้เป็นนิตยสารที่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคในอันดับต้น ๆ พร้อมกับปรับเปลี่ยนวิธีการโฆษณาที่หลากหลาย รวมถึงการนำเสนอสื่อดิจิทัล ซึ่งเป็นสื่อโฆษณาบนเว็บไซต์และสื่อทางโซเชียลต่าง ๆ อีกทั้งเพื่อ

เพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการให้ลูกค้าได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ามากที่สุด เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงทางภาวะเศรษฐกิจ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อรายได้โฆษณาของบริษัทมากนัก

**3. ความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์** เนื่องจากบริษัทมีการผลิต นิตยสารและหนังสือเล่มที่ต้องแข่งขันด้วยเนื้อหาสาระ การจัดทำรูปเล่มที่ทันสมัยและมีคุณภาพออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง จึงได้รับความไว้วางใจจากนักเขียนหลายรายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์และจัดจำหน่าย โดยเนื้อหาสาระอันหลากหลายได้มาจากการคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากภายในองค์กรของบริษัท และจากการคัดสรรจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศ โดยการจัดซื้อลิขสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรงหรือผ่านตัวแทนที่ได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ด้วยการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้เงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ชัดเจน เป็นธรรม และโปร่งใส จึงไม่มีความเสี่ยงด้านลิขสิทธิ์

**4. ความเสี่ยงเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์** บริษัทได้ลงทุนสร้างโรงพิมพ์เป็นของตนเอง มีการลงทุนและพัฒนาเทคโนโลยีการพิมพ์อย่างต่อเนื่อง สามารถรองรับการผลิตสิ่งพิมพ์ของบริษัท อันได้แก่ นิตยสาร หนังสือเล่ม และงานรับจ้างพิมพ์ทั่วไปได้อย่างเต็มที่ บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและกำหนดระยะเวลาได้อย่างแน่นอน จึงไม่มีความเสี่ยงด้านกำลังการผลิตและสถานที่ผลิตงานพิมพ์คุณภาพ



**5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี** เนื่องจากปัจจุบันหนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ที่ผู้อ่านสามารถอ่านผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพาอื่น ๆ ได้เข้ามาทดแทนอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญ จึงได้ศึกษาผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

**6. ความเสี่ยงในเรื่องช่องทางการจัดจำหน่าย** เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว มีการแข่งขันในธุรกิจค้าปลีกและการสร้างทางเลือกให้กับผู้บริโภค ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บริษัทจึงต้องทำให้แน่ใจได้ว่า ช่องทางการจำหน่ายของบริษัทที่มีอยู่ยังคงเหมาะสมที่จะรองรับพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าได้ตลอดเวลาและมากเพียงพอ รวมถึงมีการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายรองรับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ทันเวลา

## ความเสี่ยงธุรกิจที่วิติกัล

**1. ความเสี่ยงในเรื่องของใบอนุญาต** บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ประเภทบริการธุรกิจระดับชาติ หมดอายุทั่วไปแบบความคมชัดสูง การดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานราชการ โดยใบอนุญาตดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี ตลอดระยะเวลาการดำเนินการภายใต้ใบอนุญาตข้างต้น จะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของราชการอย่างเคร่งครัด จากการศึกษาฝ่ายบริหารมีการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่ฝ่ายปฏิบัติงาน อีกทั้งที่ผ่านมามีการดำเนินการต่างๆ ของฝ่ายปฏิบัติงานมีการดำเนินการอย่างมีแบบแผนตามที่กำหนดไว้ จึงคาดว่าความเสี่ยงในเรื่องใบอนุญาตจะถูกจำกัดไว้ในระดับหนึ่งเท่านั้น

**2. ความเสี่ยงจากการใช้เงินลงทุนสูง** บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ลงทุนในธุรกิจโทรทัศน์ระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนสูงทั้งในส่วนของค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าบริการโครงข่าย การลงทุนในสตูดิโอและอุปกรณ์ ตลอดจนเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งความสำเร็จนี้

มีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่เนื่องจากการดำเนินการในธุรกิจดังกล่าวมุ่งหวังเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่บริษัทในระยะยาวและเป็น การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท อีกทั้งได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อการลงทุนและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของธุรกิจ

## ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

**1. ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า** บริษัทอาจมีความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้การค้า แต่บริษัทได้มีมาตรการรองรับความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพ และมีหลักประกันสำหรับลูกค้ารายใหม่ กำหนดวงเงิน (Credit Line) และระยะเวลาการให้วงเงิน (Credit Term) ให้ลูกค้าแต่ละรายอย่างเหมาะสมชัดเจน รวมไปถึงการบริหารจัดเก็บหนี้อย่างใกล้ชิดและรักษาสัมพันธภาพกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

**2. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย** บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงินในการบริหารจัดการทางการเงิน ซึ่งบริษัทมีนโยบายการเงินที่ชัดเจน สอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดหาเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานที่ต่ำที่สุด และไม่มียกเว้นนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไร หรือเพื่อการค้าที่ขัดกับธุรกิจของบริษัท

**3. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน** บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการชำระหนี้ค่าเครื่องจักรที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แต่บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศทุกครั้ง







เกี่ยวกับอมรินทร์







# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลัก รับจ้างพิมพ์งานทั่วไป ผลิตสิ่งพิมพ์ของตนเอง และรับจ้างโฆษณา จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเลขที่ 0107536000480 มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 998,281,590 บาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยมีสถานที่ตั้งของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังต่อไปนี้

### บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

1. สำนักงานใหญ่ สายงานมีเดีย สายงานหนังสือเล่ม ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
โทรศัพท์ 0-2422-9999  
โทรสาร 0-2433-8792, 0-2434-8699
2. สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ ตั้งอยู่เลขที่ 376 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
โทรศัพท์ 0-2422-9000, 0-2882-1010  
โทรสาร 0-2433-2742, 0-2434-1385  
Home Page: <http://www.amarin.co.th>  
E-mail: [info@amarin.co.th](mailto:info@amarin.co.th)

## บริษัทย่อย

### 1. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด

ประกอบธุรกิจโทรทัศน์ มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 3,600,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 3,600,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

**สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 7/9 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10170  
โทรศัพท์ 0-2422-9191

### 2. บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด

ประกอบธุรกิจซื้อ จัดหา ให้เช่า เช่า ถูกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อแสวงหารายได้จากการถือกรรมสิทธิ์นั้น ๆ และเช่าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 100,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 100,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

**สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
โทรศัพท์ 0-2422-9999

### 3. บริษัท อมรินทร์ บุก เซ็นเตอร์ จำกัด

ประกอบธุรกิจค้าส่งและค้าปลีกหนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ ในรูปสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิดีโอ และสื่อการสอนในรูปแบบมัลติมีเดีย เป็นต้น ในด้านการค้าส่งและการค้าปลีก มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 50,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 50,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

**สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 108 หมู่ที่ 2 ถนนบางกรวย-จางถนนอม ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130  
โทรศัพท์ 0-2423-9999



## บริษัทร่วม

### 1. บริษัท คาโดคาวะ อมรินทร์ จำกัด

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์หนังสือ Light Novel, Comic, Walker Magazine, E-Commerce หนังสือที่เป็นรูปเล่มและ e-book และสินค้าไลเซนส์ Web Streaming, Sublicensing หนังสือ ภาพยนตร์แอนิเมชัน และสินค้าที่เกี่ยวข้อง มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 60,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 60,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

**สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 0-2434-0333-4 โทรสาร 0-2422-9905

### 2. บริษัท เรียว ฮีโร่ มวยไทย จำกัด

ประกอบธุรกิจผลิตรายการกีฬาเพื่อออกอากาศและจำหน่ายผ่านสื่อต่างๆ มีทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญจำนวน 10,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 10,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

**สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 364/1 ซอยพหลโยธิน 35 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 08-1619-9051

## บริษัทอื่น ๆ

### บริษัท ประชาธิปไตยสมาคม วิสาหกิจเพื่อสังคม (ประเทศไทย) จำกัด

ประกอบธุรกิจวิสาหกิจเพื่อสังคม-ขายสินค้า บริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจและการจัดการ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท ทุนที่ออกและชำระแล้ว 38,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท มีสถานที่ตั้งดังนี้

**สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2785-5421

## บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

### นายกะเบียบ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ที่อยู่ ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทาวเวอร์ บี เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9999 โทรสาร 0-2009-9476 หรือ Call Center 0-2009-9999 [www.set.or.th/tsd/th/tsd.html](http://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html)

### ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ที่อยู่ ชั้น 48 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2677-2000

### สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู  
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางยี่ขัน  
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางลำพู

### เลขานุการบริษัท

นายฉันทชาติ ธเนศนิตย  
โทรศัพท์ 0-2422-9999 ต่อ 4602  
โทรสาร 0-2422-9890  
อีเมล [secretary@amarin.co.th](mailto:secretary@amarin.co.th)

### นักกฎหมายสัมพันธ์

นางสาวศิริพร สิทธิชัยณรงค์  
โทรศัพท์ 0-2422-9999 ต่อ 4634, 4635  
โทรสาร 0-2422-9890  
อีเมล [ir@amarin.co.th](mailto:ir@amarin.co.th)



## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 12 อันดับแรกของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท วัฒนภักดี จำกัด	600,000,000	60.103
2.	นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	138,387,052	13.862
3.	นายระพี อุทกะพันธุ์	40,156,972	4.023
4.	นางเมตตา อุทกะพันธุ์	36,671,791	3.673
5.	นายโสภณ มิตรพันธ์พานิชย์	17,417,700	1.745
6.	นายสมชัย สวัสดิ์ผล	15,000,000	1.503
7.	นางมยุรี วงแก้วเจริญ	13,870,000	1.389
8.	นายพีรวัฒน์ ธรรมาภิมนตรี	9,028,400	0.904
9.	นายเฉลิมพล โสภณกิจการ	7,783,700	0.780
10.	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	6,449,473	0.646
11.	นายประพันธ์ สุธารักษ์นนท์	6,417,400	0.643
12.	นายศุภฤกษ์ มงคลสมัย	6,000,000	0.601
<b>ยอดรวม</b>		<b>897,182,488</b>	<b>89.872</b>

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
2. ทนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 998,281,590 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 998,281,590 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

## ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) มีข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว (Foreign Limit) ไว้ร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีบุคคลต่างด้าวถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 0.094 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว



## ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	35,998,920	99.9970
2.	นางเมตตา อุกกะพันธ์	360	0.0010
3.	นางระริน อุกกะพันธ์ ปัญจรุ่งโรจน์	360	0.0010
4.	นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	360	0.0010
<b>ยอดรวม</b>		<b>36,000,000</b>	<b>100.0000</b>

บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	9,999,998	99.99998
2.	นางระริน อุกกะพันธ์ ปัญจรุ่งโรจน์	1	0.00001
3.	นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	1	0.00001
<b>ยอดรวม</b>		<b>10,000,000</b>	<b>100.0000</b>

บริษัท อมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	
		หุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	499,990	99.998
2.	บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	5	0.001
3.	บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	5	0.001
<b>ยอดรวม</b>		<b>500,000</b>	<b>100.000</b>

ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

-ไม่มี-



## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี และทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว จะต้องเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจากกำไรสะสมและกระแสเงินสดคงเหลือเปรียบเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อย หากกระแสเงินสดคงเหลือมีเพียงพอหลังการตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมเป็นกรณี ๆ ไป โดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยเป็นผู้อนุมัติ

### การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมาของบริษัท อมรินทร์พริ้นท์ แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

รายละเอียด	ผลการดำเนินงานปี				
	2558 <sup>1</sup>	2559 <sup>1</sup>	2560 <sup>1</sup>	2561	2562 <sup>2</sup>
เงินปันผลประจำปี (บาทต่อหุ้น)	-	-	-	0.07	0.12
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ตามงบการเงินของบริษัท (ล้านบาท)	237.99	223.04	195.32	169.08	124.16
หัก จัดสรรสำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	-	-	(9.80)	(8.46)	(6.21)
กำไรสุทธิคงเหลือสำหรับจ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	237.99	223.04	185.52	160.62	117.95
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	0%	0%	0%	41%	96%

หมายเหตุ: <sup>1</sup> ปี 2558 - 2560 บริษัทงดจ่ายเงินปันผลเนื่องจากเพื่อเป็นการกันสำรองเงินไว้ใช้ในการลงทุนและเป็นทุนหมุนเวียนในกิจการ

<sup>2</sup> ผลการดำเนินงานและเงินปันผลประจำปี 2562 (สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562) อยู่ระหว่างนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 29 เมษายน 2563







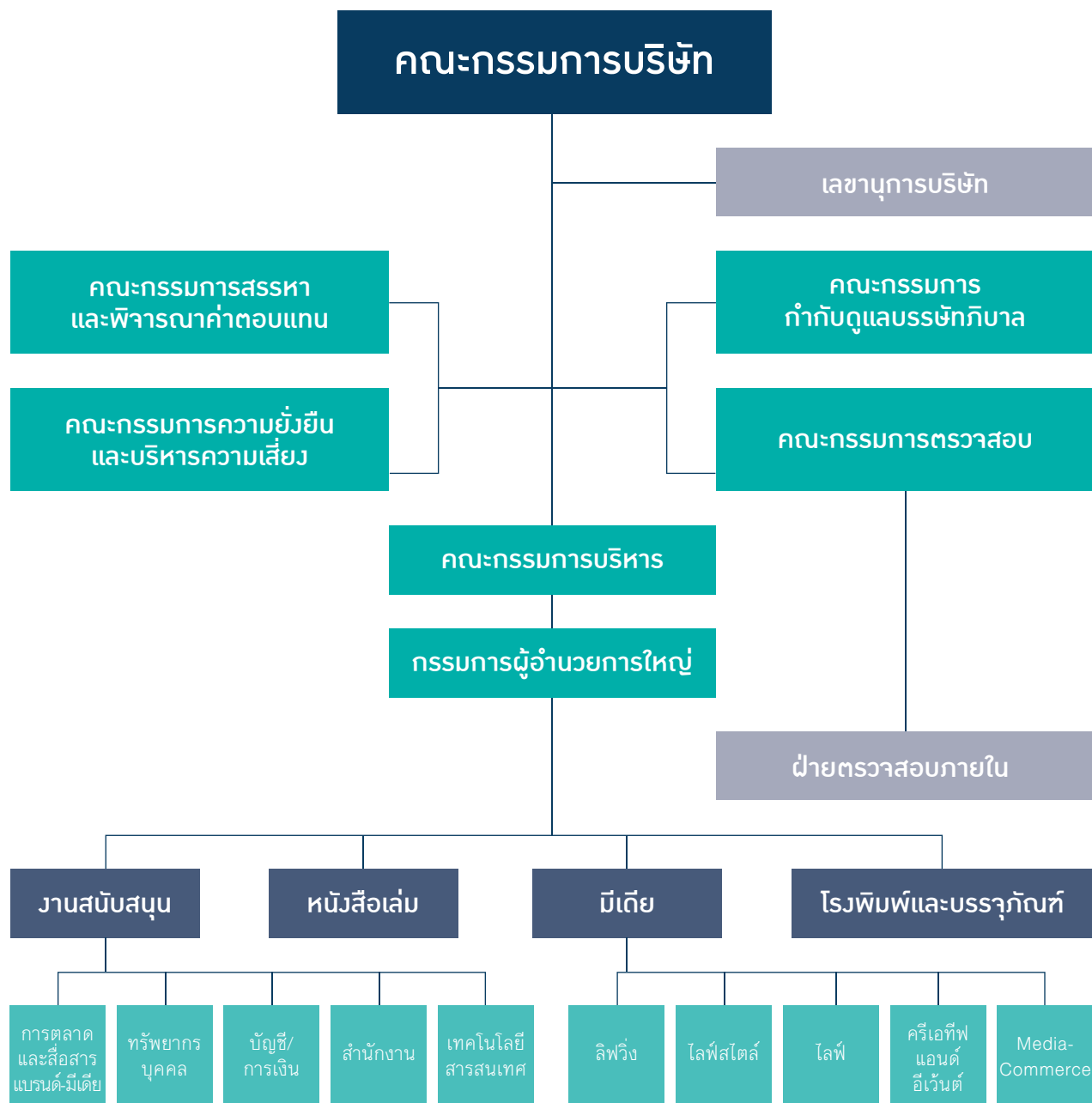
# โครงสร้างการจัดการ





# โครงสร้างองค์กร

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562





## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 10 ท่าน (ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน) และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน โดยมีรายชื่อพร้อมด้วยข้อมูลการดำรงตำแหน่งและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมาดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	ประธานกรรมการ กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	5	5
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร	5	5
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	5	5
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการ ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ	5	5
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5	5
6. นายปราโมทย์ พรประภา	กรรมการ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	5	5
7. นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	5	5



รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจนิยน	กรรมการ กรรมการบริหาร	4	4
9. นายกำพล ปุญโญณี	กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร	5	5
10. นางระริน อุตกะพันธ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร	5	5
11. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการ	5	5
12. นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	กรรมการ กรรมการบริหาร	5	5

- หมายเหตุ :
- คณะกรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการ
  - เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจนิยน ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ของบริษัท อมารินทร์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562
  - ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทข้างต้นไม่รวมการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562





# รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



## นางเมตตา อุกกะพันธุ์

อายุ 70 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

ประธานกรรมการ

กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

15 มิถุนายน 2536

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

26 ปี 6 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ

#### คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 36,671,791 หุ้น หรือคิดเป็น ร้อยละ 3.67

### ประวัติการกำหนดยุทธศาสตร์ในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
- ปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา พระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- MA. (Curriculum Development) มหาวิทยาลัยโคโรลาโด
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ไม่มี

### การฝึกอบรม/สัมมนา

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นมารดานางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ (กรรมการ กรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้อำนวยการใหญ่)

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.อมรินทร์ บู้ค เซ็นเตอร์  
พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
ไม่มี



## นายชฎาปน สิริวัฒนภักดี

อายุ 44 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

รองประธานกรรมการ

ประธานคณะกรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

22 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

2 ปี 1 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วัฒนภักดี จำกัด ซึ่งถือหุ้นจำนวน 600,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 60.10

### ประวัติการกำกับกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Accreditation Program (DAP 10/2547)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

#### • ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ก.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.เคเรือไทย โฮลดิ้งส์
ม.ค. 2560 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร บมจ.เสริมสุข
มี.ค. 2558 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการคนที่ 3 บมจ.เสริมสุข
เม.ย. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
ก.ย. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.เสริมสุข
ก.พ. 2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บมจ.ไออีซี กรุ๊ป
ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บมจ.ยูนิเวนเจอร์
	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
ม.ค. 2549 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บมจ.ไออีซี กรุ๊ป



- **ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**
  - มี.ย. 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
  - ก.พ. 2561 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ  
ประธานกรรมการบริหาร  
บมจ.เบียร์ไทย (1991)
  - ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง
  - พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
  - ต.ค. 2559 - ปัจจุบัน ผู้บริหารสูงสุด สายพัฒนาความเป็นเลิศ  
บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
  - มี.ค. 2556 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ ไทมส์ พับลิชซิ่ง ลิมิเต็ด
  - ก.พ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ, ลิมิเต็ด
  - ม.ค. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ
  - ม.ค. 2551 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทอาคเนย์
- **ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น**
  - ธ.ค. 2554 - ก.พ. 2560 กรรมการ บมจ.เบอร์ลี่ ยุคเกอร์
  - พ.ค. 2550 - ส.ค. 2558 รองประธานกรรมการ บมจ.อาหารสยาม
- **ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**
  - พ.ศ. 2547 - มี.ย. 2561 รองประธานกรรมการ  
กลุ่มบริษัทสุรากระทิงแดง
  - เม.ย. 2547 - ก.พ. 2561 กรรมการ  
รองประธานกรรมการบริหาร  
บมจ.เบียร์ไทย (1991)
  - ต.ค. 2546 - ม.ค. 2551 กรรมการ  
รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ





## รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

อายุ 74 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

15 พฤษภาคม 2536

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

26 ปี 7 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ กลุ่มรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Política, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- Diplôme d'études supérieures, (Economic Integration), Université de Nancy, France
- Licenciatura, Facultad de Ciencia Política y Económica, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

Director Accreditation Program (DAP 34/2548)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

#### • ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ  
บมจ.ศุภาลัย

พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ.ศุภาลัย

พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ.ซีพีโก้

พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บมจ.ลีพัฒนาผลิตภัณฑ์

พ.ศ. 2534 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บมจ.ลีพัฒนาผลิตภัณฑ์

#### • ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

#### • ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2553 - 2554

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ บมจ.ธนาคารนครหลวงไทย

พ.ศ. 2547 - 2555

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.ซีพีโก้

#### • ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2561 - 2562

กรรมการกำกับความเสี่ยง

ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2552 - 2562

กรรมการอิสระ

ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2552 - 2562

กรรมการตรวจสอบ

ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2550 - 2559

กรรมการ

ประธานกรรมการตรวจสอบ บจก.กรุงเทพธนาคม



**ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์**

อายุ 61 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

22 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

2 ปี 1 เดือน

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ  
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)**

0.00 (0 หุ้น)

**ประวัติการกำกัดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา**

ไม่มี

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาเอก ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท ด้านกฎหมายปกครอง มหาวิทยาลัยปารีส 2 ประเทศฝรั่งเศส
- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการร่างกฎหมายและการพิจารณาคดีปกครอง และประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการทำงานของรัฐบาลและรัฐสภา จาก International Institute of Public Administration ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พ.ศ. 2549
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 8 สถาบันวิทยาการพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2559

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

Directors Accreditation Program (DAP 101/2562)

**การฝึกอบรม/สัมมนา**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร**

ไม่มี

**ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

ไม่มี

**ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย  
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในคณะกรรมการแห่งชาติ  
ว่าด้วยอนุสัญญาคุ้มครองมรดกโลก



- |                      |  |
|----------------------|--|
| พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน | กรรมการกฤษฎีกา   |
| พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ<br>ข้อมูลข่าวสารของราชการ                           |
| พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ<br>การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น |
| พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน | กรรมการบริหาร สมาคมวัฒนธรรม<br>ฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย                                 |
| พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน | กรรมการ มูลนิธิฝรั่งเศสเพื่อการศึกษา   |
| พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน | อนุญาโตตุลาการของสถาบัน<br>อนุญาโตตุลาการ สำนักกระับข้อพิพาท<br>สำนักงานศาลยุติธรรม  |
- **ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น**  
ไม่มี
  - **ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

พ.ศ. 2558 - 2560	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2557 - 2560	ประธานคณะทำงานของรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
พ.ศ. 2557 - 2558	สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
พ.ศ. 2556 - 2560	คณบดีคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2556 - 2558	ประธานสภานิติศึกษา
พ.ศ. 2555 - 2559	ประธานกรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการบริหาร สภาวิจัยแห่งชาติ
พ.ศ. 2555 - 2559	กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขานิติศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ
พ.ศ. 2555 - 2557	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



### นายสุวิทย์ จินดาสงวน

อายุ 66 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทมหาชน

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

22 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

2 ปี 1 เดือน

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

#### ประวัติการกำผัดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Ethical Leadership Program (ELP 1/2558)
- Director Certification Program Update (DCPU 1/2557)
- Risk Management Committee Program (RMP 1/2556)
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG 2/2555)
- Advanced Audit Committee Program (AACP 4/2554)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR 9/2553)

- Monitoring the Internal Audit Function (MIA 8/2553)
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM 4/2553)
- Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 8/2553)
- Monitoring the Quality Financial Report (MFR 6/2551)
- The Role of the Chairman Program (RCP 18/2551)
- The Role of the Compensation Committee Program (RCC 1/2549)
- Improving the Quality of Financial Reporting (QFR 2/2549)
- Audit Committee Program (ACP 4/2548)
- Director Certification Program (DCP 44/2547)
- Director Accreditation Program (DAP 14/2547)

#### การฝึกอบรม/สัมมนา

- IOD Chairman Forum 2019: "Successful Corporate Culture Change: from Policy to Practices"
- Audit Committee Forum 2019: Robotic Process Automation – Next Generation Workforce
- The SET Seminar 2019: How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era
- IOD's Briefing 2018 "Better Governance, Better Business: Thailand's Progress Report"
- Audit Committee Forum 2017: The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight



- Corporate Finance Law 2017 (Omega World Class)
- Economic and Business Outlook in 2016: Hot-button Issues for Directors
- National Director Conference 2016: Enhancing Growth Through Governance in Family-Controlled Business
- Directors Forum 2/2012 "Risk Oversight VS Risk Management"

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล  
บมจ.ยูนิเวนเจอร์
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
บจก.เครดิตฟองซิเออร์ แคปิตอล ลิ่งค์
  - พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน ประธาน บจก.ไวด์ ไว แม็กซ์
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2546 - 2560 กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการ  
ประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล  
บมจ.เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น  
(ประเทศไทย)
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2555 - 2559 กรรมการพิจารณาผู้กระทำแผน  
และผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ  
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม



## นายปราโมทย์ พรประภา

อายุ 53 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 12 พฤษภาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 2 ปี 7 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ประวัติการกำหนดยุทธศาสตร์ในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MBA (Marketing), Kellogg School of Management, Northwestern University
- ปริญญาโท (เกียรตินิยม) MPA, Kennedy School of Government, Harvard University
- ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า Northwestern University

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

Director Certification Program (DCP 55/2548)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 10

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
บริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ  
บมจ.ยูนิวาณิชน์น้ำมันปาล์ม

พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
กรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
บมจ.เสริมสุข

พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ  
บมจ.ไทยซัมมิท ฮาร์เนส

### บริษัทจดทะเบียนอื่นในต่างประเทศ

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ  
บ.ไซ่ง่อน เบียร์-แอลกอฮอล์-เบฟเวอเรจ คอร์ปอเรชั่น  
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บ.ไซ่ง่อน เบียร์-แอลกอฮอล์-เบฟเวอเรจ คอร์ปอเรชั่น



- **ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**
  - พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ  
บจก.ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ทะเลภู
  - พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บจก.มายดีเอ็นเอ
  - พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อีโคฟิวเจอร์ พลัส
  - พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.แคลริส
  - พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
บจก.วรรณวรินแอนด์แอสโซซิเอท
  - พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.พรมิตร
  - พ.ศ. 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แดนปั้นดาว  
(ชื่อเดิม บจก.พี การ์เด็น เซอร์วิส)
  - พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.พี แลนด์สเคป
  - พ.ศ. 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ปลิ้ม 369
  - พ.ศ. 2532 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ปลิ้มบุญลักษณ์
- **ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น**
  - พ.ศ. 2561 - ต.ค. 2562 กรรมการตรวจสอบ  
บ.ไซ่ง่อน เบียร์-แอลกอฮอล์-  
เบฟเวอเรจ คอร์ปอเรชั่น
- **ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**
  - พ.ศ. 2540 - พ.ค. 2562 กรรมการ บจก.พัฒนานาฬิกา



## นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์

อายุ 61 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

รองประธานคณะกรรมการบริหาร

กรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 9 มีนาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 2 ปี 9 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ประวัติการกำผัดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยคอร์เนล  
นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง  
(เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Risk Management Committee Program (RMP 1/2556)
- The Executive Director Course (EDC 1/2555)
- Monitoring the System of Internal Control and  
Risk Management (MIR 13/2555)
- Role of the Nomination and Governance Committee  
(RNG 2/2555)
- Audit Committee Program (ACP 35/2554)
- DCP Refresher Course (5/2550)
- Finance for Non-Finance Director (FND 1/2546)
- Director Certification Program (DCP 2543)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

Internal Audit Topics for Audit Committee Consideration (2557)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา  
บมจ.ยูนิเวนเจอร์
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการ  
ประธานคณะกรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ บู้ค เซ็นเตอร์





พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอ-โทมัส มีเดีย  
 พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี  
 พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล  
 พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล  
 พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เซ็นจ์ 2561  
 พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย  
 พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง  
 พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง  
 พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล  
 พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป  
 พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เพย์ โซลูชั่น  
 พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ที.ซี.ซี.เทคโนโลยี  
 พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ โทมัส พับลิชชิ่ง ลิมิเต็ด  
 พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บจก.แคปปิตอล ลิงค์ โฮลดิ้ง  
 พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.แคปปิตอล ลิงค์ โฮลดิ้ง  
 พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติง  
 พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บจก.เครดิตฟองซิเออร์ แคปปิตอล ลิงค์  
 พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.สโมสรรขุนทองคำ  
 พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.น.รัตนาลัย  
 พ.ศ. 2541 - ปัจจุบัน กรรมการ ประธานอำนวยการ บจก.เอเชียแอสเซทแมนเนจเม้นท์

- **ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น**  
ไม่มี
- **ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**  
 ก.ย. 2562 - ธ.ค. 2562 กรรมการ บจก.ทาลันท์ แมนเนจเม้นท์  
 พ.ศ. 2558 - 2562 กรรมการตรวจสอบ บจก.เครดิตฟองซิเออร์ แคปปิตอล ลิงค์  
 พ.ศ. 2561 - 2562 กรรมการ บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป  
 พ.ศ. 2555 - 2560 กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บมจ.เทอร์ราโบท์ เนท โซลูชั่น  
 พ.ศ. 2553 - 2556 ที่ปรึกษา ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ  
 พ.ศ. 2553 - 2556 อนุกรรมการสรรหาและ พัฒนาบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



### เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจนิยน

อายุ 61 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

29 เมษายน 2562

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

8 เดือน

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

#### ประวัติการกำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมมหาวิทาลัยคอร์เนล นิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยนิวแฮมป์เชียร์ สหรัฐอเมริกา

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP 5/2546)
- Director Certification Program (DCP 38/2546)

#### การฝึกอบรม/สัมมนา

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
พ.ศ. 2534 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.วโรปกรณ์
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อมรินทร์ นีค เซ็นเตอร์  
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่-  
บริหารงานทั่วไป บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ  
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ  
บจก.เอเอสเอ็ม แมนเนจमेंท์  
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ คนที่ 2  
บจก.บางกอกอาร์ตเบียนนาเล่ แมนเนจमेंท์  
กรรมการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
ปัจจุบัน กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง  
ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย  
ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เซ็นจี2561  
ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจमेंท์  
แอนด์ ดีเวลลอปमेंท์  
ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอฟ แอนด์ บี  
อินเตอร์เนชั่นแนล  
ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. อิมเมจ  
ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซิซิชั่น  
ออกาโนเซอร์



ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทศภาค	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b> ไม่มี</li> <li>• <b>ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b></li> </ul>
ปัจจุบัน	กรรมการ	
ปัจจุบัน	บจก.ไทยเบฟเวอเรจ มาร์เก็ตติ้ง	พ.ศ. 2556 - 2559 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหาร
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยเบฟเวอเรจ เทรนนิง	ทรัพย์สิน บจก.ทีซีซี แอสเซ็ทส์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สะโปซ์ ออฟ เอเชีย	(ประเทศไทย)
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.น้ำใจไทยเบฟ	พ.ศ. 2552 - 2556 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่-บริหาร
ปัจจุบัน	(วิสาหกิจเพื่อสังคม)	ทรัพย์สิน กลุ่มโรงแรมต่างประเทศ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอเชียเนค แคปปิตอล	บจก.ทีซีซี ไฮเทลส์ กรุ๊ป
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.นอร์ท สาทร์ โฮเต็ล	พ.ศ. 2550 - 2552 กรรมการผู้จัดการ บจก.เอ็น.ซี.ซี.
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ไทยโชว์ 2013	แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วีเอ็นยู เอ็กซิซิชั่นส์	พ.ศ. 2549 - 2550 ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการใหญ่-
ปัจจุบัน	เอเชีย แปซิฟิก	สายงานปฏิบัติการ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ดาต้า แอสเซ็ทส์	บจก.เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เกษมทรัพย์ภัคดี	แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เกษมทรัพย์สิริ	พ.ศ. 2541 - 2548 ผู้อำนวยการพัฒนาโครงการ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โมโซ เอ็นเตอร์เทนเม้นท์	กลุ่มโรงแรมอิมพีเรียล
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก โฮลดิ้งส์	พ.ศ. 2534 - 2539 อาจารย์พิเศษ หลักสูตรบริหาร
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ควอนตัม แคปปิตอล	การตลาด Master in Marketing
ปัจจุบัน	ดีเวลลอปเม้นท์	พ.ศ. 2529 - 2541 อาจารย์พิเศษ บรรยายวิชานโยบาย
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ควอนตัม มีเดีย	ธุรกิจการเงิน และการจัดการ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ควอนตัม อินโนเวชั่น	เชิงปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ควอนตัม อินเทลเลเจ้นซ์	
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สารพัดสรรพศิลป์	
ปัจจุบัน	(วิสาหกิจเพื่อสังคม)	
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ซิสเต็ม แอสเซ็ทส์	
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทีซีซี เอ็กซิซิชั่น	
ปัจจุบัน	แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์	
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เทคโนโลยี แอสเซ็ทส์	
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โทนิค	
ปัจจุบัน	อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล	
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัน แบงค็อก เวเนเจอร์	
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ซีดับเบิลยู ทาวเวอร์	
ปัจจุบัน	กรรมการ	
ปัจจุบัน	บจก.ทรัพย์ อาคารซีดับเบิลยูทาวเวอร์ 1	
ปัจจุบัน	กรรมการ	
ปัจจุบัน	บจก.ทรัพย์ อาคารซีดับเบิลยูทาวเวอร์ 2	
ปัจจุบัน	กรรมการ	
ปัจจุบัน	บจก.ยูไนเต็ดคอนสตรัคชั่นแมติเรียล	



### นายกำพล ปุญโสณี

อายุ 48 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 9 มีนาคม 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 2 ปี 9 เดือน

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

#### ประวัติการกำผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Newcastle upon Tyne ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP 55/2558)
- Risk Management Committee Program (RMP 4/2557)
- Director Certification Program (DCP 185/2557)
- Director Accreditation Program (DAP 87/2554)

#### การฝึกอบรม/สัมมนา

Capital Market Academy ของวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.)  
รุ่นที่ 24/2560

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ บมจ.ยูนิเวนเจอร์
  - พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร บมจ.สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์
  - พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เลิศรัฐการ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.เอ-โทมัส มีเดีย
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม ทีวี
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
  - พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง



พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล	พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สาทรทวีปส์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เพย์ โซลูชั่น	พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สาทรทอง
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป	พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูไนเต็ด โสมส์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ บู๊ค เซ็นเตอร์	พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วอคเกอร์ โสมส์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เซ็นจ์2561	พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.คาเธ่ย์ แอสเซท แมนเนจเม้นท์
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็นวาย พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	• <b>ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น</b>	
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย	พ.ศ. 2556 - พ.ย. 2559	กรรมการบริหารความเสี่ยง เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน พัฒนาธุรกิจ บมจ.แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	พ.ศ. 2551 - 2555	ผู้อำนวยการอาวุโส บมจ.ยูนิเวนเจอร์
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ แคปปิตอล	• <b>ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b>	
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อะเซดออล	พ.ศ. 2556 - ก.พ. 2562	กรรมการ บจก.บ้านฉางเอสเตท
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส	พ.ศ. 2561 - ม.ค. 2562	กรรมการ บจก.ตลาด ดอท คอม กรุ๊ป
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ภักดีวัฒนา	พ.ศ. 2561 - ธ.ค. 2561	กรรมการ บจก.สิริกิติ์ธรรม
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สิริดำรงธรรม	พ.ศ. 2561 - ส.ค. 2561	กรรมการ บจก.ทีสเปซ ดิจิตอล
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แอล อาร์ เค ดีเวลลอปเม้นท์	พ.ศ. 2556 - 2561	กรรมการ บจก.ซีเควส์ท์ เอ็กซ์พลอเรอร์
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.วัฒนภักดี	พ.ศ. 2558 - 2559	กรรมการ บจก.นอร์ท สาทร ไฮเทล
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง	พ.ศ. 2550 - 2556	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ บจก.ยูนิเวนเจอร์ คอนซัลติ้ง
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เลิศรัฐการ	พ.ศ. 2554 - 2556	กรรมการการลงทุน กองทุนรวม กิรินทร์พร็อพเพอร์ตี้
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ เรสซิเดนซ์		
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โกลเด้น แสบิเทชั่น		
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ (เมย์แฟร์)		
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โกลเด้น แลนด์ โปโล		
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.โกลเด้น พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิสเชส		
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แกรนด์ เมย์แฟร์		
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แกรนด์ พาราไดส์ พร็อพเพอร์ตี้		
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ็มเอสจีแอล พร็อพเพอร์ตี้		
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.นารายณ์ พาววิลเลียน		
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.นอร์ท สาทร เรียดดี้		
พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ริทซ์ วิลเลจ		



### นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์

อายุ 44 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

24 เมษายน 2546

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

16 ปี 8 เดือน

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 138,416,752 หุ้น  
หรือคิดเป็นร้อยละ 13.87

#### ประวัติการกำกับดูแลกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท MA จาก University of Northumbria at Newcastle, United Kingdom
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

Director Accreditation Program (DAP 12/2547)

#### การฝึกอบรม/สัมมนา

- BRAIN: Business Revolution and Innovation Network การปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม โดย สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- DAAT Day 2018 โดย สมาคมโฆษณาดิจิทัล (ประเทศไทย)
- Digital Marketing Conference Asia Pacific 2018
- Corporate Innovation Summit 2019
- Capital Market Academy Greater Mekong Subregion
- Risk Management Program for Corporate Leader
- Successful Formulation & Execution of Strategy SFE

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนางเมตตา อุทกะพันธุ์ (ประธานกรรมการ กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
- เป็นคู่สมรสของนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ (กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

#### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันกันเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ นีค เซ็นเตอร์
- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.คาโตคาเว อมรินทร์
- พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
ไม่มี



## นายโชคชัย ปัญจุงโรจน์

อายุ 50 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

19 เมษายน 2556

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง

6 ปี 8 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 138,416,752 หุ้น  
หรือคิดเป็นร้อยละ 13.87

### ประวัติการดำรงผิดกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Marketing, Armstrong University, USA
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

ไม่มี

### การฝึกอบรม/สัมมนา

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นคู่สมรสของนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจุงโรจน์  
(กรรมการ กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่)

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
ไม่มี
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
 

พ.ศ. 2560 - 2561	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
พ.ศ. 2559 - 2561	กรรมการ บจก.คาโตคาอะ อมรินทร์
พ.ศ. 2557 - 2561	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
พ.ศ. 2555 - 2561	กรรมการ กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น



### นายชัยวัฒน์ ณ กลาง

อายุ 54 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กรรมการผู้จัดการ

สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก 24 เมษายน 2541

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 21 ปี 8 เดือน

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

เป็นการถือหุ้นทางตรง ซึ่งถือหุ้นจำนวน 300,000 หุ้น  
หรือคิดเป็นร้อยละ 0.03

#### ประวัติการกำกับดูแลภายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- MBA International Management, Southeastern University, USA
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและเทคโนโลยีการพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

Director Accreditation Program (DAP 70/2551)

#### การฝึกอบรม/สัมมนา

Techsauce Global Summit 2019

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

#### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่  
บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2559 - 2562 กรรมการ บจก.คาโตคาเวะ อมรินทร์





# รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



## นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์

อายุ 43 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ลิฟวิ่ง)

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

14 พฤษภาคม 2562

(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริหาร

7 เดือน

## สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

## ประวัติการดำเนินคดีกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์  
New Jersey Institute of Technology, NJ. USA
- ประกาศนียบัตรออกแบบและจัดการผังเมือง  
San Jose State University, CA. USA

## ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

ไม่มี

## การฝึกอบรม/สัมมนา

- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Corporate Innovation Summit
- Corporate Innovation Master Class

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

## ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

## ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
ไม่มี
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
ไม่มี



# รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริหารและ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



## นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ

อายุ 52 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการบริหาร

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

9 พฤษภาคม 2561

(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร)

จำนวนปีที่เป็นการบริหาร

1 ปี 7 เดือน

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ประวัติการกำจัดการผูกขาดในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

ไม่มี

### การฝึกอบรม/สัมมนา

TFRS 16 – สัญญาเช่า

### ความสัมพันธ์การครอบครัวยุติระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.คาโตคาเวะ อมรินทร์  
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ บั๊ค เซ็นเตอร์  
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่  
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น  
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น  
พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส
- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น  
ไม่มี
- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
พ.ศ. 2551 - 2559 กรรมการผู้จัดการ  
บจก.ยูนิเวอร์แซล แอสเซทส์  
พ.ศ. 2546 - 2551 กรรมการบริหาร บจก.เคพีเอ็มจี  
ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ



# รายละเอียดเกี่ยวกับ เลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



## นายจันทชาติ รุณคิณิตย์

อายุ 47 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

เลขานุการบริษัท

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

(ฝ่ายบัญชีและการเงิน)

วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก

10 พฤศจิกายน 2560

(วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท)

จำนวนปีที่เป็นเลขานุการ

2 ปี 1 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทโดยนับรวมการถือหุ้นของ  
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

ประวัติการกำกับดูแลกฎหมายในระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การเงิน)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program (CSP 90/2561)
- Strategic CFO in Capital Markets Program (3/2559)

### การฝึกอบรม/สัมมนา

Company Secretary Forum 2019 (Role of the Company  
Secretary in Shaping Corporate Culture)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท  
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- ตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.คาโดคาเวะ อมรินทร์

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส

พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่

(ฝ่ายบัญชีและการเงิน) บจก.อมรินทร์ เทเลวิชั่น

- ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

- ประสบการณ์การทำงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี



# ตารางแสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มอมรินทร์

รายชื่อกรรมการ	บมจ.อมรินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง	บมจ.อมรินทร์ เทเลวิชั่น	บมจ.อมรินทร์ ออเนวิร์ส	บมจ.อมรินทร์ บูก เซ็นเตอร์
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	A N	A		A
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	B C		A C	
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ฤคภาสวัณวัฒน์	I D H			
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	G I L			
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	F I L M			
6. นายปราโมทย์ พรประภา	I E N			
7. นายบรรณรัตน์ ลิมนรัตน์	J K M N	C	B K	B C
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจนิยาน	J K			J
9. นายกำพล ปุญโสดี	H J K	B K	J K	J K
10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจุรกิจจน์	H J K M O	J K	J K	J K
11. นายโชคชัย ปัญจุรกิจจน์	J			
12. นายชีวพัฒน์ ณ กลาง	J K O	J K	J K	
13. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	K O	J K	J K	J K
14. นายฉันทชาติ ธเนศนิตย์	O	K	J	
15. นายเจรมย์ พิทักษ์วงศ์	K O	K		
16. นางสาวอุษณีย์ วัชรพิพันธ์	O			
17. นายมนต์ชัย ศิริพงษ์ปรีดา	O			

ด้วย

A = ประธานกรรมการ

B = รองประธานกรรมการ

C = ประธานคณะกรรมการบริหาร

D = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

E = ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาต่อต้าน

F = ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท

G = ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

H = กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

I = กรรมการอิสระ

J = กรรมการ

K = กรรมการบริหาร

L = กรรมการตรวจสอบ

M = กรรมการสรรหาและพิจารณาต่อต้าน

N = กรรมการกำกับดูแลบริษัท

O = ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ด.



## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ตามหนังสือรับรองของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ระบุให้นางเมตตา อุทกะพันธุ์ หรือนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ หรือนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ หรือนายชีวพัฒน์ ณ ถลาง ลงลายมือชื่อร่วมกับนายฐาปน สิริวัฒนภักดี หรือนายนรรัตน์ ลิ้มนรรัตน์ หรือนายกำพล ปุญโสณี รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารลำดับรองลงมาจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงิน รวมจำนวน 7 ท่าน ตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
2. นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กรรมการผู้จัดการ สายงานโรงพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
3. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
4. นายฉันทชาติ ธเนศนิตย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน)
5. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ไลฟ์วิ่ง)
6. นางสาวอุษณีย์ วิรัตกพันธ์	กรรมการผู้จัดการ สายงานหนังสือเล่ม
7. นายมณฑิเรศ ศิริพงศ์ปรีดา	กรรมการผู้จัดการ สายงานมีเดีย (ไลฟ์)

หมายเหตุ: 1. ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล (แบบ 56-1) ประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562”  
2. ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 เรื่อง กำหนดบทนิยามผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติ ตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ทั้งนี้โดยผู้บริหารระดับสูงทั้ง 7 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะของการขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท



โดยหน้าที่และความรับผิดชอบโดยรวมของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทคือ การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี รวมถึงยังต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและการบริหารงบประมาณตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนายฉันทชาติ ธเนศนิตย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรับผิดชอบการจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้มีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

## หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ บริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. เป็นศูนย์กลางติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
7. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



# การถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อ	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)				
	ของตนเอง		คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		คงเหลือ
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2562	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี 2562	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2562	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี 2562	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562
<b>กรรมการบริษัท</b>					
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	36,671,791	0	0	0	36,671,791
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี <sup>1/</sup>	600,000,000	0	0	0	600,000,000
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภาคภาสน์วิวัฒน์	0	0	0	0	0
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	0	0	0	0	0
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	0	0	0	0	0
6. นายปราโมทย์ พรประภา	0	0	0	0	0
7. นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	0	0	0	0	0
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจริญ	0	0	0	0	0
9. นายกำพล ปุญโญสถ์	0	0	0	0	0
10. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ <sup>2/</sup>	138,387,052	0	29,700	0	138,416,752
11. นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ <sup>3/</sup>	29,700	0	138,387,052	0	138,416,752
12. นายชีวะวัฒน์ ณ ถลาง	300,000	0	0	0	300,000
<b>ผู้บริหาร</b>					
1. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	0	0	0	0	0
2. นายฉันทชาติ ธเนศนิตย์	0	0	0	0	0
3. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	0	0	0	0	0
4. นางสาวอุษณีย์ วิรัตน์พันธ์	0	0	0	0	0
5. นายมณฑิร ศิริพงษ์ปรีดา	0	0	0	0	0

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> เป็นการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท วัฒนภักดี จำกัด ซึ่งถือหุ้นบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) จำนวน 600,000,000 หุ้น

<sup>2/</sup> นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ เป็นคู่สมรสของนายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์

<sup>3/</sup> นายโชคชัย ปัญจรุ่งโรจน์ เป็นคู่สมรสของนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์



## การประเมินตนเอง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาและเสนอแนะแนวทางหรือแบบประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รวมทั้งเป็นผู้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

- (1) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- (2) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และ
- (3) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

โดยแบบประเมินผลแบ่งหลักเกณฑ์การประเมินออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมของคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างกรรมการและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมินข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่างๆ มาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ และหลักเกณฑ์หรือกฎระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม

บริษัทจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลทุกปี โดยมีกระบวนการในการประเมินตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) เลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการแต่ละคน
- (2) เก็บรวบรวมผลประเมินข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ปรากฏในแบบประเมินให้กับคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลเพื่อพิจารณา และ
- (3) นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในรอบบัญชีปี 2562 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติงานข้างต้น สรุปได้ดังนี้





## ผลประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะสำหรับรอบบัญชีปี 2562

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	94.62%
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	93.14%
3. การประชุมของคณะกรรมการ	91.67%
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ	94.35%
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	94.58%
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	91.79%
<b>ผลสรุปภาพรวม (เฉลี่ย)</b>	<b>93.35%</b>

## ผลประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลสำหรับรอบบัญชีปี 2562

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	96.30%
2. การประชุมของคณะกรรมการ	92.73%
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	94.20%
<b>ผลสรุปภาพรวม (เฉลี่ย)</b>	<b>94.04%</b>

## ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะสำหรับรอบบัญชีปี 2562

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
1. ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ	97.92%
2. ผลการประเมินของคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	95.14%
3. ผลการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	89.14%
4. ผลการประเมินของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	98.96%
5. ผลการประเมินของคณะกรรมการบริหาร	92.32%
<b>ผลสรุปภาพรวม (เฉลี่ย)</b>	<b>94.06%</b>



## การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

กรรมการบริษัท/กรรมการชุดย่อย	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด						
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน <sup>4/</sup>	คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล	คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	5/5	-	2/2	3/3	-	-	
2. นายฐานันท์ สิริวัฒนภักดี	5/5	-	2/2	-	-	10/12 <sup>3/</sup>	
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภาคภาสวณิช	5/5	5/5	-	-	3/3	-	
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	5/5	5/5	-	-	3/3	-	
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	5/5	5/5	-	3/3	-	-	
6. นายปราโมทย์ พรประภา	5/5	-	-	3/3	-	-	
7. นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรทัด	5/5	-	2/2	3/3	-	12/12	
8. นายกำพล บุญโสณี	5/5	-	-	-	3/3	12/12	
9. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจุรังโรจน์	5/5	-	2/2	-	3/3	12/12	
10. นายโชคชัย ปัญจุรังโรจน์	5/5	-	-	-	-	12/12	
11. นายชีวพัฒน์ ณ ถลาง	5/5	-	-	-	-	12/12	
12. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจริญ	4/4 <sup>1/</sup>	-	-	-	-	9/12 <sup>3/</sup>	
13. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	-	-	-	-	-	12/12	
14. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	-	-	-	-	-	5/8 <sup>2/ 3/</sup>	

หมายเหตุ :

<sup>1/</sup> เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจริญ ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562

<sup>2/</sup> นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์ ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562

<sup>3/</sup> ติดภารกิจที่สำคัญของบริษัท

<sup>4/</sup> การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนชุดเดิมก่อนมีการแต่งตั้งใหม่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2562



# คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการในอัตราที่เหมาะสมและสามารถเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายคำตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักการดังนี้

## 1. นโยบายกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามขนาดธุรกิจของบริษัท ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท โดยเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันที่สูงเพียงพอจะดูแล และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ โดยอ้างอิงข้อมูลรายงานผลสำรวจอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

## 2. นโยบายกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนเป็นรายเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทในลักษณะที่เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

## คำตอบแทน

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและสมเหตุสมผล มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ โดยยึดถือแนวปฏิบัติในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการปี 2562 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบแนวปฏิบัติในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ในปี 2562 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการเป็นตัวเงินดังนี้

### คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนสำหรับ	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	20,000	25,000
กรรมการ	10,000	20,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	30,000	ไม่มี
กรรมการตรวจสอบ	20,000	ไม่มี
ประธานคณะกรรมการบริหาร	30,000	ไม่มี
กรรมการบริหาร	20,000	ไม่มี



คำตอบแทนสำหรับ	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ไม่มี	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ไม่มี	15,000
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	ไม่มี	20,000
กรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาล	ไม่มี	15,000
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	20,000
กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ไม่มี	15,000

หมายเหตุ: 1. ในกรณีที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนส่วนนี้  
 2. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เสนอโดยวงเงินของค่าเบี้ยประชุมและคำตอบแทนรายเดือน เมื่อรวมกับคำตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) จะไม่เกินจำนวนเงิน 5,000,000 บาทต่อปี โดยในส่วนคำตอบแทนพิเศษ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมจากผลประกอบการของบริษัทเป็นสำคัญ

กรรมการบริษัท/ กรรมการชุดย่อย	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม						
	คณะ กรรมการ บริษัท (5 ครั้ง)	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ (5 ครั้ง)	คณะ กรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน (2 ครั้ง)	คณะ กรรมการ กำกับดูแล บริษัท ภิบาล (3 ครั้ง)	คณะ กรรมการ ความ ยั่งยืนและ บริหาร ความเสี่ยง (3 ครั้ง)	คณะ กรรมการ บริหาร (12 ครั้ง)	รวม (บาท)
1. นางเมตตา อุทกะพันธุ์	5/5	-	2/2	3/3	-	-	-
2. นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	5/5	-	2/2	-	-	10/12	610,000
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	5/5	5/5	-	-	3/3	-	625,000
4. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	5/5	5/5	-	-	3/3	-	520,000
5. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	5/5	5/5	-	3/3	-	-	520,000
6. นายปราโมทย์ พรประภา	5/5	-	-	3/3	-	-	265,000
7. นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	5/5	-	2/2	3/3	-	12/12	535,000
8. เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจนิยน์	4/4	-	-	-	-	9/12	400,667
9. นายกำพล ปุญโญณี	5/5	-	-	-	3/3	12/12	505,000



กรรมการบริษัท/ กรรมการชุดย่อย	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม						รวม (บาท)
	คณะ กรรมการ บริษัท (5 ครั้ง)	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ (5 ครั้ง)	คณะ กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน (2 ครั้ง)	คณะ กรรมการ กำกับดูแล บรรษัท ภิบาล (3 ครั้ง)	คณะ กรรมการ ความ ยั่งยืนและ บริหาร ความเสี่ยง (3 ครั้ง)	คณะ กรรมการ บริหาร (12 ครั้ง)	
10. นางระริน อุกตะพันธ์ ปัญญารุ่งโรจน์	5/5	-	2/2	-	3/3	12/12	-
11. นายโชคชัย ปัญญารุ่งโรจน์	5/5	-	-	-	-	-	220,000
12. นายชีวะพัฒน์ ณ ถลาง	5/5	-	-	-	-	12/12	-
13. นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	-	-	-	-	-	12/12	-
14. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	-	-	-	-	-	5/8	-

หมายเหตุ: ในปี 2562 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษกรรมการโดยประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัท สำหรับเงินค่าตอบแทนพิเศษ กรรมการปี 2562 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งจัดขึ้นวันที่ 29 เมษายน 2562 โดยมีมติกำหนด ค่าตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเสนอ วงเงินของค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายเดือน เมื่อรวมกับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ไม่เกินจำนวนเงิน 5,000,000 บาทต่อปี โดยในปี 2562 บริษัท ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ

## ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้ง ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา โดยในปี 2562 ค่าตอบแทน ของผู้บริหารรวม 7 ท่านที่ได้รับจากบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

รูปแบบของค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	41,166,830
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	777,708
<b>รวม</b>	<b>41,944,538</b>



## ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน - กรรมการ

บริษัท	กรรมการ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1. บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	4	1,160,000
2. บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด	8	-
3. บริษัท อมรินทร์ นีค เซ็นเตอร์ จำกัด	9	-
<b>รวม</b>	<b>21</b>	<b>1,160,000</b>

## ค่าตอบแทนอื่น ๆ

ไม่มี



## บุคลากร

บุคลากรบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัท	พนักงานรวม (คน)	พนักงานชาย (คน)	พนักงานหญิง (คน)
บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	1,022	428	594

## ข้อมูลผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานของบริษัทในรอบบัญชีปี 2562 ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี 2562

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับพนักงานตั้งแต่การเริ่มเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรจนถึงสิ้นสุดการเป็นพนักงาน บริษัทถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน มีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงานภายใต้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ที่พอเพียง

และเหมาะสมแก่พนักงาน โดยในรอบบัญชีปี 2562 บริษัทจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการเงินช่วยเหลือ สุขภาพและประกันชีวิต สวัสดิการเงินกู้ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งการพัฒนาพนักงานและกิจกรรมสัมพันธ์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 207,053,993.64 บาท ดังนี้

ประเภท	จำนวน (บาท)
เงินเดือนและค่าตอบแทน	189,259,510.95
สวัสดิการเงินช่วยเหลือ	958,627.00
สุขภาพและประกันชีวิต	6,837,067.23
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7,723,950.15
การพัฒนาพนักงานและกิจกรรมสัมพันธ์	2,274,838.31
<b>รวม</b>	<b>207,053,993.64</b>

รวมทั้งดูแลปรับปรุงผลตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งนอกจากเงินเดือนหรือค่าแรงที่พนักงานได้รับเป็นประจำ บริษัทจะกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและท้าทายร่วมกันร่วมกับพนักงาน โดยมีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ในการคำนวณจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี (โบนัส) อันได้แก่

ผลการดำเนินงานในส่วนรายได้และผลกำไรของบริษัทในแต่ละปี รวมทั้งผลประเมินตามตัวชี้วัดผลงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic KPI) และตัวชี้วัดพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (Competency KPI) ซึ่งค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ของบริษัทต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันทั้งในและต่างประเทศ นอกเหนือ



จากการให้สวัสดิการขั้นต่ำตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดแล้ว บริษัทได้ออกแบบและกำหนดสวัสดิการส่วนเพิ่ม โดยมีการสำรวจความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงานผ่านช่องทางของคณะกรรมการสวัสดิการ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการให้พนักงานทุกคนรับทราบสิทธิของตน ผ่านคู่มือพนักงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท โดยสวัสดิการของบริษัทสามารถจำแนกเป็นเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### สวัสดิการเงินช่วยเหลือ

ได้แก่ ทุนการศึกษานูตร (ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท) กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ เงินช่วยเหลือจากบริษัทกรณีพนักงานหรือครอบครัวเสียชีวิต ส่วนลดสินค้าราคาพนักงาน รถรับ-ส่งพนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์อมรินทร์วิเศษ เพื่อส่งเสริมการออมเงินและเพื่อเป็นการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านการเงินแก่พนักงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาปัญหาหนี้สินของพนักงาน ทั้งนี้ขอระบบและหนี้บัตรเครดิต

### สุขภาพและประกันชีวิต

ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปีที่ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมตามอายุและลักษณะการทำงานของพนักงานแต่ละคน การประกันสุขภาพและประกันชีวิต ค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัว (ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท) และค่ารักษาพยาบาลในการคลอดบุตร (ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท)

### สวัสดิการเงินกู้

ได้แก่ เงินกู้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าร้อยละ 1

### เป็นสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน

#### การพัฒนาพนักงานและกิจกรรมสัมพันธ์

นอกจากนี้ การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลหรือการพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษพนักงานนั้น บริษัทจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบข้อบังคับของบริษัท

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของสภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทมีนโยบายเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องร่วมมือกันดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน โดยพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศของหน่วยงานราชการ และระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ขณะที่บริษัทจะดำเนินการติดตาม เฝ้าระวัง ประเมิน ควบคุมอันตราย และจัดให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งพื้นที่ภายในอาคารและบริเวณภายนอกโดยรอบ เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญกับอุปกรณ์และเครื่องป้องกันอันตรายสำหรับบางลักษณะงานที่มีความเสี่ยง ทั้งนี้ ข้อมูลจำนวนและอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของบริษัทในรอบบัญชีปี 2562 มีดังนี้

ตัวชี้วัด	จำนวน (คน)
จำนวนพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	1
จำนวนพนักงานที่หยุดงานหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน	-

## นโยบายในการพัฒนาความรู้และศักยภาพพนักงาน

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นว่า พนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างยั่งยืน เราจึงมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร





และบรรยากาศของการอยู่ร่วมกันให้กับพนักงานของบริษัทที่มีความหลากหลายแตกต่างกันในทุก ๆ เจเนอเรชั่น พร้อมนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า และในขณะที่บริษัทกำลังเติบโต อมรินทร์คือองค์กรชั้นนำของประเทศที่มอบสาระ ความรู้ ความรื่นรมย์ ด้วยรูปแบบที่ครบวงจร จึงต้องถูกเตรียมความพร้อมให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัทที่ต้องขับเคลื่อนไปด้วยความรวดเร็วให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยี เปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จ มีผลประกอบการที่แข็งแกร่งและเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดในการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายความสำเร็จที่บริษัทต้องการ ดังนั้นเราจึงมีนโยบายดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานในทุกด้าน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพและปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข ดังนี้

1. **Change Agent Project** โอกาสและเวทีในการแสดงศักยภาพที่สร้างความเปลี่ยนแปลง การสร้างสรรค์และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ เพื่อปรับมุมมองให้พนักงานเห็นการเปลี่ยนแปลงเป็นโอกาส เช่น **Amarin Digital Award** การสร้างโอกาสและเวทีในการแสดงศักยภาพของพนักงานด้านดิจิทัลออนไลน์ เพื่อเป็นการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และความคิดนอกกรอบที่สดใหม่ของพนักงาน ซึ่งมีคณะกรรมการกลางที่เป็นตัวแทนจากทุกสายงานเป็นผู้พิจารณา **The Slight Edge (ทำ 1 ได้ 9)** เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ฝึกฝนตนเอง เพื่อคิดหาวิธีปรับปรุงกระบวนการทำงานเพียงเล็กน้อย แต่ได้ผลลัพธ์ที่ยิ่งใหญ่ แตกต่างจากการทำงานแบบเดิม ๆ นอกจากนั้นพนักงานยังสามารถนำสิ่งที่ได้ทดลองทำแล้วส่งเข้าประกวดรางวัลนวัตกรรมระดับองค์กรต่อไป **การประกวดผลงานนวัตกรรมระดับองค์กร** เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสามารถเชิงนวัตกรรมได้ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดระดับองค์กร โดยใช้เกณฑ์การตัดสินแบบไม่จำกัดโควตารางวัล ดังนั้นจึงทำให้ ผู้ที่ส่งผลงานประกวดมีสิทธิ์ได้รับรางวัลนวัตกรรมระดับชมเชย ระดับดี และระดับดีเยี่ยม เมื่อคะแนนถึงเกณฑ์ที่กำหนด



**2. Talent Development Program** แผนพัฒนารายบุคคลของกลุ่มบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานและมีศักยภาพในการทำงานสูง ความสามารถโดดเด่น รวมถึงมีความฉลาดทางอารมณ์ที่ดีด้วย เรียกได้ว่าเป็นทั้งคนเก่งและคนดีในแผนพัฒนานั้น พนักงานจะได้เห็นถึงจุดอ่อนและจุดแข็งของตัวเอง และวิธีการ เพื่อพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยมีการประเมินผลเป็นระยะ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่และประสบความสำเร็จในวิชาชีพ รวมทั้งพัฒนาตนเองเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต

**3. Career Path Development** การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางสายอาชีพ บริษัทเชื่อว่าโอกาสที่พนักงานจะเติบโตได้นั้นอยู่ที่พนักงานเป็นผู้กำหนดเอง จึงขึ้นอยู่กับตัวพนักงานว่าอยากเติบโตไปในทิศทางใด บริษัทมีหน้าที่มอบแผนที่ให้ ซึ่งเป็นการวางแผนพัฒนาและวิเคราะห์ร่วมกันระหว่างพนักงาน หัวหน้างาน และฝ่ายพัฒนาบุคลากร ฟูพื้นฐานการวางแผนการทำงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและหนทางสู่ความเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ที่จะเปลี่ยนแปลงไปในฐานะของผู้รับนโยบายของบริษัทไปดำเนินการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**4. Learning Community** การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปันความรู้กันภายในบริษัท เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่เปรียบเสมือนชุมชนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ทั้งความรู้ใหม่ๆ เทรนด์ แนวคิด และความรู้เทคนิคต่างๆ ที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว เพื่อกระตุ้นและจูงใจพนักงานในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ ให้แก่องค์กร

**5. Productive Learning** บริษัทเน้นการเรียนรู้แบบผู้เรียนสร้างคุณค่าให้ตัวเอง พนักงานสนใจเรื่องใดและต้องการสิ่งใด เป็นการพัฒนาในรูปแบบที่เข้าถึงความต้องการของบุคลากร บริษัทจึงต้องออกแบบหลักสูตรใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีเพื่อตอบสนองความสงสัยใคร่รู้ ทำให้พนักงานมีทักษะที่ตอบโจทย์ธุรกิจและสามารถผลิตผลงานระดับคุณภาพอย่างมืออาชีพให้กับบริษัท โดยบริษัทให้ความสำคัญกับทักษะทางด้าน Digital, Data Analytics, Content, Sales, Creative & Production และ



Inspiration รวมทั้งการเสริมทักษะให้ผู้บริหารซึ่งเป็นกลุ่มผู้นำขององค์กร ในรอบบัญชีปี 2562 พนักงานของบริษัทได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมรวมจำนวน 566 คน ซึ่งเป็นการอบรมภายใน (In-house Training) จำนวน 49 หลักสูตร และการอบรมภายนอกจำนวน 147 หลักสูตร รวมค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมประมาณ 1,301,475.73 บาท ชั่วโมงการอบรมของพนักงานเฉลี่ยประมาณ 14.25 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งตัวอย่างหลักสูตรการอบรมและการสัมมนาที่พนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานหรือสายธุรกิจต่างๆ ดังนี้

- Experience Techsauce Global Summit
- Global Exhibitions Day
- DAAT Day



- Intensive SEO
- Facebook Marketing
- Chatbot
- GDPR (General Data Protection Regulation)
- Data Governance and Data Architecture
- Financial Analysis of Business Model
- Communication Channel Management
- Sale Battle
- Sales Approach Workshop
- Intensive Motion Graphics
- Davinci Resolve Program
- Adobe Creative Cloud Workshop
- Corporate Innovation Summit
- iCreator Conference
- Visual Story Telling and Sketchnote
- Super Productive Show
- คิดนอกรอบอย่างไรให้โลกจำ
- Techsauce Culture Summit
- IT Governance and IT Risk Management

## Amarin DNA ตัวจริงปังปังได้

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ออกแบบให้สอดคล้องกับวิถีทางของธุรกิจและพฤติกรรมที่บริษัทต้องการอย่างตรงจุดและสอดคล้องต่อการทำงาน ให้พนักงานได้ทราบถึงคุณลักษณะของพนักงานที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร เป็นการเพิ่มความเด่นชัดและตอกย้ำถึงวัฒนธรรมของบริษัทที่เข้าไปอยู่ใน DNA ของพนักงานทุกคนผ่านกลยุทธ์เชิงรุก



ต่าง ๆ เพื่อให้วัฒนธรรมองค์กรเป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น การบรรจุเข้าไปเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการสรรหาบุคลากร โดยเริ่มจากการปลูกฝัง Amarin DNA ให้กับพนักงานตั้งแต่วันแรกในช่วงปฐมนิเทศด้วยการทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อความหมายและพฤติกรรมของวัฒนธรรมของบริษัท โดยเล็งเห็นว่า หากเรามีวัฒนธรรมที่แข็งแกร่งร่วมกัน ก็จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างเต็มที่ สอดคล้องกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในและนอกหน่วยงานที่ตนทำงานอยู่ เพื่อให้เกิดการประสานกันในเชิงบวก พนักงานมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน นำมาสู่ความผูกพัน มีส่วนร่วมต่อองค์กรและความสุขภายในบริษัทในท้ายที่สุด ซึ่งจะส่งผลทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่มุ่งหมายไว้ได้ รวมถึงการสื่อสารเรื่องของ Amarin DNA ภายในบริษัทที่ทำกันอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องตลอดทั้งปี

## Employee Experience ดีไซน์สุขในวิถีอมรินทร์

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับร่างกาย จิตใจ และความเป็นอยู่ของพนักงาน ตั้งแต่เริ่มเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทจนถึงสิ้นสุดการเป็นพนักงาน โดยถือว่าชีวิตการทำงานที่ดีเป็นรากฐานของการสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ โดยจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสุขของพนักงานในองค์กร ซึ่งส่งเสริมทั้งทางด้านสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตใจ ความสามัคคี และร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมความเป็นไทยให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงาน เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. **กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพร่างกาย ได้แก่ กิจกรรมโยคะ บอดี้คอมแบท** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในช่วงเวลาเย็น สลับหมุนเวียนกันไปเพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกายอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
2. **กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตใจ** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับพนักงานและครอบครัว ผู้สนใจจากภายนอกทั่วไป รวมถึงลูกค้าและชาวชุมชนรอบข้างที่สนใจ ได้แก่ **การบรรยายธรรม** จัดขึ้นเดือนละ 1 ครั้ง โดยนิมนต์พระสงฆ์ มาบรรยายธรรมให้กับพนักงาน ครอบครัวพนักงาน และ



ผู้ที่สนใจฟังในหัวข้อต่าง ๆ ที่ทันกับสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานนำหลักธรรมมาปฏิบัติในชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงาน **การจัดวิปัสสนากรรมฐาน** บริษัทส่งเสริมเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จัดขึ้นทุกปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้พนักงาน บุคคลในครอบครัวของพนักงาน และลูกค้าได้มีโอกาสเข้าฝึกการเจริญสติเพื่อเข้าถึงธรรมชาติความเป็นจริงของใจ มีสติรู้เท่าทันความคิด เท่าทันจิตอันเป็นบ่อเกิดของกิเลส รู้จักปล่อย รู้จักวาง เพื่อรักษาความว่าง ความเป็นปกติของใจ อันจะทำให้การดำเนินชีวิตเป็นไปได้อย่างมีความสุข **กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา** เป็นกิจกรรมส่งเสริมและสืบสานพุทธศาสนาที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานได้มีโอกาสร่วมทำบุญ แห่เทียนเข้าพรรษาร่วมกัน



3. **กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์พนักงานระหว่างสายธุรกิจ** ได้แก่ **กิจกรรมอมรินทร์เปิดท้ายขายของ** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้เกิดการผ่อนคลายจากการทำงาน สร้างความสุขให้กับพนักงาน และเกิดบรรยากาศแห่งความสนุกสนานขึ้นในบริษัท นอกจากนี้ยังทำให้พนักงานในแต่ละสายงานได้พบปะพูดคุยและรู้จักกันมากขึ้น มีการสานสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน โดยสนับสนุนให้พนักงานทุกสายงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมให้ได้มากที่สุด รวมทั้งการได้รายได้เสริมคือผลพลอยได้เล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้น





4. กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี และร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมความเป็นไทย ได้แก่ งานปีใหม่ จัดขึ้นเพื่อทำบุญส่งท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่ ภายในงานมีกิจกรรมการร่วมกันทำบุญเลี้ยงพระ ถวายสังฆทาน การรับคำอวยพรจากผู้บริหารระดับสูง การร่วมจับฉลากของขวัญจากผู้บริหารทุกคนที่ให้แก่พนักงาน **งานสามัคคีวันสงกรานต์** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมความเป็นไทย โดยจัดขึ้นก่อนที่จะมีวันหยุดยาวในช่วงสงกรานต์ มีการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง การปล่อยนกปล่อยปลา พิธีแห่พระและสงฆ์ และการรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงภายในบริษัท และพนักงานร่วมสาดน้ำกันตามประเพณีอย่างอบอุ่นและเป็นกันเอง **งานเชิดชู ชูเกียรติ** จัดขึ้นทุกวันที่ 10 พฤษภาคมของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันเกิดของคุณชูเกียรติ อุทกะพันธุ์ ผู้ก่อตั้งบริษัท เป็นกิจกรรมที่บอกเล่าเรื่องราวความเป็นอมรินทร์จากอดีตถึงปัจจุบัน วิถีชีวิตในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของวัฒนธรรมของบริษัท และย้อนรำลึกถึงผู้ก่อตั้งบริษัทและเป็นผู้วางรากฐานให้กับบริษัท



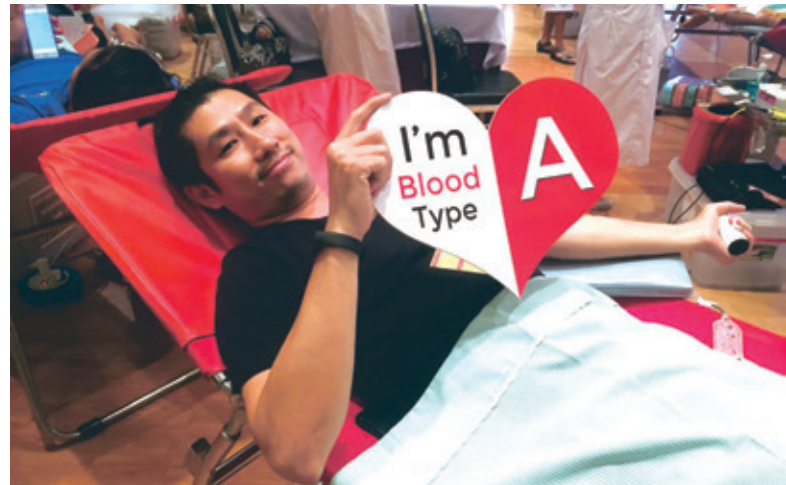


**5. กิจกรรมให้พนักงานมีส่วนช่วยเหลือสังคม** บริษัทให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น **การร่วมบริจาคโลหิตและบริจาคร่างกาย** ให้กับสภาอากาศไทยปีละ 4 ครั้ง **โครงการมอบหนังสือช่วยเหลือสังคม** ด้วยการมอบหนังสือใหม่ ทั้งหนังสือเล่ม นิตยสาร และหนังสือทุกประเภทในเครือของบริษัท ให้แก่หน่วยงานรัฐบาลสำคัญที่ทำประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติและประชาชน ทั้งในโรงเรียนและโรงพยาบาล เพื่อเป็นการส่งต่อความรู้และสร้างวัฒนธรรมการอ่านให้แก่ประชาชนคนไทย **โครงการเยี่ยมชมอมรินทร์** เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับบุคคลภายนอก นิสิตนักศึกษาให้เข้ามาศึกษาดูงานกระบวนการทำงานของบริษัท บริษัทจะเตรียมการต้อนรับและจัดวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อที่สนใจ **โครงการพัฒนานักศึกษาฝึกงาน** เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาที่ต้องการฝึกประสบการณ์การทำงานจริงจากพี่เลี้ยงผู้ที่มีความรู้ความสามารถในงาน โดยจะได้ลงมือปฏิบัติงานเช่นเดียวกับพนักงานของบริษัททรมระยะเวลา 2 - 4 เดือน เมื่อจบโครงการ หากมีผลประเมินจากพี่เลี้ยงอยู่ในระดับดีเยี่ยม บริษัทจะพิจารณารับเข้าเป็นพนักงานประจำเมื่อสำเร็จการศึกษา **โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อช่วยเหลือสังคม** บริษัทได้ทำข้อตกลงเพื่อร่วมมือกับมูลนิธิสากลเพื่อคนพิการในการจ้างงานคนพิการให้ทำงานบริการชุมชนและสังคมซึ่งกระจายอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ

**6. Amarin Liveable Workplace** การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ส่งเสริมแรงจูงใจในการทำงานโดยพนักงานชาวอมรินทร์มีวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างครอบครัว ยินดีที่จะให้คำแนะนำซึ่งกันและกัน อีกทั้งผู้บริหารในทุกระดับยังชื่นชอบการทำงานใกล้ชิดกับพนักงานเพื่อเปิดใจรับฟังเสียงของพนักงานและเพื่อให้บริษัทมั่นใจว่านโยบายและเป้าหมายขององค์กรนั้นได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

**ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา**

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใด ๆ และไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่สำคัญแต่อย่างใด





## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2562 บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งมอบคู่มือกรรมการ นโยบาย และแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้แก่กรรมการ โดยดำเนินการให้กรรมการเป็นสมาชิกของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อรับข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ รวมทั้งเข้าอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทจดทะเบียน

รายชื่อ	หลักสูตร
1. ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP 101/2562)</li> </ul>
2. นายสุวิทย์ จินดาสงวน	<ul style="list-style-type: none"> <li>IOD Chairman Forum 2019: "Successful Corporate Culture Change from Policy to Practices"</li> <li>Audit Committee Forum 2019: Robotic Process Automation – Next Generation Workforce</li> <li>The SET Seminar 2019: How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era</li> </ul>
3. นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corporate Innovation Summit 2019</li> <li>Capital Market Academy Greater Mekong Subregion</li> <li>Risk Management Program for Corporate Leaders</li> <li>Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> </ul>
4. นายชิวพัฒนา ฌ กลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>Techsauce Global Summit 2019</li> </ul>
5. นายศิริ บุญพิทักษ์เกศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>TFRS 16 – สัญญาเช่า</li> </ul>
6. นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corporate Innovation Summit</li> <li>Corporate Innovation Masterclass</li> </ul>







การกำกับดูแลกิจการ





# การกำกับดูแลกิจการ

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นที่จะยกระดับของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนในระยะยาว ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ประเมินและทบทวนเกี่ยวกับนโยบาย จรรยาบรรณ ให้เป็นปัจจุบัน สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2561 เลขานุการบริษัทได้บรรยายสรุปสาระสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017: CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ “คณะกรรมการ ก.ล.ต.” เพื่อมาใช้แทนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบในบทบาทหน้าที่ ประโยชน์ และหลักปฏิบัติของ CG Code เพื่อที่จะได้นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง อันจะเป็นประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลรับผิดชอบในการวางแผน สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) รวมทั้งได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย การจัดทำคู่มือจรรยาบรรณ

นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท และได้มีการเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือกลุ่มพนักงาน ในเรื่องสาระสำคัญของการปรับปรุงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฉบับที่ 5 ว่าด้วยเรื่องของการเพิ่มลักษณะของกลุ่มการกระทำความผิดของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน และการเพิ่มบทบัญญัติเกี่ยวกับมาตรการลงโทษทางแพ่งกับผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ที่ชัดเจนขึ้น โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet ของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลได้นำเสนอและให้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท อมารินทร์พรินติ้ง แอนด์ พับลิชซิง จำกัด (มหาชน) โดยมีการจัดทำทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งจัดพิมพ์คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ มอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อให้ทุกคนได้ศึกษาทำความเข้าใจ และลงนามให้สัตยาบันเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจได้จากเว็บไซต์บริษัท ([www.amarin.co.th](http://www.amarin.co.th))

จากการที่บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรเพื่อให้ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผ่านระบบบริหารจัดการและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นผลทำให้ในปี 2562 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ซึ่งเป็นการประเมินคุณภาพจากสิ่งที่บริษัทจดทะเบียนควรทำก่อนการประชุม ในวันประชุม และภายหลังการประชุม โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญและมีการปรับปรุงคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี



ของบริษัทมาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จึงทำให้บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้ 100 คะแนนเต็ม

ในปี 2562 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้ง 5 หมวด ดังนี้

## หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและสิทธิอื่นๆ นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้

### 1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน

### 1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน การเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุม และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

### 1.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทคือ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี) และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นการเร่งด่วนแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2562 บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 เวลา 14.00 น. ณ ห้อง Convention Hall อาคารผู้บริหาร ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 51 ราย คิดเป็นร้อยละ 85.23 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 คน จากกรรมการทั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91 โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน ทั้งนี้รายละเอียดการดำเนินการประชุมมีดังนี้

#### 1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าระหว่างวันที่ 3 ธันวาคม 2561 ถึง 5 กุมภาพันธ์ 2562 รวมถึงการให้สิทธิ



ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขาธิการ บริษัทได้ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อ บุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบน เว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าว ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในช่วงเวลา ดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอ รายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่ เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท

- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม และข้อมูลทั้งหมด (รวมรายงานประจำปี) บนเว็บไซต์ ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2562 ล่วงหน้าก่อน วันประชุมมากกว่า 21 วัน และส่งจดหมายเชิญประชุม ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาในการ ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ

- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการชี้แจงข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อ ประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

1) **วาระการแต่งตั้งกรรมการ** ได้ให้ข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ ชื่อและสกุล อายุ สัญชาติ ประเภทกรรมการ ตำแหน่งในบริษัท วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก จำนวนปีที่ เป็น กรรมการ การศึกษา การอบรม/สัมมนา หลักสูตร กรรมการ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ประวัติการ ทำผิดกฎหมาย ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร ประสิทธิภาพการทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา คุณสมบัติต้องห้าม

2) **วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ** มีการให้ ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ จำนวนเงิน รูปแบบ ค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่ง และหน้าที่ความ รับผิดชอบของกรรมการ

3) **วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ประสิทธิภาพ ความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติ หน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยแสดงค่าสอบบัญชี แยกจากค่าบริการอื่น

4) **วาระการจ่ายเงินปันผล** ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย การจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติ เปรียบเทียบ กับจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อน และกรณีงดจ่ายปันผล ได้ให้เหตุผลของการงดจ่ายเงินปันผล

- ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ล่วงหน้า

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วม ประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. และผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลด ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ยังมีรายชื่อพร้อม ประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็น ผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย

- สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ในการเข้าร่วมประชุม บริษัทได้ติดต่อกับนักลงทุนสถาบัน เพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อม ก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

## 2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนการประชุมอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและการปฏิบัติ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดให้ผู้ถือหุ้นลง ทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Barcode ล่วงหน้าก่อน การประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียน ได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัท จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้า ประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาคารแอสตัมป์ไว้บริการแก่ ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระเข้าประชุม แทน และมีการแจกบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้น ทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง



- เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนในการประชุม บริษัทได้เชิญ นายเนรมิต ตรงพร้อมสุข และนางสาวณัชชา ศรีสุพริวิชัย ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท ดีเอ็น 36 จำกัด ทั้งนี้ ในการประชุมดังกล่าวมีบุคคลเข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางอัมพวรรณ สุวรรณเรืองศรี และนางสาวณัชชา ศรีสุพริวิชัย เป็นสักขีพยานในการร่วม ตรวจรับบัตรและการตรวจนับการลงคะแนน
  - ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จากนั้นประธานได้มอบหมายให้นายฉันทชาติ ธนศนิตย์ เลขานุการบริษัทดำเนินการประชุม ซึ่งได้มีการกล่าว แนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการ ชุดย่อยทุกคณะ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท ที่เข้าร่วมประชุม ให้ที่ประชุมรับทราบ อธิบายวิธีการ ลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้อง ลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ประชุม ได้เริ่มการประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียง ลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและ ลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม
  - ในการประชุม ประธานที่ประชุมมอบหมายให้นางสาว ชยามน พีรพรพิศาล เป็นผู้ดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับ วาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่ม วาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้แจ้ง ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดง ความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระ
  - การลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทปฏิบัติตาม ข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 แบ่งการ ลงคะแนนเสียงเป็น 3 ประเภท ได้แก่
    - 1) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 1, 3, 4, 5, 6 และ 7 บริษัทจะคำนวณ ฐานคะแนนเสียงโดยนับเฉพาะคะแนนเสียงของ ผู้ถือหุ้นซึ่งออกเสียงลงคะแนนเห็นด้วยและไม่ เห็นด้วยเท่านั้น โดยไม่รวมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น ที่งดออกเสียง
    - 2) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ลงคะแนน จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 8 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดย นับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุม ที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ยกเว้นในวาระที่ 2 จะไม่มีการออกเสียงลงคะแนน เนื่องจากเป็นวาระเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ของบริษัท
    - 3) วาระที่ต้องผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมา ประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ วาระที่ 9 บริษัทจะคำนวณฐานคะแนนเสียงโดยนับคะแนนเสียง ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุม ที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
- กรณีที่ต้องเป็นบัตรเสีย**
- บัตรลงคะแนนที่ทำเครื่องหมายเกินกว่าหนึ่งประเภท ในคราวเดียวกัน ยกเว้นการลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบ จันตะจากผู้ลงทุนต่างประเทศที่แต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น
  - การแก้ไขหรือขีดฆ่าการลงคะแนนเสียง โดยผู้ถือหุ้นหรือ ผู้รับมอบจันตะมิได้ลงนามกำกับ
  - บัตรลงคะแนนที่ลงคะแนนเกินกว่าเสียงที่มีอยู่
- ก่อนลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมจะ เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามและแสดงความเห็น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นตามความเหมาะสม โดยขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบจันตะที่ต้องการซักถามหรือ แสดงความเห็น กรุณาแจ้งชื่อและนามสกุลให้ที่ประชุม ทราบด้วยทุกครั้งเพื่อบันทึกการรายงานการประชุม
- สำหรับการลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาภายหลังการ ประชุมเริ่มขึ้นแล้ว ผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวจะยังคงมีสิทธิ ออกเสียงลงคะแนนเฉพาะในวาระที่มาเข้าร่วมประชุมทัน และวาระที่เหลืออยู่เท่านั้น



### 3) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุป และได้นำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการ ภายในระยะเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งนำออกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมคราวถัดไป

## หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

### 2.1 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ได้ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด

- 2) การกำหนดมติออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น
- 3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะ
- 4) บริษัทใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระ และแสดงผลบนหน้าจอในห้องประชุม มีการเตรียมบัตรลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในทุกวาระ และในแต่ละวาระจะเก็บบัตรลงคะแนนสำหรับผู้ถือหุ้นที่ลงคะแนนไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงก่อนเพื่อนำไปตรวจนับคะแนน ยกเว้นในวาระที่ 6 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ จะเก็บบัตรลงคะแนนทุกใบ ในส่วนผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงเห็นด้วยตามข้างต้น บริษัทขอให้เก็บบัตรลงคะแนนไว้ก่อนและส่งคืนเจ้าหน้าที่ของบริษัทหลังเสร็จสิ้นการประชุม

### 2.2 การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดนโยบายในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้น AMARIN หรือมีผลกระทบต่อราคาการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยห้ามมิให้ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทในการหาประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น และห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง ทั้งนี้ ข้อมูลความลับทางธุรกิจจะจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ซึ่งในปี 2562 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด



## 2.3 การกำหนดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทมีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และพนักงานหรือผู้ที่รู้ข้อมูลและครอบครองข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน โดยทุก 3 เดือน บริษัทจะแจ้งกรรมการและผู้บริหารทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารทำการซื้อขายหุ้นของบริษัท จะต้องทำการแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหุ้นของบริษัททุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งในปี 2562 กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายแต่อย่างใด

## 2.4 การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายในข้อนี้เป็นอย่างยิ่ง เพราะหากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น อาจทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจได้ จึงได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ของบริษัท ในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลใด ๆ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งนอกบริษัท เช่น เป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือพนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมนั้น ๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3) ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กร หรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท และจะต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้ว่าการใหญ่ก่อน สำหรับกรรมการที่ไปกระทำการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อน
- 4) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับตนเอง และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- 5) ในกรณีที่ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้กรรมการผู้ว่าการใหญ่ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรณีที่กรรมการหรือบุคคลในครอบครัวไปกระทำการดังกล่าว จะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

## หมวดที่ 3: การคำนึงถึงบทบาทของการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจนไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย



### 3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยผลประกอบการงบการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 2) บริษัทจะเสนอรายงานสถานการณ์ภาพและแนวโน้มของบริษัทในอนาคตต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง
- 3) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 4) บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จะไม่ใช่ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทได้

### 3.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยได้กำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท รวมทั้งไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือส่งเสริมการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น

### 3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า เพราะลูกค้าเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมาย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยให้ลูกค้าได้รับบริการและผลงานที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนต่อลูกค้า
- 2) บริษัทต้องจัดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้า โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3) ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดระบบรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยดำเนินการอย่างรวดเร็ว และตอบสนองต่อลูกค้าอย่างดีที่สุด





### 3.4 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยบริษัทยึดถือตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงตามสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผลตอบแทนที่เป็นธรรมของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้แนวทางปฏิบัติต่อลูกค้ามีดังนี้

- 1) พิจารณาการกำหนดระเบียบและขั้นตอนในการจัดส่งสินค้าหรือบริการที่ชัดเจนและมีความเป็นธรรม โดยคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ โปร่งใส ตามระเบียบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีประวัติและสภาพการดำเนินธุรกิจที่ดี น่าเชื่อถือ มีฐานะการเงินมั่นคง มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน โดยต้องไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือประวัติละทิ้งงาน หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อบริษัทต้องห้ามของภาคราชการหรือเอกชน อีกทั้งสินค้าหรือบริการต้องมีความน่าพอใจและความสม่ำเสมอทั้งในด้านคุณภาพ ราคา การบริการ และการส่งมอบ
- 2) พิจารณาราคาที่เหมาะสมและยุติธรรมเมื่อเทียบกับคุณภาพสินค้า และ/หรืองานบริการที่ได้รับจากคู่ค้า และจัดให้มีการทำสัญญาในรูปแบบที่เหมาะสมตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย และมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้ได้ กลุ่มบริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันทันที
- 4) ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- 5) ไม่เรียกร้องของขวัญ ทรัพย์สิน การสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- 6) หลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าหรือการรับบริการที่คู่ค้ากระทำโดยละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 7) ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า หรือเว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
- 8) ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีการกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรม
- 9) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะใด ๆ ของคู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### 3.5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าและปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมที่ดี
- 2) ไม่ทำลายชื่อเสียงในทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
- 4) บริษัทต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงเกี่ยวกับคุณลักษณะของสินค้าและบริการในการแถลงข่าวหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ
- 5) ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลเป็นการลดหรือขจัดการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล



### 3.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม การพัฒนาชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัทเป็นพลเมืองที่ดี ทำหน้าที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงประพฤติปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของพัฒนาคุณภาพชีวิต ประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

บริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณ “ระดับทอง” จากโครงการรณรงค์สร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยฯ ในสถานประกอบกิจการที่มีการประสบอันตรายสูง เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ

ในปี 2562 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ ได้ร่วมกันจัดทำกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและตอบสนองสังคม โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อเรื่อง “**ความรับผิดชอบต่อสังคม**”

อีกทั้งบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานให้แก่พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ได้รับการฝึกอบรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงาน ในรอบปี 2562 มีหลักสูตรอบรมที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรม เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี โดยจัดอบรมพนักงานเริ่มงานใหม่ และทบทวนให้พนักงานเดิมเดือนละ 1 ครั้ง และบริษัทมีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียงในสถานประกอบการ รวมถึงตรวจคุณภาพน้ำหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งที่ผ่านมาปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดได้อย่างครบถ้วน

### 3.7 การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทยังได้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดการใช้ที่มีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้มีการนำพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมและรณรงค์ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ กระดาษ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่น ๆ

### 3.8 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและเคารพต่อศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและคุณค่า

### 3.9 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรมอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้



- 1) ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) การใช้ซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายถือเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและเป็นความผิดร้ายแรง ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งในเรื่องของการถูกโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์หรือจากบุคคลภายนอก การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและคอมพิวเตอร์ของบริษัท ไฟร์วอลล์ (Firewall) มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-virus) ที่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในระบบเครือข่าย ตลอดจนมีการแยกเซตของระบบเครือข่ายอย่างชัดเจน อีกทั้งบริษัทยังมีระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล โดยมีการกำหนดแผนฉุกเฉิน Disaster Recovery Plan (DRP) และมีการซักซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี
- 4.3 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงตามรายละเอียดในหัวข้อ **“ปัจจัยความเสี่ยง”**
- 4.4 โครงสร้างการถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปี บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 4.5 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในปี 2562 งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และนำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรงเวลา โดยไม่ถูกสั่งแก้ไข งบการเงินของบริษัทแต่อย่างใด ตามรายละเอียดในหัวข้อ **“รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน”**

## หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยประกอบด้วย

- 4.1 การกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ข้อมูลของเลขานุการบริษัท และข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งปัจจุบันได้แก่ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (ฝ่ายบัญชีและการเงิน) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 4.2 นโยบายการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดไว้ในพันธกิจ (Mission) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอยู่ในหัวข้อ **“ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”**
- 4.6 การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ตามรายละเอียดในหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** และหัวข้อ **“การกำกับดูแลกิจการ”** เรื่องคณะกรรมการชุดย่อย
- 4.7 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยการถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ตามรายละเอียดในหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** เรื่องการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร



- 4.8 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตามรายละเอียดหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** เรื่องค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
- 4.9 นโยบายรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีการแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว โดยในปี 2562 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- 4.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร มีการเปิดเผยข้อมูลการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการและผู้บริหารตามรายละเอียดหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** เรื่องบุคลากร
- 4.11 การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้บริษัทต้องมีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน โดยในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ บริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบแสดงความเห็นหากมีความเห็นที่แตกต่างก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและ/หรืออนุมัติแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามรายละเอียดหัวข้อ **“รายการระหว่างกัน”**
- 4.12 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) ประจำปีไตรมาสและประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์

ข้อมูลและคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุนและการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

- 4.13 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติดีมีชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่น่าจะเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด ตามรายละเอียดหัวข้อ **“นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล”**
- 4.14 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการตอบข้อซักถามและเปิดเผยข้อมูลของบริษัทได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทจะเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่จะมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้ที่ได้รับข้อมูลสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปประกอบการตัดสินใจในการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อมูลค่าที่แท้จริงของบริษัท รวมถึงบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น บุคคลทั่วไป เป็นต้น หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานประจำไตรมาสและประจำปี รวมถึงวางแผนงานในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2422-9999 ต่อ 4634, 4635 หรือที่อีเมล IR@amarin.co.th นอกจากนี้ บริษัทมีการเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่มีกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ บนเว็บไซต์ [www.amarin.co.th/investor](http://www.amarin.co.th/investor)



## หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน (ร้อยละ 16.67 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน (ร้อยละ 50.00 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการอิสระจำนวน 4 คน (ร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนกรรมการอิสระที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

### 5.1 การจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่ข้องเกี่ยวกับกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะไม่กีดกันหรือไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่า พนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาด และถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงในทุกรูปแบบ โดยใช้หลักความยุติธรรมและจริงใจในการบริหารจัดการเกี่ยวกับ

ค่าจ้าง ผลประโยชน์ต่างๆ และเงื่อนไขการทำงานอื่น ๆ รวมทั้งไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และไม่มีการใช้มาตรการด้านระเบียบวินัยในการลงโทษทางกาย การคุกคาม การกระทำรุนแรง หรือการข่มเหงทางกาย จิตใจ หรือทางวาจา โดยนโยบายดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ต่อมาคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และมีมติเห็นชอบการปรับปรุงเพิ่มเติมคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลนำเสนอ และต่อมามีการจัดพิมพ์คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในบริษัท และบริษัทในเครือ เพื่อให้ทุกคนศึกษา ทำความเข้าใจ และลงนามให้สัตยาบันเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท และได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ต้องให้ข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับหลักจริยธรรมธุรกิจต่อพนักงาน และเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนจัดให้มีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดมาตรการในการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### 5.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการวางแผนกลยุทธ์ของบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณา ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท (ปี 2562 - 2564) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยแต่ละปีกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง และภายหลังจากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการติดตามว่าฝ่ายจัดการได้นำแผนกลยุทธ์ดังกล่าวไปปฏิบัติตามทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ โดยฝ่ายจัดการต้องทำการสื่อสารนโยบาย เป้าหมาย



และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ ตลอดจนรายงานการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้ประชุมจะได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เห็นว่าฝ่ายจัดการควรปรับปรุงหรือแก้ไขต่อไป

### 5.3 นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Boards Diversity)

บริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศ แต่ยังรวมถึงอายุ ประวัติ การศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

### 5.4 หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการใหม่

บุคคลที่ได้รับการเสนอเป็นกรรมการจะต้องผ่านกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส ดังนี้

ขั้นตอนการคัดเลือก	รายละเอียด
หลักเกณฑ์	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการ เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการบริษัทยังขาดความเชี่ยวชาญเรื่องใด รวมถึงความหลากหลายในด้านประสบการณ์ ความรู้ และความเป็นอิสระ
การสรรหา	พิจารณาสรรหาจาก 1. ได้รับคำแนะนำจากกรรมการบริษัท 2. จากการเปิดสิทธิให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการ 3. ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Director Pool)
การคัดเลือก	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติของกรรมการ โดยพิจารณาจากการจัดทำกรอบการกำหนดทางด้าน Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือการสรรหา
การแต่งตั้ง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีมติเห็นชอบ เพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมได้รับคัดเลือกให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน การเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่หลากหลายและมีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน ซึ่งประกอบไปด้วยด้านการบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการบริหารการลงทุน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการบัญชี ด้านการวางแผนกลยุทธ์ และด้านเศรษฐศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่บริษัทจำเป็นต้องมี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งให้ความสำคัญสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท



## 5.5 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Directors Orientation)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทมีต่อบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ

## 5.6 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทของ บริษัท อมรินทร์พริ้นท์แอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป และเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนของฝ่ายจัดการ โดยทำหน้าที่ในการดำเนินการและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารกำหนดพิจารณาธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

## 5.7 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
2. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปราย ใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
4. ติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจงบประมาณและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปี เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าเปรียบเทียบกับงบประมาณและแผนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบความก้าวหน้าเป็นประจำ



2. บริหารและควบคุมธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
3. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท
4. การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

1. จัดทำนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย และบริษัทย่อย เสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. รายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการประจำปี เดือน และไตรมาสของบริษัทและบริษัทย่อย เทียบกับแผนและงบประมาณให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ
4. อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทได้ไม่เกินวงเงิน 3 ล้านบาทต่อครั้ง ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีของบริษัทตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. อนุมัติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขโครงสร้างองค์กรระดับฝ่ายลงไป
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทอื่นของผู้บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้บริษัทย่อย

หรือบริษัทร่วมของบริษัท และมีใช้การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัทของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่นั้น กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทถึงเหตุผลและรายละเอียดของบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง นอกจากนี้ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงห้ามมิให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่ลักษณะงานคล้ายคลึงกันในนิติบุคคลอื่นซึ่งมิใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท

สำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ผู้บริหารแจ้งถึงเหตุผลและรายละเอียดของการดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท และมีใช้การปฏิบัติงานในกิจการของกลุ่มบริษัท ต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่ง และให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่รายงานการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในกิจการอื่นให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

#### 5.8 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทราบกำหนดการดังกล่าว โดยกำหนดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน อาจมีการประชุมคณะกรรมการเป็นการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 1 - 3 ชั่วโมง กรรมการทุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประมวลความเห็นและ





ข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณา จะต้องออกจากการประชุมและงดออกเสียงระหว่างการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่างรายงานการประชุมดังกล่าว ก่อนทำการรับรองความถูกต้องของเอกสารในการประชุมครั้งต่อไปโดยประธานกรรมการและเลขานุการบริษัท สำหรับเอกสารที่จัดเก็บจะมีทั้งบันทึกการประชุมซึ่งจัดเก็บอยู่ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลที่เป็นต้นฉบับและแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ประกอบวาระการประชุมด้วย เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 5 ครั้ง นอกจากนี้มีการจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม รวมทั้งมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

### 5.9 อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ติดตามดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้า เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการปรับปรุงพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน การป้องกันการฟอกเงิน

การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การรักษาข้อมูลความลับ และการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน (Whistleblower) โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี

4. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO) โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายใน และรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
5. กำหนดให้มีนโยบายความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดเผยความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
6. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ในอุตสาหกรรม และมีการติดตามทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ส่งเสริมให้มีการสร้างและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการดำเนินกิจการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการกลุ่มบริษัทอมรินทร์ คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง และสังคม
8. ควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทให้มีความมั่นคงทางการเงิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
9. ดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการและฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง



10. กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นตัวแทนไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมแก่กิจการแต่ละแห่ง
11. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงที่โปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning) เป็นประจำทุกปี

## 5.10 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในรายงานการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยให้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และมีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน คู่กับรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

## 5.11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยทุกชุด และแบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท โดยให้กรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลงานและอุปสรรคต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และผลการประเมินคณะกรรมการแบบรายบุคคล เพื่อคณะกรรมการบริษัท

จะนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ **“โครงสร้างการจัดการ”** เรื่องการประเมินตนเอง

## 5.12 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายที่จะไม่ให้เกิดการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่ต้องทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

## 5.13 นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่บริษัทต้องการและอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายบริหารควรได้รับค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักการปฏิบัติที่ดีที่ยอมรับในระดับสากล โดยค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามมติที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทน



กรรมการและผู้บริหารในปี 2562 ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” เรื่อง คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### 5.14 นโยบายคำตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำการประชุมผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผลการประเมินของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับอันเป็นความลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อการจ่ายคำตอบแทน โดยสรุปได้ดังนี้

##### ระยะสั้น

จ่ายคำตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ประเมินผลจากดัชนีวัดการดำเนินงานองค์กร

ส่วนที่ 2 ประเมินผลด้านความเป็นผู้นำ (การสร้างทีมงาน การสื่อสาร การมุ่งเน้นความสำเร็จ การบริหาร การเปลี่ยนแปลง) ทั้งนี้ ผลการประเมินจะถูกนำไปพิจารณากำหนดเป็นอัตราการขึ้นเงินเดือนของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

##### ระยะยาว

บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนทุกเดือน

#### จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเป็นนโยบายที่จะไม่กีดกันหรือ

ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาด และถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงในทุกรูปแบบ โดยใช้หลักความยุติธรรมและจริงใจในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง ผลประโยชน์ต่าง ๆ และเงื่อนไขการทำงานอื่น ๆ รวมทั้งไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และไม่มีการใช้มาตรการด้านระเบียบวินัยในการลงโทษทางกาย การคุกคาม การกระทำรุนแรง หรือการข่มเหงทางกาย จิตใจ หรือทางวาจา โดยนโยบายดังกล่าวข้างต้นคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ ในการรับทราบถึงแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท รวมทั้งได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี และมีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อประพฤติปฏิบัติที่กำหนดไว้ และจัดให้มีการพิจารณาเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของพนักงานเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามข้อประพฤติปฏิบัติและการกระทำผิดอื่น ๆ อย่างรอบคอบและเป็นความลับ เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิทั้งของผู้ถูกกล่าวหาและผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด

#### เรื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้มีประกาศและผลักดันให้บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแนะนำให้ปฏิบัติตาม “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2555” ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับสากล โดยอาจปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละบริษัทหรือชี้แจงข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวได้ ซึ่งในปี 2562 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการดังกล่าว ยกเว้นบางกรณี ที่บริษัทยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



1. คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก

**คำชี้แจง** คณะกรรมการบริษัทได้ชะลอการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ เนื่องจากบริษัทได้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระแต่ละคนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทเป็นสิ่งสำคัญ รวมถึงพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินการปฏิบัติงานเรื่อยมาตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระแต่ละคนในระหว่างที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละคนก็ได้พิสูจน์แล้วว่าได้รับความคุณสมบัติความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งและ/หรือส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทแต่อย่างใด ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาก็ไม่ปรากฏว่ามีผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหรือหน่วยงานกำกับดูแลใดมีข้อทักท้วงหรือกล่าวอ้างถึงการขาดคุณสมบัติของความเป็นกรรมการอิสระ

2. คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง

**คำชี้แจง** คณะกรรมการบริษัทได้ชะลอการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ประวัติและคุณสมบัติที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายความเป็นอิสระ ตลอดจนความสามารถในการทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงเห็นว่าการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทเกิน 5 แห่ง มิได้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกรรมการอย่างมีนัยสำคัญ หากบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ชัดเจนและเหมาะสมเพียงพอ

## นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนและการปกป้องผู้ให้ข้อมูล (Whistleblowing Policy)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ดังนี้

### 1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต หรือการกระทำความผิดด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ผ่านช่องทางดังนี้

- **ติดต่อประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล**

**ทางไปรษณีย์:** ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

**ทางอีเมล:** independentdirector@amarin.co.th

**ทางโทรศัพท์:** 0-2422-9999 ต่อ 4671 ในวันและเวลาทำการของบริษัท

- **ติดต่อเลขานุการบริษัท**

**ทางไปรษณีย์:** เลขานุการบริษัท บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

**ทางอีเมล:** secretary@amarin.co.th

**ทางโทรศัพท์:** 0-2422-9999 ต่อ 4602 ในวันและเวลาทำการของบริษัท

โดยการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.amarin.co.th) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปีของบริษัท และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ



## 2. กระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

## 3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำความผิดจริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2562 ทางบริษัทไม่ได้มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดใด ๆ

## นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้วยตระหนักเป็นอย่างดีว่า การทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นอาชญากรรมที่ผิดทั้งกฎหมายและศีลธรรม จึงมีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันและแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในปี 2561 บริษัทลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

## โครงสร้างกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัทของอมรินทร์ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรวม 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน โดยในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ทั้งนี้ ข้อมูลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ”

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบและระมัดระวังต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท และอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตลอดจนจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ใดก็ได้ตามที่ คณะกรรมการ



บริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายฐาปน สิริวัฒนภักดี	ประธาน คณะกรรมการบริหาร
นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	รองประธาน คณะกรรมการบริหาร
นายกำพล ปุญโญณี	กรรมการบริหาร
เรืออากาศโท กมลนัย ชัยเจนีเยน	กรรมการบริหาร
นางระริน อุกกะพันธ์ ปุญจรุ่งโรจน์	กรรมการบริหาร
นายชีวิพัฒน์ ณ กลาง	กรรมการบริหาร
นายศิริ บุญพิทักษ์เกษ	กรรมการบริหาร
นายเจรมัย พิทักษ์วงศ์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: ในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง โดยมีนายศิริ บุญพิทักษ์เกษ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ การลงทุนในธุรกิจใหม่
- นำเสนอเป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

- ติดตามการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
- จัดให้มีนโยบาย กระบวนการ และควบคุมความเสี่ยงในด้านต่างๆ
- จัดให้มีนโยบาย กระบวนการ และระบบการควบคุมภายในที่ดี
- รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารกิจการ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และการควบคุมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน
- พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งทั้งหมดเป็นกรรมการที่เป็นอิสระดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	กรรมการตรวจสอบ
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการ โดยมีนายสามารถ พงษ์พาณิชย์กุล ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ และนายสุวิทย์ จินดาสงวน มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน



ในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความเหมาะสมและถูกต้องของรายงานทางการเงิน ในเรื่องของความน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุนสถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงประสิทธิภาพในการควบคุมภายในของบริษัท อมรินทร์พริ้นท์ แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนมาตรฐานของจริยธรรมที่ดี ซึ่งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การได้มาหรือจำหน่ายไปของทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและการดำเนินการมีความโปร่งใส
4. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบ

ภายใน และให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ อัตรากำลังคน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และเลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีรวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
8. อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
10. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญ ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงให้เห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น และให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพภายนอก ในกรณีจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระมีลักษณะเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของตลาดหลักทรัพย์



แห่งประเทศไทย ตามประกาศเรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2536 และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหนังสือที่ กตล.จ.(ว) 59/2547 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2547 เรื่องการกำหนดนิยามสำหรับกรรมการอิสระ และหนังสือที่ กตล.ก.(ว) 11/2552 ลงวันที่ 16 เมษายน 2552 เรื่องการปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท\* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

\* รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
นายปราโมทย์ พรประภา	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นายณรรัตน์ ลิ้มนรรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ: - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันแต่งตั้ง หรือตามวาระการเป็นกรรมการ โดยมีนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - ในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง





### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ติดตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการดำรงตำแหน่งเมื่อครบวาระหรือมีตำแหน่งว่างลง
2. กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์การสรรหา และหลักเกณฑ์การประเมินผลของกรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การเสนอรายชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเป็นการล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
4. มีอำนาจเรียกเอกสารและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
5. เสนอนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง
6. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - บามสกุล	ตำแหน่ง
นายสุวิทย์ จินดาสงวน	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท
นางเมตตา อุกกะพันธ์	กรรมการกำกับดูแลบริษัท
นายปราโมทย์ พรประภา	กรรมการกำกับดูแลบริษัท
นายบรรณรัตน์ ลิ้มบรรณรัตน์	กรรมการกำกับดูแลบริษัท

หมายเหตุ: ในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทจำนวน 3 ครั้ง โดยมีนายสามารถ พจนพานิชย์กุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กำกับดูแลบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

1. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร
  - 1.1 จัดให้มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ
  - 1.2 เปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องสู่สาธารณชน
2. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติที่ดี ในการกำกับดูแลบริษัทต่อ
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน
  - 2.2 คู่ค้าและลูกค้า
  - 2.3 พนักงาน
  - 2.4 สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. หน้าที่ในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการและจัดทำแนวทางการพัฒนากรรมการ



- 3.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการโดยรวมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
  - 3.2 วางแผนแนวทางการพัฒนากรรมการ อาทิ การพัฒนาความรู้ให้กรรมการ การวางแผน Board Retreat ประจำปี และการพัฒนาด้านอื่น ๆ แก่กรรมการ
  - 3.3 หน้าที่ในการดูแลและติดตาม เพื่อให้แน่ใจว่ามีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการเป็นประจำทุกปีอย่างมีประสิทธิภาพ
4. หน้าที่ในการจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริต
    - 4.1 วางกรอบแนวทางกำกับดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
    - 4.2 จัดทำ ทบทวน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
นายกำพล ปุญโญณี	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
นางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์	กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: ในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง โดยมีนางระริน อุทกะพันธุ์ ปัญจรุ่งโรจน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนวางเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายบริหารได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นต้น
3. วางระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถาวร รวมถึงจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ
4. จัดทำและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ โดยการระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ
5. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลต่อการควบคุมภายใน
6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

### การสรรหาแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการทั้งหมดเป็นผู้มีสัญชาติไทย และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย



## วิธีการแต่งตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ในการเลือกกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมากหากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้ อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่

## กรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้ มีลักษณะเข้มกว่าหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โปรดพิจารณาหัวข้อ “โครงสร้างกรรมการบริษัท”

## คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทซึ่งได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

## ผู้บริหารระดับสูงสุด

การแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่สมควรได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งโดยวิธีลงคะแนนเสียงข้างมากต่อไป

## ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง

## การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่ง

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารระดับสูงที่สำคัญไว้ทุกตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และบริหารงานได้โดยอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นใด ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทอมรินทร์พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมด้านวิสัยทัศน์ คุณวุฒิ ประสบการณ์เข้าร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโต ก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหาร



ในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนที่วางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ดังกล่าวดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง รวมถึงการดำเนินงานสานต่ออย่างทันท่วงที

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ บริษัทห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกระดับ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบในการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกฎหมาย
3. ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจัดทำโครงการ CSR (Corporate Social Responsibility) เพื่อความยั่งยืนทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ (Out Process)
4. พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ
5. ติดตามผลการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานการกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป

7. ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้จัดให้มีการดำเนินงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement)

ไม่มี

## การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทอมรินทร์มีนโยบายในการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัทอมรินทร์อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้นอมรินทร์ หรือมีผลกระทบต่อราคาการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยกำหนดที่จะไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทอมรินทร์ในการหาประโยชน์ส่วนตน และมีให้ใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมไปถึงผู้รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่มีส่วนใกล้ชิดกับข้อมูลของบริษัท นำข้อมูลภายในที่ตนรู้มาแสวงหาประโยชน์อันเป็นการฝ่าฝืนหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้โดยผู้ล่วงรู้และครอบครองข้อมูลความลับทางธุรกิจจะจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงห้ามกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท



ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 5 วัน และให้กรรมการ ผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ เพื่อมิให้กรรมการ ผู้บริหารนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ปรับปรุงเพิ่มเติมปี 2559

การกระทำฝ่าฝืนใด ๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทถือเป็นการปฏิบัติขัดกับนโยบายและจริยธรรมทางธุรกิจ ต้องได้รับโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง และยังมีความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ปรับปรุงเพิ่มเติมปี 2559 ทั้งนี้ ในปี 2562 บริษัทไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

## คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบคัดเลือกผู้สอบบัญชีในเบื้องต้นโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติความเป็นอิสระ สามารถสอบทานงบการเงินเสร็จตามกำหนดเวลา มีความรู้ ความเชี่ยวชาญของการให้บริการสอบบัญชี ตลอดจนเข้าใจในธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

กลุ่มบริษัทอมรินทร์จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 3,410,000 บาท ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 1,550,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 1,860,000 บาท

## ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

ในรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทอมรินทร์จ่ายค่าบริการอื่น เป็นค่าบริการจัดเตรียมเอกสารประกอบการกำหนดราคาโอนที่ครอบคลุมถึงการศึกษารายงาน/ธุรกรรมพึงเปรียบเทียบ

ในประเทศไทย (Benchmarking Study) เพื่อเป็นการเตรียมการให้สอดคล้องกับกฎหมายการกำหนดราคาโอนในประเทศไทยให้กับบริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย จำกัด รวม 1,550,000 บาท ประกอบด้วยค่าบริการอื่นของบริษัทจำนวน 550,000 บาท และค่าบริการอื่นของบริษัทย่อยจำนวน 1,000,000 บาท

## การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการติดตามดูแลการดำเนินงานเหมาะสม เพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สินหรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2562 โดยใช้วิธีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและผลจากการตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ

## หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสอบทานระบบบริหารจัดการและประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพียงพอ



เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดีของบริษัท โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการ ที่ประชุมรับทราบการแต่งตั้ง นายสามารถ พจนพานิชย์กุล ให้เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2550 เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านตรวจสอบภายในในองค์กรเอกชนมาไม่น้อยกว่า 25 ปี เคยเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และสภาวิชาชีพบัญชี ในหลักสูตรของการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้องานตรวจสอบภายในของบริษัทมีดังนี้

## นายสามารถ พจนพานิชย์กุล

อายุ 54 ปี  
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการฝึกอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- CAC SME Certification

### ประวัติการฝึกอบรมวิชาชีพเฉพาะ

- สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
  - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
- IT Governance and IT Risk Management ยุค 4.0 รุ่นที่ 2/62 (สภาวิชาชีพบัญชี)

### ประวัติการฝึกอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรที่ปรึกษาภาษีอากรภาค 1 ว่าด้วยกฎหมายสรรพากร

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.00 (0 หุ้น)

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2556 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง
- 2550 - 2556 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บมจ.อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง



# รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรม หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ มีการทำธุรกรรมต่าง ๆ ดังนี้

## 1. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย

จากที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบริษัทย่อย และบริษัทเหล่านั้นได้ ดำเนินธุรกิจที่มีรายการธุรกรรมระหว่างกันอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) เช่น การขายหรือการให้บริการ การซื้อขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านบุคลากร เป็นต้น ดังนั้นในการ ดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ กฎระเบียบของ บริษัท หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่น ที่ได้กำหนดไว้

## 2. การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นนั้น จะต้อง ดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรมและปฏิบัติตาม เงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้โดยตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงการทำ ธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายกับบุคคล ภายนอก ซึ่งหากเป็นรายการที่จะต้องขออนุมัติตาม หลักเกณฑ์และขั้นตอนตามกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่อง ดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้นักลงทุนทราบอย่างโปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วม ในการพิจารณาอนุมัติรายการแต่อย่างใด

## 3. รายการเกี่ยวโยง

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผย

ข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการ เกี่ยวโยงกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการ ตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการเกี่ยวโยงหรือ รายการระหว่างกัน ซึ่งประกอบด้วย

1. รายการธุรกิจปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยใช้เงื่อนไข ทางการเงินการค้าโดยทั่วไป และหลักเกณฑ์เดียวกับการทำ รายการกับบุคคลอื่นหรือลูกค้าทั่วไป
2. รายการสนับสนุนปกติ บริษัทจะพิจารณาโดยหลักเกณฑ์ ที่เป็นเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไป และมีค่าตอบแทน ที่สามารถคำนวณได้หรือมีมูลค่าอ้างอิง
3. รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ บริษัทจะพิจารณา โดยหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตามมูลค่ารวมของ สิ่งตอบแทนที่จะได้รับหรือที่จะให้โดยคิดตามมูลค่า ทางบัญชี หรือมูลค่าตามราคาของรายการที่เกี่ยวข้อง กับทรัพย์สินหรือบริการ เช่น การลงทุนหรือการซื้อขาย เงินลงทุนในกิจการ เป็นต้น
4. รายการความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย การรับหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัท จะพิจารณาอย่างรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ตามรายการทางการเงินการค้าทั่วไป อย่างสมเหตุสมผล

ทั้งนี้ บริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อยถือปฏิบัติตาม ที่กฎหมาย กฎระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2562 บริษัทมิได้มีการกระทำการใด ๆ ที่เป็นการ ผิดข้อกำหนด กฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้อง และรายการระหว่างกัน รวมถึงบริษัทไม่มีรายการให้ ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลจากงบการเงินประจำปี 2562





**บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)**  
**และบริษัทย่อย**

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตาม ความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้า ได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือและการด้อยค่าของลิขสิทธิ์หนังสือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4(จ), 4(ญ), 10 และ 16	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>จากการหดตัวของอุตสาหกรรมสำนักพิมพ์ในปัจจุบัน อันเนื่องมาจากอัตราการใช้จ่ายภายในประเทศลดลง และสื่อออนไลน์เข้ามามีส่วนในธุรกิจมากยิ่งขึ้น ทำให้ผู้บริโภคเปลี่ยนรูปแบบการอ่านจากการอ่านหนังสือเล่มเป็นอ่านทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่มูลค่าสินค้าคงเหลือจะสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับและเกิดการด้อยค่าของลิขสิทธิ์หนังสือ ทั้งนี้การพิจารณามูลค่าสุทธิที่จะได้รับและการด้อยค่าของลิขสิทธิ์หนังสือมีการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ วิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการระบุข้อบ่งชี้การด้อยค่าและประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของลิขสิทธิ์หนังสือ</li> <li>• สุ่มทดสอบรายการในรายงานแยกอายุสินค้าและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และทดสอบการคำนวณ และการประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาการขายในราคาต่ำกว่าทุน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ</li> <li>• ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของลิขสิทธิ์หนังสือ และพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติหลักที่บริษัทใช้ ตลอดจนอ้างอิงข้อมูลภายในและภายนอก แผนการดำเนินงานรวมถึงการวิเคราะห์แนวโน้มในอดีตที่ผ่านมาและพิจารณาความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก</li> <li>• พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>



การด้อยค่าของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ในงบการเงินรวมและการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4(ญ), 12 และ 14	
<b>เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</b>	<b>ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร</b>
บริษัทย่อยมีใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ (“ใบอนุญาต”) ซึ่งมูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาตและเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ธุรกิจโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลในประเทศไทยมีการแข่งขันอย่างรุนแรง อีกทั้งแนวโน้มการบริโภคสื่อทางช่องทางต่างๆ ของผู้บริโภคมีทางเลือกหลากหลายมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อออนไลน์ จึงมีความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงานของธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์อาจไม่เป็นที่ไปตามเป้าหมาย กลุ่มบริษัทและบริษัทพิจารณาว่าปัจจัยเหล่านี้เป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างมาก ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจและการประเมินกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและบริษัท รวมถึงวิธีการระบุข้อบ่งชี้การด้อยค่าและการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์</li> <li>• ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ และพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติหลักที่กลุ่มบริษัทและบริษัทใช้ ตลอดจนอ้างอิงข้อมูลภายในและภายนอก แผนการดำเนินงานรวมถึงการวิเคราะห์แนวโน้มในอดีตที่ผ่านมา และพิจารณาความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก</li> <li>• พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4(ต)	
<b>เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</b>	<b>ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร</b>
กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภทและหลายช่องทาง โดยสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่หลากหลายซึ่งอาจมีผลกระทบกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ เช่น รูปแบบการให้บริการ ขอบเขตการให้บริการ การกำหนดราคา รายการส่งเสริมการขาย และการให้ส่วนลดต่างๆ เป็นต้น ซึ่งการรับรู้รายได้เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจและการประมาณการของผู้บริหารในการกำหนดการระงับหนี้ในสัญญาแยกตามแต่ละประเภทและวิธีการปฏิบัติที่สมเหตุสมผลในการรับรู้รายได้ รวมถึงช่วงเวลาที่รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ทั้งนี้รายได้ของกลุ่มบริษัทมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานที่ผู้ใช้งบการเงินให้	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้</li> <li>• สุ่มทดสอบสัญญาการให้บริการและพิจารณาการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการแยกการระงับหนี้ในสัญญาแต่ละประเภท วิธีการปฏิบัติในการรับรู้รายได้และช่วงเวลาที่รับรู้รายได้</li> <li>• สุ่มทดสอบรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• วิเคราะห์รายได้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตและข้อมูลของอุตสาหกรรม</li> </ul>



การรับรู้รายได้จากการให้บริการ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4(ต)	
<b>เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</b>	<b>ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร</b>
ความสนใจ ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ซึ่งได้อธิบายถึงผลกระทบต่อกิจการจากการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ตัวเลขเปรียบเทียบที่นำมาแสดงนี้ นำมาจากงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ณ วันที่และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และหลังจากปรับปรุงรายการตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข



### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ  
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบาย  
เรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว  
หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ  
การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสีย  
สาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ศศิธร พงศ์ศักดิ์

(ศศิธร พงศ์ศักดิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 8802

บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ 2563







## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2562	2561	2562	2561
(บาท)					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	253,768,811	1,044,791,877	146,350,719	882,500,935
เงินลงทุนชั่วคราว	7	50,000,000	-	-	-
ลูกหนี้การค้า	5, 8	594,438,922	565,237,870	356,709,770	368,112,513
ลูกหนี้อื่น	5, 9	130,058,234	64,696,024	20,365,572	20,445,660
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	5	-	-	290,000,000	265,000,000
สินค้าคงเหลือ	10	385,955,125	435,006,024	218,663,235	260,703,046
เงินลงทุนระยะยาวอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	10,004,121	-	10,004,121	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,992,542	17,729,323	6,603,967	6,356,886
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,441,217,755</b>	<b>2,127,461,118</b>	<b>1,048,697,384</b>	<b>1,803,119,040</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	29,603,450	14,881,481	30,600,000	16,800,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	4,187,280,178	4,137,280,188
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกันและกิจการอื่น	7	1,000,000	3,500,000	1,000,000	3,500,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	7	700,000,000	10,020,605	700,000,000	10,020,605
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	-	50,424,339	56,179,670
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	1,252,342,160	1,307,042,206	592,007,475	629,670,322
ที่ดินรอกการพัฒนา		77,410,892	77,410,892	77,410,892	77,410,892
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	14	1,304,686,493	2,127,887,621	-	-
ค่าความนิยม	15	189,778,569	189,778,569	-	-
ลิขสิทธิ์หนังสือ	16	41,331,936	32,475,787	41,331,936	32,475,787
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		140,827,244	173,466,890	5,697,261	2,692,562
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	26	9,314,565	14,839,261	27,020,183	31,350,896
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้		1,883,198	1,864,669	-	-
เงินประกัน		53,950,675	57,767,360	272,687	272,687
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		40,814,863	29,052,308	-	-
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>3,842,944,045</b>	<b>4,039,987,649</b>	<b>5,713,044,951</b>	<b>4,997,653,609</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>5,284,161,800</b>	<b>6,167,448,767</b>	<b>6,761,742,335</b>	<b>6,800,772,649</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2562	2561	2562	2561
		(บาท)			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้า	5	409,539,359	474,165,526	107,003,707	130,809,220
เจ้าหนี้อื่น	5, 18	244,666,914	217,492,688	48,748,012	89,639,154
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	19	167,139,772	181,597,526	89,803,055	94,004,041
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	17,548,890	16,675,087	16,874,228	16,033,271
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	9,135,658	-	9,135,658
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		48,695,293	45,152,410	24,421,483	23,229,077
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>887,590,228</b>	<b>944,218,895</b>	<b>286,850,485</b>	<b>362,850,421</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
ค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ค้างจ่าย	14	-	915,663,809	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	17	16,409,615	32,809,877	16,059,316	31,784,916
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	192,327,536	183,207,866	127,052,412	128,634,953
ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอน		9,333,965	9,585,488	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,702,891	7,002,891	523,890	523,890
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>223,774,007</b>	<b>1,148,269,931</b>	<b>143,635,618</b>	<b>160,943,759</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,111,364,235</b>	<b>2,092,488,826</b>	<b>430,486,103</b>	<b>523,794,180</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2562	2561	2562	2561
		(บาท)			
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น	21				
ทุนจดทะเบียน		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		998,281,590	998,281,590	998,281,590	998,281,590
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	21	2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121	2,786,808,121
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	49,470,000	43,260,000	49,470,000	43,260,000
ยังไม่ได้จัดสรร		338,237,854	246,610,230	2,496,696,521	2,448,628,758
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>4,172,797,565</b>	<b>4,074,959,941</b>	<b>6,331,256,232</b>	<b>6,276,978,469</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>5,284,161,800</b>	<b>6,167,448,767</b>	<b>6,761,742,335</b>	<b>6,800,772,649</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2562	2561	2562	2561	
	(ปรับปรุงใหม่)				
	(บาท)				
<b>รายได้</b>					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	5, 23	3,103,940,857	2,798,957,970	1,639,016,798	1,689,418,600
กำไรที่รับรู้ของส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย		-	58,084,040	-	-
รายได้อื่น	5, 14	164,522,661	141,200,455	54,292,699	58,883,989
<b>รวมรายได้</b>		<b>3,268,463,518</b>	<b>2,998,242,465</b>	<b>1,693,309,497</b>	<b>1,748,302,589</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ต้นทุนขายและการให้บริการ	5, 10	1,975,767,298	1,985,910,310	1,173,242,436	1,181,690,353
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5	496,360,091	277,502,210	36,998,316	37,857,508
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5	591,127,697	488,366,541	328,689,822	311,763,308
ต้นทุนทางการเงิน		8,902,402	32,377,700	1,904,768	7,903,332
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>3,072,157,488</b>	<b>2,784,156,761</b>	<b>1,540,835,342</b>	<b>1,539,214,501</b>
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	921,970	(375,771)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		<b>197,228,000</b>	<b>213,709,933</b>	<b>152,474,155</b>	<b>209,088,088</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(29,510,665)	(41,028,651)	(28,316,681)	(40,009,722)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>167,717,335</b>	<b>172,681,282</b>	<b>124,157,474</b>	<b>169,078,366</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>					
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	20, 26	-	1,525,293	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	26	-	(305,059)	-	-
<b>รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง</b>		<b>-</b>	<b>1,220,234</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ - สุทธิจากภาษีเงินได้</b>		<b>-</b>	<b>1,220,234</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>167,717,335</b>	<b>173,901,516</b>	<b>124,157,474</b>	<b>169,078,366</b>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	0.17	0.17	0.12	0.17

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม					รวม
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	กำไรสะสม		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	998,281,590	2,786,808,121	34,800,000	81,168,714		3,901,058,425
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	-	-	172,681,282		172,681,282
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจ่อ	-	-	-	1,220,234		1,220,234
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจ่อสำหรับปี	-	-	-	173,901,516		173,901,516
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	8,460,000	(8,460,000)		-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	998,281,590	2,786,808,121	43,260,000	246,610,230		4,074,959,941

22

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ (บาท)	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	998,281,590	2,786,808,121	43,260,000	246,610,230	4,074,959,941
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562					
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น					
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น					
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(69,879,711)	(69,879,711)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(69,879,711)	(69,879,711)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(69,879,711)	(69,879,711)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไร	-	-	-	167,717,335	167,717,335
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	167,717,335	167,717,335
โอนไปสำรองตามกฎหมาย			6,210,000	(6,210,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	998,281,590	2,786,808,121	49,470,000	338,237,854	4,172,797,565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	กำไรสะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	998,281,590	2,786,808,121	34,800,000	2,288,010,392	6,107,900,103	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	-	-	169,078,366	169,078,366	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	169,078,366	169,078,366	
กำไร	-	-	-	(8,460,000)	-	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	998,281,590	2,786,808,121	43,260,000	2,448,628,758	6,276,978,469	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	-	-	-	-	

22

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กำไรสะสม				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม	
	998,281,590	2,786,808,121	43,260,000	2,448,628,758	6,276,978,469	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(69,879,711)	(69,879,711)	
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(69,879,711)	(69,879,711)	
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(69,879,711)	(69,879,711)	
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร	-	-	-	124,157,474	124,157,474	
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	124,157,474	124,157,474	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	6,210,000	(6,210,000)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	998,281,590	2,786,808,121	49,470,000	2,496,696,521	6,331,256,232	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
	(บาท)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	167,717,335	172,681,282	124,157,474	169,078,366
<b>ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ</b>				
ภาษีเงินได้	29,510,665	41,028,651	28,316,681	40,009,722
ต้นทุนทางการเงิน	8,902,402	32,377,700	1,904,768	7,903,332
ค่าเสื่อมราคา	162,518,781	165,404,973	99,540,863	103,295,951
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบ				
กิจการโทรทัศน์	158,616,120	206,257,281	-	-
ค่าตัดจำหน่ายลิขสิทธิ์หนังสือ	22,642,036	25,864,848	22,642,036	25,864,848
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	59,176,000	81,066,133	2,151,238	3,442,652
ค่าตัดจำหน่ายส่วนเกินของเงินลงทุนระยะยาวอื่น	16,484	16,483	16,484	16,483
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(12,824)	5,824	(12,824)	5,824
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	-	(526,073)	-	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(921,970)	375,771	-	-
กลับรายการประมาณการรับค่านิตยสารและหนังสือ	(5,199,953)	(23,645,953)	(5,095,360)	(23,101,967)
กลับรายการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(505,943)	(5,471,752)	-	(5,652,505)
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(10,349,769)	(8,553,413)	1,613,674	4,463,178
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	42,309,980	31,847,864	25,528,499	22,166,797
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	88,750	-	88,750	-
ประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอน	-	(50,570)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(14,664,509)	(13,107,435)	(14,432,194)	(15,317,867)
กำไรที่รับรู้ของส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย	-	(58,084,040)	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(23,032,951)	(15,400,010)	(26,872,563)	(21,235,931)
	596,810,634	632,087,564	259,547,526	310,938,883

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
	(บาท)			
<i>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</i>				
ลูกหนี้การค้า	(23,495,157)	59,579,793	16,498,103	8,192,502
ลูกหนี้อื่น	(61,807,902)	527,178	3,634,396	(4,398,894)
สินค้าคงเหลือ	59,400,668	5,875,161	40,426,137	(32,766,690)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	736,781	(3,959,142)	(247,081)	(1,383,785)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	(18,529)	(508,017)	-	-
เงินประกัน	4,089,373	(3,109,110)	-	89,425
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(12,035,242)	(14,030,782)	-	-
เจ้าหนี้การค้า	(64,626,168)	(178,679,760)	(23,805,513)	5,650,266
เจ้าหนี้อื่น	35,840,176	84,768,277	(40,143,212)	22,676,968
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(14,444,930)	26,687,296	(4,188,162)	(413,716)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,542,883	8,718,558	1,192,406	344,585
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,300,000)	540,000	-	-
จ่ายประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(33,190,310)	(18,803,854)	(27,111,040)	(15,102,679)
จ่ายประมาณการหนี้สินต้นทุนการรื้อถอน	(251,523)	-	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	489,250,754	599,693,162	225,803,560	293,826,865
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(33,121,626)	(47,560,378)	(33,121,626)	(47,560,379)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>456,129,128</b>	<b>552,132,784</b>	<b>192,681,934</b>	<b>246,266,486</b>
<i>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</i>				
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(50,000,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารหนี้	(700,000,000)	-	(700,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	-	(389,331,804)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(119,937,346)	(69,249,911)	(57,600,306)	(34,635,542)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อลิขสิทธิ์หนังสือ	(31,498,185)	(25,634,639)	(31,498,185)	(25,634,639)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	19,050,527	20,359,921	16,555,126	16,698,409
เงินสดจ่ายเพื่อชำระค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	(256,500,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(26,076,468)	(112,357,419)	(5,155,937)	(837,903)
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(270,000,000)	-
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	245,000,000	135,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(470,488,994)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	-	(49,999,991)	(39,999,200)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนจากการเพิ่มทุนของบริษัทร่วม	(13,800,000)	-	(13,800,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวในกิจการอื่น	2,411,250	-	2,411,250	-
ดอกเบี้ยรับ	19,478,643	13,392,043	23,318,255	19,227,964
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปนกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(1,156,871,580)</b>	<b>(562,821,809)</b>	<b>(840,769,788)</b>	<b>(400,669,905)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมารินทร์พรินด์ติ้ง แอนด์ พับลิชซิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2562	2561	2562	2561
	(บาท)			
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(40,000,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อการไถ่ถอนหุ้นกู้	-	(200,000,000)	-	(200,000,000)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้น				
จากสัญญาเช่าการเงิน	(18,877,024)	(20,100,414)	(18,166,151)	(19,745,124)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(69,879,711)	-	(69,879,711)	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(1,523,879)	(12,110,932)	(16,500)	(5,860,274)
<b>กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(90,280,614)</b>	<b>(272,211,346)</b>	<b>(88,062,362)</b>	<b>(225,605,398)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<b>(791,023,066)</b>	<b>(282,900,371)</b>	<b>(736,150,216)</b>	<b>(380,008,817)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	1,044,791,877	1,327,692,248	882,500,935	1,262,509,752
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>253,768,811</b>	<b>1,044,791,877</b>	<b>146,350,719</b>	<b>882,500,935</b>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	1,933,283	11,059,116	1,436,426	2,184,356
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	545,486	85,600	-	-
ค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ				
โทรทัศน์ค้างจ่าย	-	915,663,809	-	-
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่าการเงิน	1,393,240	-	1,393,240	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
- 4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- 5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 7 เงินลงทุนอื่น
- 8 ลูกหนี้การค้า
- 9 ลูกหนี้อื่น
- 10 สินค้าคงเหลือ
- 11 เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- 12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 13 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 14 ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์
- 15 ค่าความนิยม
- 16 ลิขสิทธิ์หนังสือ
- 17 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- 18 เจ้าหนี้อื่น
- 19 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 20 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 21 ทุนเรือนหุ้น
- 22 สำรอง
- 23 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
- 24 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
- 25 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
- 26 ภาษีเงินได้
- 27 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
- 28 เงินปันผล
- 29 เครื่องมือทางการเงิน



บริษัท อมารินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ สารบัญ

- 30 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 31 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- 32 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมิถุนายน 2536 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท วัฒนภักดี จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 60.10) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและครอบครองวอูทกะพันธุ์ (ถือหุ้นร้อยละ 23.82)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา และขายสิ่งพิมพ์ กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับรับจ้างพิมพ์ โฆษณา ผลิตและขายสิ่งพิมพ์และธุรกิจผลิตรายการ เผยแพร่ออกอากาศและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล

บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์เพื่อให้บริการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมดหมดทั่วไป แบบความคมชัดสูง โดยมีระยะเวลา 15 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2572

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

### (ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง



## บริษัท อมารินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทซึ่งไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท เว้นแต่การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (“IFRS 15”) เป็นครั้งแรกแทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 เรื่อง รายได้ (“TAS 18”) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 เรื่อง สัญญาก่อสร้าง (“TAS 11”) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32

#### (ข) สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

#### (ค) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป





บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(1) การใช้วิจารณญาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ประกอบด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อต่อไปนี้

- |             |  |
|-------------|--|
| 4(ต) และ 23 | การพิจารณาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การขายสินค้าและบริการหลายประเภทเข้าด้วยกันจะสามารถบันทึกการขายแยกจากกันได้หรือไม่</li> <li>• การขายสินค้าสั่งทำอาจจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือควรจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง</li> <li>• คำนายหน้า โดยพิจารณาว่ารายการค้าที่กลุ่มบริษัททำรายการนั้นมีลักษณะการเป็นตัวแทนมากกว่าการเป็นตัวการหรือไม่</li> </ul> |
| 11          | การพิจารณาว่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในกิจการที่กลุ่มบริษัทลงทุนหรือไม่   |

(2) ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อต่อไปนี้

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 4(ต)              | การรับรู้รายได้ที่มีการประมาณการรับคืนสินค้า   |
| 8                 | การวัดมูลค่าประมาณการรับคืนหนังสือและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และการค้อยค่าของสินทรัพย์ตามสัญญา                                  |
| 10                | การวัดมูลค่าประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ  |
| 12, 14, 15 และ 16 | การทดสอบการค้อยค่า เกี่ยวกับการใช้ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน  |
| 20                | การวัดมูลค่าการระงับของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย              |
| 26                | การรับรู้สินทรัพย์ถาวรเงินได้ การคาดการณื่กำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีไปใช้ประโยชน์ |



**บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562**

**3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี**

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (“IFRS 15”) เป็นครั้งแรกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 IFRS 15 กำหนดกรอบแนวคิดในการประเมินจำนวนเงินและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

ตาม IFRS 15 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับที่ไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ โดยมีการใช้วิจารณญาณในการพิจารณาจังหวะเวลาในการส่งมอบการควบคุม เพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ในเวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งในขณะที่ TAS 18 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และรับรู้รายได้จากการให้บริการตามขั้นความสำเร็จของรายการ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น

*การพิจารณาเกี่ยวกับตัวการหรือตัวแทน*

กลุ่มบริษัทได้ทำข้อตกลงทางการค้าโดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงินตามขอขายกับผู้ขาย ตาม TAS 18 กลุ่มบริษัทพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญโดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านเครดิต ผู้รับผิดชอบหลักในการจัดจำหน่ายให้กับลูกค้า ความเสี่ยงในสินค้าคงเหลือ และผู้กำหนดราคา และสรุปได้ว่า ในภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัททำหน้าที่เป็นตัวการและรับรู้รายได้จากการขายทั้งจำนวน ตาม IFRS 15 กลุ่มบริษัทได้ทบทวนการพิจารณาเรื่องตัวการหรือตัวแทนอีกครั้ง และประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีรายได้บางประเภทที่มีลักษณะเป็นตัวแทนตามข้อบ่งชี้ใหม่ที่กำหนดในมาตรฐานฉบับนี้ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงถือเป็นตัวแทนและรับรู้รายได้จากการขายบางประเภทด้วยยอดสุทธิจากต้นทุนขาย การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้รายได้จากการขายและต้นทุนขายลดลง

กลุ่มบริษัทได้ปรับปรุงย้อนหลัง ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี ดังนี้

	<b>งบการเงินรวม</b>		
	ตามที่รายงานในงวดก่อน	รายการปรับปรุง (พันบาท)	ปรับปรุงใหม่
รายได้จากการขายและ			
การให้บริการ	3,327,105	(528,147)	2,798,958
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(2,514,057)	528,147	(1,985,910)



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

#### 4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน ยกเว้นที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

##### (ก) *เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม*

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทรวม

##### *การรวมธุรกิจ*

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุม (ตามที่กล่าวไว้ในส่วนของบริษัทย่อย) ถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ ถ้าไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ ทุกวันที่รายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ



## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงาน มูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่างๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

#### การซื้อแบบทยอยซื้อ

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียของเงินลงทุนที่กลุ่มบริษัทถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน มูลค่าของส่วนได้เสียในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์เดียวกันเสมือนว่าได้ขายเงินลงทุนดังกล่าวออกไป

#### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกำหนดบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

#### ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของเจ้าของ



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

#### การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออกรวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

#### ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ส่วนได้เสียในบริษัทร่วมบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ

#### การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการค่อยค่าเกิดขึ้น

### (ข) เงินตราต่างประเทศ

#### รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

**บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562**

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

**(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง

**(ง) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งประเมิน โดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักขาดทุนจากการด้อยค่า

**(จ) สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าคำนวณโดยใช้ต้นทุนมาตรฐานซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาทุนตัวเฉลี่ย รวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

กลุ่มบริษัทที่ราคาสินค้าคงเหลือดังนี้

สินค้าสำเร็จรูป	- วิธีราคาเฉพาะเจาะจง
รายการโทรทัศน์	- แสดงมูลค่าต้นทุนของรายการทั้งที่อยู่ระหว่างการผลิตและที่ผลิตเสร็จ ต้นทุนของรายการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการ รับรู้เป็นต้นทุนเมื่อได้ออกอากาศแล้ว
สินค้าระหว่างผลิต	- แสดงมูลค่าในราคาต้นทุนจริงตามอัตราส่วนของงานที่เสร็จโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	- วิธีเข้าก่อนออกก่อน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้าดังกล่าว

### (จ) เงินลงทุน

#### เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

#### เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนอื่น

ตราสารหนี้ซึ่งกลุ่มบริษัทตั้งใจและสามารถถือจนครบกำหนดจัดประเภทเป็นเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนด แสดงในราคาทุนตัดจำหน่ายหักด้วยขาดทุนจากการซื้อขายของเงินลงทุน ผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อมากกว่ามูลค่าไถ่ถอนของตราสารหนี้จะถูกตัดจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุของตราสารหนี้ที่เหลือ

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการซื้อขาย



**บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562**

*การจำหน่ายเงินลงทุน*

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุน สะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

**(ข) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการ หรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 5 - 20 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

**(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

*การรับรู้และการวัดมูลค่า*

*สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ*

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า





## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสียหายและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ส่วนอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์



## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน จำนวน โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	8 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
อุปกรณ์ผลิตรายการและถ่ายทอคสัญญาณ	4 - 10 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 7 ปี
ระบบต่างๆ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### (ณ) ที่ดินรอการพัฒนา

ที่ดินรอการพัฒนาวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

#### (ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

##### ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อกิจการของบริษัทย่อยรับรู้ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยม ได้อธิบายในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4(ก) ภายหลังจากการรับรู้เริ่มแรก ค่าความนิยมจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

#### ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์

มูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ ประกอบด้วย ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ในระบบดิจิทัลประเภทบริการทางธุรกิจระดับชาติ หมดหนุ่ทั่วไป แบบความคมชัดสูง แสดงมูลค่าเทียบเท่าเงินสดโดยวิธีคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดตามท้องตลาด วัตถุประสงค์ด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ผลต่างระหว่างราคาเทียบเท่าเงินสดกับจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายชำระบันทึกเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมการได้รับใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ โดยจะเริ่มตัดจำหน่ายเมื่อพร้อมที่จะให้บริการ

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด วัตถุประสงค์ด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

#### รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์	15 ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
เครื่องหมายการค้า	10 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7 ปี
ลิขสิทธิ์หนังสือ	3 - 10 ปี นับจากวันที่ผลิตหนังสือและปริมาณหนังสือที่ขายได้
ค่าลิขสิทธิ์รายการโทรทัศน์	ตัดจำหน่ายตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฎ) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัท ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมนและสินทรัพย์ ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหลักทรัพย์ที่ถือไว้จนกว่าจะครบกำหนดที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย กำหนดโดยการหามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง



## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

#### การกลับรายการค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการค้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย การกลับรายการจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ เพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

#### (ฎ) หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืม โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### (ง) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(ก) **หนี้สินที่เกิดจากสัญญา**

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) **ผลประโยชน์ของพนักงาน**

**โครงการสมทบเงิน**

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

**โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้**

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

#### ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### (ณ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

#### (ค) การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน



## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

### (ค) รายได้

#### นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ในปี 2562

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

#### การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต





## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### รายได้จากรายการ โทรทัศน์

รายได้จากรายการโทรทัศน์รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งหรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น ซึ่งรายได้จากรายการโทรทัศน์ประกอบด้วย

- รายได้จากรายการโทรทัศน์เกิดจากรายได้จากค่าบริการ โฆษณาและค่าเช่าเวลาออกอากาศ ซึ่งรับรู้เมื่อให้บริการออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว และ
- รายได้จากการรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์รับรู้เมื่อผลิตเสร็จ และส่งมอบให้ลูกค้า

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทบันทึกสินค้าและบริการแยกจากกัน หากสินค้าและบริการดังกล่าวแตกต่างกัน (เช่น หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น) หรือ มีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานอัตราค่าสินค้าหรือบริการที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก

#### โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการ โดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

#### รายได้ค่านายหน้า

สำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการดังกล่าวก่อนที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการหลักจะโอนสินค้าหรือบริการนั้นให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้จากค่านายหน้า

#### รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ

รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับ เว้นแต่รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการ โฆษณาจะวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการ โฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

#### นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ในปี 2561

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

#### การขายสินค้า

รายได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า

#### การให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการเมื่อมีการให้บริการ

#### รายได้จากรายการโทรทัศน์

รายได้จากรายการโทรทัศน์เกิดจากรายได้จากบริการโฆษณาและค่าเช่าเวลาออกอากาศ ซึ่งรับรู้เมื่อให้บริการออกอากาศทางโทรทัศน์แล้ว และรายได้จากการรับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์รับรู้เมื่อผลิตเสร็จ และส่งมอบให้ลูกค้า

#### โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า ลูกค้าจะได้รับรางวัลเป็นแต้มสะสม (คะแนน) ลูกค้าสามารถนำคะแนนเป็นส่วนลดค่าสินค้าหรือแลกรางวัลจากกลุ่มบริษัท มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับจากการขายเริ่มแรกจะต้องป็นส่วนระหว่างคะแนนและส่วนประกอบอื่นๆ ของรายการขายนั้น การป็นส่วนไปยังคะแนนใช้วิธีการประมาณโดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของรางวัลที่ให้ลูกค้าใช้สิทธิแลก ซึ่งมูลค่ายุติธรรมนี้ประมาณโดยใช้มูลค่าส่วนลดหรือมูลค่ารางวัลปรับปรุงด้วยอัตราที่คาดว่าจะไม่ใช่สิทธิ โดยรับรู้เป็นรายได้รอรับรู้และจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิและกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาภาระผูกพันที่จะจัดหาของรางวัลนั้น จำนวนที่รับรู้เป็นรายได้ขึ้นอยู่กับจำนวนของคะแนนที่ลูกค้าได้ใช้สิทธิในการแลกเป็นส่วนลดค่าสินค้า ซึ่งต้องสัมพันธ์กับจำนวนรวมของคะแนนที่คาดว่าจะมีการใช้สิทธิ นอกจากนี้รายได้รอรับรู้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีความเป็นไปได้ว่าลูกค้าจะไม่นำคะแนนมาใช้สิทธิอีกต่อไป

**บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562****รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ**

รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรืออ้างรับ เว้นแต่รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการ โฆษณาจะวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการ โฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน

**(ถ) รายได้ค่าเช่า**

รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

**(ท) รายได้จากการลงทุน**

รายได้จากการลงทุนประกอบด้วยเงินปันผลและดอกเบี้ยรับจากการลงทุนและเงินฝากธนาคาร โดยเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล และดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

**(ธ) ต้นทุนทางการเงิน**

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

**(ณ) สัญญาเช่าดำเนินงาน**

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่า จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

**บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562***การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่*

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง กลุ่มบริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง หรือ มีการประเมินข้อตกลงใหม่ กลุ่มบริษัทแยกค่าตอบแทนสำหรับสัญญาเช่า และส่วนที่เป็นองค์ประกอบอื่น โดยใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการแยก หากกลุ่มบริษัทสรุปว่าเป็นสัญญาเช่าการเงินแต่ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้น หลังจากนั้นจำนวนหนี้สินจะลดลงตามจำนวนที่จ่าย และต้นทุนทางการเงินตามนี้จากหนี้สินจะรับรู้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

**(บ) ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีผลกระทบต่อรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติและอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตต้องพิจารณาถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตหลังปรับปรุงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่พิจารณาจากแผนธุรกิจของแต่ละบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทแล้วอาจมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้ทั้งจำนวน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงาน และจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### (ป) กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(ผ) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(ผ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 และ 12 บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง		ลักษณะความสัมพันธ์
	/ สัญชาติ		
บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	
บริษัท เบอรัลลี่ ชูคเกอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	
บริษัท โออิชิกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	
บริษัท เฟรเซอร์ แอนด์ นีฟ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	สิงคโปร์	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน	



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	
	/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ชูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อากเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อากเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท แผ่นดินทอง พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสมาชิกในครอบครัว

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทมีดังต่อไปนี้

#### รายการ

รายได้จากการขายและการให้บริการ  
ซื้อสินค้าและบริการ  
ค่าเช่ารับและค่าเช่าจ่าย  
ดอกเบี้ยรับ  
รายได้อื่น  
ค่าเช่าเวลาโฆษณา  
ค่าใช้จ่ายอื่น

#### นโยบายการกำหนดราคา

ราคาซื้อขายทางการค้าปกติและตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน  
ราคาซื้อขายทางการค้าปกติและตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน  
ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา  
อัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน  
ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน  
ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา  
ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา



## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
<b>บริษัทย่อย</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	-	433,871	227,791
ค่าเช่ารับ	-	-	5,280	5,280
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5,274	6,348
รายได้อื่น	-	-	3,538	2,278
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	-	30
ค่าเช่าเวลาโฆษณา	-	-	75,595	69,577
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	11,303	1,272
<b>บริษัทร่วม</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	18,488	22,973	18,004	17,778
ค่าเช่ารับ	720	720	720	720
รายได้อื่น	1,472	1,522	1,308	1,492
ซื้อสินค้าและบริการ	29,014	21,102	5	11
<b>ผู้บริหารสำคัญ</b>				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	87,596	59,895	51,061	42,580
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,014	2,663	1,279	966
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	196	99	95	74
<b>รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>	<b>90,806</b>	<b>62,657</b>	<b>52,435</b>	<b>43,620</b>
<b>กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	141,056	284,253	41,133	221,182
รายได้อื่น	18,791	2,164	150	271
ซื้อสินค้าและบริการ	81,444	30,089	29,176	28,111
ค่าใช้จ่ายอื่น	9,178	13,668	4,490	12,637





## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ขอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	148,628	181,385
บริษัทร่วม	4,471	7,706	4,471	7,610
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	88,751	27,862	10,792	11,563
	93,222	35,568	163,891	200,558
หัก ค่าเพื่อประมาณการรับคืนนิตยสาร	-	(3,581)	-	(3,660)
<b>รวม</b>	<b>93,222</b>	<b>31,987</b>	<b>163,891</b>	<b>196,898</b>

ลูกหนี้อื่น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	187	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	26,565	447	581	70
<b>รวม</b>	<b>26,565</b>	<b>447</b>	<b>768</b>	<b>70</b>

รายการเคลื่อนไหวของ เงินให้กู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	(พันบาท)				
<b>2562</b>					
บริษัทย่อย	2.00	<b>265,000</b>	270,000	(245,000)	<b>290,000</b>
<b>2561</b>					
บริษัทย่อย	1.75 - 2.00	<b>400,000</b>	-	(135,000)	<b>265,000</b>



## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

เจ้าหนี้การค้า	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	34,660	24,606
บริษัทร่วม	3,921	7,987	-	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	14,177	12,148	1,862	10,790
<b>รวม</b>	<b>18,098</b>	<b>20,135</b>	<b>36,522</b>	<b>35,396</b>

เจ้าหนี้อื่น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	-	325
บริษัทร่วม	-	671	-	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	3,823	13,926	950	12,825
<b>รวม</b>	<b>3,823</b>	<b>14,597</b>	<b>950</b>	<b>13,150</b>

## สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

## สัญญาเช่าพื้นที่

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท คาโองาคะ อมรินทร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยบริษัทร่วมดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าเช่าให้กับบริษัท เป็นรายเดือนในอัตราตามที่ตกลงกันในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2563 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราตามที่ตกลงกันในสัญญา ทั้งนี้หากครบกำหนดสัญญาและไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา สัญญาฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละสามปี



## บริษัท อมรินทร์พริ้นต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 โดยบริษัทย่อยตกลงจะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราคงที่ตามที่ตกลงกันในสัญญา ทั้งนี้หากครบกำหนดสัญญาและไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา สัญญาดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละหนึ่งปี

### สัญญาบริการ

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท คาโดคาเวะ อมรินทร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยบริษัทให้บริการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา รับผิดชอบงานบัญชี-การเงิน ทรัพยากรบุคคล จัดซื้อ กฎหมาย ระบบสารสนเทศ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 โดยบริษัทร่วมดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและรับผิดชอบงานสรรหาว่าจ้าง งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แต่ไม่รวมถึงที่เกี่ยวกับการผลิตรายการ และการออกอากาศโทรทัศน์ โดยมีกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทให้บริการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา รับผิดชอบงานบัญชี-การเงิน งานสรรหาว่าจ้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ หากครบกำหนดสัญญาและไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา สัญญาดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละหนึ่งปี

### สัญญาบริหารงาน

บริษัทได้ทำสัญญาบริหารงานกับบริษัท อมรินทร์ บู้ค เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทให้บริการรับจ้างเป็นที่ปรึกษา รับผิดชอบคัดสรร และสรรหาสินค้าเพื่อจัดจำหน่าย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทีวีช้อปปิ้งกับบริษัทย่อยดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวตกลงจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้หากครบกำหนดสัญญาและไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา สัญญาดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ต่อไป



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

## 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	8,105	8,262	240	240
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	19,470	42,163	8,158	6,941
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	155,400	294,367	67,160	175,320
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	70,794	700,000	70,793	700,000
<b>รวม</b>	<b>253,769</b>	<b>1,044,792</b>	<b>146,351</b>	<b>882,501</b>

## 7 เงินลงทุนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
<b>เงินลงทุนระยะสั้น</b>				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	50,000	-	-	-
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	10,004	-	10,004	-
<b>รวม</b>	<b>60,004</b>	<b>-</b>	<b>10,004</b>	<b>-</b>
<b>เงินลงทุนระยะยาวอื่น</b>				
ตราสารทุนอื่นที่ไม่อยู่ในความต้องการ				
ของตลาด	1,000	3,500	1,000	3,500
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	700,000	10,021	700,000	10,021
<b>รวม</b>	<b>701,000</b>	<b>13,521</b>	<b>701,000</b>	<b>13,521</b>
<b>รวม</b>	<b>761,004</b>	<b>13,521</b>	<b>711,004</b>	<b>13,521</b>



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน (พันบาท)	เงินปันผลรับสำหรับปี	
ลักษณะธุรกิจ	2562	2561	2562	2561	2561
สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	2562	2561	2562	2561	2561
ตราสารทุนอื่นที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด					
เงินลงทุนระยะยาวในกิจการที่เกี่ยวข้องกันและกิจการอื่น					
บริษัท ดับเบิลยูเอส (ประเทศไทย) จำกัด	-	0.50	-	2,500	-
บริษัท ประชาธิปไตย (ประเทศไทย) จำกัด					
บริษัท ประชาธิปไตย (ประเทศไทย) จำกัด					
รวม	3.00	3.00	1,000	1,000	-
			<b>1,000</b>	<b>3,500</b>	<b>-</b>



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ตราสารหนี้ที่จะถือ	ณ วันที่	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		ตัดจำหน่าย	
		ซื้อ	ขาย	ส่วนเกิน	ณ วันที่
จนครบกำหนด	1 มกราคม		(พันบาท)	มูลค่า	31 ธันวาคม
				เงินลงทุน	
<b>2562</b>					
<b>เงินลงทุนระยะยาวอื่น</b>					
พันธบัตรรัฐบาล	10,021	-	-	(17)	10,004
หุ้นกู้	-	700,000	-	-	700,000
<b>รวม</b>	<b>10,021</b>	<b>700,000</b>	<b>-</b>	<b>(17)</b>	<b>710,004</b>
<b>2561</b>					
<b>เงินลงทุนระยะยาวอื่น</b>					
พันธบัตรรัฐบาล	<b>10,037</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(16)</b>	<b>10,021</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตัวสัญญาใช้เงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.4 ต่อปี โดยจะถึงกำหนดครบชำระวันที่ 5 มิถุนายน 2563

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทลงทุนในหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน ชำระคืนเงินต้นวันเดียวกับวันครบกำหนดไถ่ถอนและมีผู้แทนให้แก่ผู้ถือจำนวน 700 ล้านบาท มีกำหนดครบชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ในอัตราร้อยละ 3.00 ต่อปี โดยครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 22 มีนาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดซึ่งลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลอายุ 3 ปี มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.77 ต่อปี (2561: 1.77 ต่อปี) โดยถึงกำหนดครบชำระภายในปี 2563 ซึ่งราคาหุ้นส่วนหนึ่งจำนวน 7.30 ล้านบาท ใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการไฟฟ้า (2561: 7.30 ล้านบาท)



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

## 8 ลูกหนี้การค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	5			
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	20,564	23,205	161,062	196,025
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	30,650	4,737	2,829	4,533
3 - 6 เดือน	165	-	-	-
	<b>51,379</b>	<b>27,942</b>	<b>163,891</b>	<b>200,558</b>
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค้างรับ	41,843	7,626	-	-
	<b>93,222</b>	<b>35,568</b>	<b>163,891</b>	<b>200,558</b>
หัก ค่าเพื่อประมาณการรับคืนนิตยสาร	-	(3,581)	-	(3,660)
	<b>93,222</b>	<b>31,987</b>	<b>163,891</b>	<b>196,898</b>
<b>บุคคลหรือกิจการอื่นๆ</b>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	354,908	418,373	159,368	140,040
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	70,256	76,181	20,376	36,188
3 - 6 เดือน	4,489	3,469	3,585	2,520
6 - 12 เดือน	1,944	14,534	-	966
มากกว่า 12 เดือน	13,005	2,554	1,164	604
	<b>444,602</b>	<b>515,111</b>	<b>184,493</b>	<b>180,318</b>
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค้างรับ	75,712	46,783	10,269	604
	<b>520,314</b>	<b>561,894</b>	<b>194,762</b>	<b>180,922</b>
หัก ค่าเพื่อประมาณการรับคืนหนังสือ	(1,559)	(8,512)	(243)	(6,261)
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(17,538)	(20,131)	(1,700)	(3,446)
	<b>501,217</b>	<b>533,251</b>	<b>192,819</b>	<b>171,215</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>594,439</b>	<b>565,238</b>	<b>356,710</b>	<b>368,113</b>

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 30 ถึง 120 วัน



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

## 9 ลูกหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2561	2562	2561	
	(พันบาท)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	26,565	447	768	70
<b>บุคคลหรือกิจการอื่น</b>					
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		60,543	35,081	7,109	7,285
รายได้ค้างรับ		14,430	16,299	6,667	7,053
ลูกหนี้ที่มีมูลค่าเพิ่ม		7,568	1,453	369	120
ลูกหนี้เงินทดรองจ่าย		6,502	4,931	1,206	2,269
เงินประกันและเงินมัดจำ		2,118	1,033	188	871
อื่นๆ		12,332	5,452	4,059	2,778
		<b>103,493</b>	<b>64,249</b>	<b>19,598</b>	<b>20,376</b>
<b>รวม</b>		<b>130,058</b>	<b>64,696</b>	<b>20,366</b>	<b>20,446</b>

## 10 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	174,317	264,880	4,895	4,862
สินค้าฝากขาย	247,901	212,176	167,501	204,787
สิทธิในการได้รับคืนสินค้า	1,136	-	95	-
วัสดุการพิมพ์	27,915	29,298	27,915	29,298
สินค้าระหว่างผลิต	19,404	24,065	19,404	24,065
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	1,562	4,039	-	-
วัสดุสิ้นเปลือง	1,513	2,154	1,513	2,154
รายการโทรทัศน์ผลิตเสร็จแล้ว	108	61	-	-
	473,856	536,673	221,323	265,166
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(87,901)	(101,667)	(2,660)	(4,463)
<b>สุทธิ</b>	<b>385,955</b>	<b>435,006</b>	<b>218,663</b>	<b>260,703</b>





## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี				
ต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	1,989,533	1,884,243	1,175,045	1,177,227
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	1,614	101,667	1,614	4,463
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(15,380)	-	(3,417)	-
<b>สุทธิ</b>	<b>1,975,767</b>	<b>1,985,910</b>	<b>1,173,242</b>	<b>1,181,690</b>



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

11 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

	งบการเงินรวม				
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน (พันบาท)	มูลค่าตาม วิธีส่วนได้เสีย
บริษัท คาโตคาอะ อมรินทร์					
จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหนังสือการ์ตูน	46.00	60,000	27,600	27,030
บริษัท รีซด์ ซีโร มายไทย	ผลิตรายการกีฬาเพื่อออกอากาศ				
จำกัด	และจำหน่ายผ่านสื่อต่างๆ	30.00	10,000	3,000	2,573
<b>รวม</b>			<b>30,600</b>	<b>16,800</b>	<b>14,881</b>

บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	การด้อยค่า	ราคาทุน - สุทธิ
		2562	2561	2562	2561	2562
		(ร้อยละ)		(พันบาท)		
บริษัท คาโดคาเว อมรินทร์						
จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหนังสือการ์ตูน	46.00	46.00	60,000	30,000	27,600
บริษัท เรียดฮีโร่ มายไทย	ผลิตรายการกีฬาเพื่อออกอากาศ					
จำกัด	และจำหน่ายผ่านสื่อต่างๆ	30.00	30.00	10,000	10,000	3,000
<b>รวม</b>				<b>30,600</b>	<b>16,800</b>	<b>30,600</b>
						<b>16,800</b>
						<b>13,800</b>

บริษัทร่วมจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินการในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เป็นพิเศษต่อสาธารณชน

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562 บริษัท คาโดคาเว อมรินทร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นสามัญใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 30,000 หุ้น (จำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท) ทั้งนี้บริษัทได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนเต็มจำนวนแล้ว





## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่รวมอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม ปรับปรุงด้วยการปรับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และความแตกต่างของนโยบายการบัญชี การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงิน โดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในกิจการเหล่านี้

	บริษัท คาโตกาวะ อมรินทร์ จำกัด		บริษัท เรียด ซีโรว์ มวยไทย จำกัด	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
รายได้	58,751	42,155	24	19,525
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม (ร้อยละ 100)	2,037	(1,618)	(51)	1,229
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมตามส่วนได้เสีย ของกลุ่มบริษัท	937	(745)	(15)	369
สินทรัพย์หมุนเวียน	73,684	39,967	8,435	8,961
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,905	2,186	171	-
หนี้สินหมุนเวียน	(19,469)	(15,173)	(30)	(332)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(3,357)	(254)	-	-
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	58,763	26,726	8,576	8,629
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	27,030	12,293	2,573	2,588



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	การต่อค่า ราคาทุน - สุทธิ
	2562	2561	2562	2561	2562
	(พันบาท)				
<b>บริษัทย่อยทางตรง</b>					
บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด	99.99	99.99	3,600,000	3,599,892	3,599,892
บริษัท อมรินทร์ บั๊ก เซ็นเซอร์ จำกัด	99.99	99.99	50,000	487,388	487,388
บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ด จำกัด	99.99	99.99	100,000	50,000	100,000
<b>รวม</b>			<b>4,187,280</b>	<b>4,137,280</b>	<b>4,187,280</b>

บริษัทย่อยทางตรงทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัท ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางตรงซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคา  
ที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2562 และวันที่ 7 กรกฎาคม 2562 บริษัท อมรินทร์ ออมนิเวิร์ด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ได้รับชำระค่าหุ้นส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระในส่วนร้อยละ 25  
ของทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท เป็นจำนวน 50 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2562 บริษัท ได้ทำการทดสอบการต่อค่าและค่าประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน การประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงจากมูลค่าจากการใช้ของดินทรัพย์หรือ  
มูลค่ายุติธรรมของดินทรัพย์ที่กักตุนในการขาย แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14



**บริษัท อมรินทร์พรีมติ่ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562**

เงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	การด้อยค่า	ราคาทุน - สุทธิ
		2562	2561	2562	2561	2562
		(ร้อยละ)		(พันบาท)		
<b>บริษัทย่อยทางอ้อม</b>						
บริษัท อมรินทร์ฟู้ด แอนด์ดีเบเวอเรจ จำกัด	ผลิตและจำหน่าย	90.00	13,500	12,148	(12,148)	-
จำกัด	ผลิตภัณ์อาหาร	90.00	13,500	12,148	(12,148)	-

บริษัทย่อยทางอ้อมจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เกิดแยกต่อ  
 สาธารณชน



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

13 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์ ผลิตราชการ และถ่ายถอด สัญญาณ		งบการเงินรวม เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)		สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง		รวม
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	ยานพาหนะ ระบบต่างๆ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ ระบบต่างๆ		
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	184,703	611,091	965,613	274,166	85,164	343,143	73,436	5,668	2,681,837
เพิ่มขึ้น	-	832	6,070	11,250	2,359	15,051	4,586	19,651	67,156
ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย	318,325	418,355	-	-	24,607	377,609	-	258	1,139,154
โอน	-	3,730	10,482	(31)	-	579	1,263	(16,023)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(3,563)	(172,297)	(4,830)	(7,345)	(5,949)	(1,016)	-	(195,150)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	503,028	1,030,445	809,868	280,555	104,785	730,433	78,269	9,554	3,692,997
และ 1 มกราคม 2562	-	3,616	20,176	8,862	8,727	18,464	2,176	36,577	112,207
เพิ่มขึ้น	-	4,214	19,822	213	1,239	737	204	(26,429)	-
โอน	-	(4,789)	(73,365)	(2,993)	(15,450)	(19,243)	(246)	-	(116,409)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	503,028	1,033,486	776,501	286,637	99,301	730,391	80,403	19,702	3,688,795



บริษัท ออมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ ผลิตราชการ และจำหน่าย สัญญา	งบการเงินรวม				ระบบต่าง ๆ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
					เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	(พันบาท)			
<b>ค่าเสื่อมราคา</b>											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	422,594	660,584	68,530	244,368	303,690	56,199	62,384	-	1,818,349	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย	-	37,758	50,238	22,319	13,405	22,794	7,650	5,138	-	159,302	
โอน	-	213,793	-	-	-	361,978	24,272	-	-	600,043	
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	31	(31)	-	-	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	(2,582)	(172,297)	(74)	(4,706)	(5,001)	(6,154)	(925)	-	(191,739)	
<b>และ 1 มกราคม 2562</b>											
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	671,563	538,525	90,775	253,098	683,430	81,967	66,597	-	2,385,955	
โอน	-	45,532	51,009	23,459	11,123	21,275	5,827	4,294	-	162,519	
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(61)	61	-	-	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	(3,923)	(72,615)	(153)	(2,604)	(19,062)	(13,627)	(37)	-	(112,021)	
	-	713,172	516,919	114,081	261,556	685,704	74,167	70,854	-	2,436,453	





บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของ

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ ผลิตราชการ และถ่ายถอด สัญญาณ	เครื่องมือ เครื่องใช้	งบการเงินรวม (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
กลุ่มบริษัท	503,028	358,657	204,027	55,285	27,457	46,736	11,672	1,236,617
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	225	67,316	-	-	267	-	70,425
	<b>503,028</b>	<b>358,882</b>	<b>271,343</b>	<b>55,285</b>	<b>27,457</b>	<b>47,003</b>	<b>11,672</b>	<b>1,307,042</b>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของ	503,028	318,553	200,330	45,265	25,081	44,412	9,549	1,186,037
กลุ่มบริษัท	-	1,761	59,252	-	-	275	-	66,305
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	<b>503,028</b>	<b>320,314</b>	<b>259,582</b>	<b>45,265</b>	<b>25,081</b>	<b>44,687</b>	<b>9,549</b>	<b>1,252,342</b>



## บริษัท ออมรินทร์พรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ราคาทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	ระบบต่างๆ (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	166,628	526,008	965,613	232,848	74,125	58,342	5,668	2,334,425			
เพิ่มขึ้น	-	253	6,070	5,280	15	3,603	11,081	36,005			
โอน	-	3,730	10,482	(31)	-	1,263	(16,023)	-			
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(172,298)	(4,779)	(7,345)	(1,016)	-	(186,896)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	166,628	529,991	809,867	233,318	66,795	62,192	726	2,183,534			
เพิ่มขึ้น	-	2,070	3,231	7,657	8,639	1,700	25,565	58,246			
โอน	-	389	19,823	213	1,239	204	(22,288)	-			
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(73,365)	(2,993)	(8,304)	(246)	-	(87,560)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	166,628	532,450	759,556	238,195	68,369	63,850	4,003	2,154,220			



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	ยานพาหนะ (พื้นบาท)	ระบบต่างๆ	
<b>ค่าเสื่อมราคา</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	-	380,498	660,584	218,969	279,472	52,758	1,642,186
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	23,532	50,238	5,959	9,796	2,098	97,193
โอน	-	-	-	31	(31)	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(172,297)	(4,684)	(1,455)	(925)	(185,515)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561</b>							
และ 1 มกราคม 2562	-	404,030	538,525	220,275	287,782	53,931	1,553,864
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,931	50,162	5,175	8,838	2,251	93,785
โอน	-	-	-	(61)	61	-	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(72,615)	(2,604)	(2,528)	(37)	(85,436)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562</b>							
	-	426,961	516,072	222,785	294,153	56,145	1,562,213



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	งบการเงินเฉพาะกิจการ				สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง  รวม
	อาคาร	ส่วนปรับปรุง			เครื่องตั้งและ ติดตั้ง	เครื่องใช้	สำนักงาน	ยานพาหนะ	
166,628	125,961	204,026	13,043	25,998	14,856	8,261	726	559,499	
-	-	67,316	-	237	2,618	-	-	70,171	
<b>166,628</b>	<b>125,961</b>	<b>271,342</b>	<b>13,043</b>	<b>26,235</b>	<b>17,474</b>	<b>8,261</b>	<b>726</b>	<b>629,670</b>	
166,628	105,489	184,232	15,410	26,801	17,255	7,705	4,003	527,523	
-	-	59,252	-	215	5,017	-	-	64,484	
<b>166,628</b>	<b>105,489</b>	<b>243,484</b>	<b>15,410</b>	<b>27,016</b>	<b>22,272</b>	<b>7,705</b>	<b>4,003</b>	<b>592,007</b>	

## มูลค่าสุทธิทางบัญชี

## ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท

ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

## ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท

ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทและบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 1,446.84 ล้านบาท และ 924.40 ล้านบาท ตามลำดับ (2561: 1,427.01 ล้านบาท และ 991.49 ล้านบาท ตามลำดับ)

14 ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์

	งบการเงินรวม (พันบาท)
<b>ราคาทุน</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	3,093,859
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 1 มกราคม 2562	<u>3,093,859</u>
ลดลงจากการได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	(664,585)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	<u>2,429,274</u>
<b>ค่าตัดจำหน่าย</b>	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	759,714
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	206,257
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 1 มกราคม 2562	<u>965,971</u>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	158,617
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	<u>1,124,588</u>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	<u>2,127,888</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	<u><u>1,304,686</u></u>

**บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย****หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562**

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2562 คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (“คสช.”) ออกคำสั่งที่ 4/2562 เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาการประกอบกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม โดยมีสาระสำคัญคือ

1. ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ที่ต้องชำระสองงวดสุดท้ายของราคาที่เกินกว่าราคาขั้นต่ำ โดยให้ชำระภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2562
2. จัดให้มีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลให้แก่ผู้รับใบอนุญาตตลอดระยะเวลาการได้รับอนุญาตการให้บริการโทรทัศน์ดิจิทัลที่เหลืออยู่ โดยให้เริ่มมีผลภายหลังการสิ้นสุดมาตรการบรรเทาผลกระทบตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง ของคำสั่ง คสช. ที่ 9/2561 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบต่อผู้ประกอบการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ทั้งนี้ การสนับสนุนดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) จ่ายให้แก่ผู้รับใบอนุญาตให้บริการโครงข่ายเพื่อให้บริการโทรทัศน์ระบบดิจิทัลตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงที่คู่สัญญาตกลงกัน ซึ่งจะต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบ

ในการนี้ บริษัทย่อยได้บันทึกลดมูลค่าตามบัญชีของค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ค้างจ่ายและลดมูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาต เพื่อสะท้อนมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่บริษัทย่อยต้องชำระที่เปลี่ยนแปลงไปสำหรับค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการโทรทัศน์ค้างจ่ายงวดที่ห้าและงวดที่หกของราคาที่เกินกว่าขั้นต่ำจำนวน 664.59 ล้านบาท สุทธิจากดอกเบี้ยรอดับบัญชีจำนวน 59.42 ล้านบาท และตัดจำหน่ายใบอนุญาตคงเหลือสุทธิอย่างเป็นทางการใช้ประโยชน์ของใบอนุญาตที่เหลืออยู่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเช่าใช้โครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลและค่าใช้จ่ายในการส่งสัญญาณโทรทัศน์ที่ให้บริการเป็นการทั่วไปผ่านดาวเทียมจากสำนักงาน กสทช. และบันทึกในบัญชีรายได้อื่นเป็นจำนวนเงิน 96.56 ล้านบาท (2561: 78.60 ล้านบาท) ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียด ดังนี้

	2562		2561		
	มูลค่าอนาคต ของจำนวนเงิน ที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวนเงิน ที่ต้องจ่าย	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวนเงิน ที่ต้องจ่าย	
					(พันบาท)
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	-	-	-	618,500	(55,981)
หลังจากห้าปี	-	-	-	362,000	(8,855)
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>980,500</b>	<b>(64,836)</b>

การเปลี่ยนแปลงของค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ค้างจ่าย ในระหว่างแต่ละปี มีรายละเอียดดังนี้

	2562	2561
	(พันบาท)	
ค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ค้างจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	915,664	894,841
จ่ายชำระ	(256,500)	-
ดอกเบี้ยจ่าย	5,421	20,823
ลดลงจากการได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	(664,585)	-
<b>ค่าใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>-</b>	<b>915,664</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยไม่มียอดคงเหลือของหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงินที่วางไว้เพื่อค้ำประกัน  
การชำระเงินค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือให้กับสำนักงาน กสทช. (2561: มียอดคงเหลือ 1,049.14 ล้านบาท)



## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

การพิจารณาการด้อยค่าของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ในงบการเงินรวมและเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารของบริษัทได้ทดสอบการด้อยค่าของมูลค่าตามบัญชีของใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และประกอบกิจการ โทรทัศน์ในงบการเงินรวมและเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนพิจารณาจากมูลค่าจากการใช้ ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่เกิดขึ้นจากการใช้สินทรัพย์นั้น โดยประมาณการตามแผนการดำเนินงานธุรกิจ

ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

	งบการเงินรวม /	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	12.00	12.00
อัตรากาเรือบโต	3.00	3.00

ข้อสมมติเหล่านี้มาจากดุลยพินิจของผู้บริหารของบริษัท และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและแผนการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล หรือมีข้อมูลใหม่ที่ชัดเจนขึ้น อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อค่าการเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติและอัตราคิดลดที่จะนำมาใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดตลอดจนความอ่อนไหวของข้อสมมุติต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

จากการทดสอบการด้อยค่าดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทและบริษัทจึงไม่รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ





บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

15 ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม	
	2562	2561
	(พันบาท)	
<b>ราคาหุ้น</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม	189,779	-
ได้มาจากการรวมธุรกิจ	-	189,779
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>189,779</u>	<u>189,779</u>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม	<u>189,779</u>	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>189,779</u>	<u>189,779</u>

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดมาจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายโดยการประมาณการคิดลดกระแสเงินสด การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

	งบการเงินรวม	
	2562	2561
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	11.00	-
อัตราการเติบโต	0.00	-

จากการทดสอบการด้อยค่าดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจึงไม่รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบการเงินรวม



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

## 16 ลิขสิทธิ์หนังสือ

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	32,476	32,706
เพิ่มขึ้น	31,498	25,635
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(22,642)	(24,820)
ตัดจำหน่าย	-	(1,045)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>41,332</u>	<u>32,476</u>

### การพิจารณาการด้อยค่าของลิขสิทธิ์หนังสือ

กลุ่มบริษัทได้ทดสอบการด้อยค่าและประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของลิขสิทธิ์หนังสือ การประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงจากมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า

ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	7.45	8.18
อัตราการเติบโต	0.00	0.00

จากการทดสอบการด้อยค่าดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจึงไม่รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

## 17 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย -  
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน

	2562		งบการเงินรวม			
	จำนวนเงิน ขั้นด้าที่	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นด้าที่	จำนวนเงิน ขั้นด้าที่	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นด้าที่
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	ต้องจ่าย	ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	ต้องจ่าย
	(พันบาท)					
ระยะเวลาที่จะครบกำหนด						
ภายใน 1 ปี	19,162	(1,613)	17,549	19,436	(2,761)	16,675
1 - 5 ปี	17,956	(1,546)	16,410	35,872	(3,062)	32,810
รวม	<b>37,118</b>	<b>(3,159)</b>	<b>33,959</b>	<b>55,308</b>	<b>(5,823)</b>	<b>49,485</b>

	2562		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงิน ขั้นด้าที่	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นด้าที่	จำนวนเงิน ขั้นด้าที่	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นด้าที่
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	ต้องจ่าย	ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	ต้องจ่าย
	(พันบาท)					
ระยะเวลาที่จะครบกำหนด						
ภายใน 1 ปี	18,451	(1,577)	16,874	18,725	(2,692)	16,033
1 - 5 ปี	17,600	(1,541)	16,059	34,806	(3,021)	31,785
รวม	<b>36,051</b>	<b>(3,118)</b>	<b>32,933</b>	<b>53,531</b>	<b>(5,713)</b>	<b>47,818</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 681.99 ล้านบาท และ 1.85 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (2561: 682.48 ล้านบาท 1.85 ล้านดอลลาร์สหรัฐและ 100.80 ล้านเยนญี่ปุ่น)



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

## 18 เจ้าหนี้อื่น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2561	2562	2561	
	(พันบาท)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	<u>3,823</u>	<u>14,597</u>	<u>950</u>	<u>13,150</u>
บุคคลหรือกิจการอื่น					
เงินรับล่วงหน้า		105,059	97,497	28,673	61,670
เงินรับแทน		29,471	29,209	1,320	1,271
เจ้าหนี้ค่าบริการ โครงข่ายโทรทัศน์					
ในระบบดิจิทัล		16,821	25,740	-	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์		2,425	9,056	1,436	2,184
อื่นๆ		<u>87,068</u>	<u>41,394</u>	<u>16,369</u>	<u>11,364</u>
		<u>240,844</u>	<u>202,896</u>	<u>47,798</u>	<u>76,489</u>
รวม		<u>244,667</u>	<u>217,493</u>	<u>48,748</u>	<u>89,639</u>

## 19 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2562	2561	2562	2561	
	(พันบาท)				
ค่าบทความและลิขสิทธิ์ค้างจ่าย		64,741	68,057	64,741	68,057
ค่าสนับสนุนการขายค้างจ่าย		44,123	49,615	-	-
ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย		11,007	15,726	2,923	6,423
ค่าเช่าและบริการพื้นที่ค้างจ่าย		3,150	8,216	-	-
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย		2,483	4,295	2,483	2,651
ค่าสวัสดิการพนักงานค้างจ่าย		1,084	5,676	5,253	5,594
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น		<u>40,552</u>	<u>30,013</u>	<u>14,403</u>	<u>11,279</u>
รวม		<u>167,140</u>	<u>181,598</u>	<u>89,803</u>	<u>94,004</u>



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

20 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	135,325	128,948	95,927	97,472
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	57,003	54,260	31,125	31,163
<b>รวม</b>	<b>192,328</b>	<b>183,208</b>	<b>127,052</b>	<b>128,635</b>

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	183,208	130,002	128,635	121,571
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	37,772	28,502	22,240	19,400
ดอกเบี้ยจากการระงับผูกพัน	4,538	3,345	3,288	2,767
กำไรจากการประมาณตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(526)	-	-
	<b>42,310</b>	<b>31,321</b>	<b>25,528</b>	<b>22,167</b>



## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(3,101)	-	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	1,356	-	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	220	-	-
	<u>-</u>	<u>(1,525)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย	-	42,213	-	-
ผลประโยชน์จ่าย	<u>(33,190)</u>	<u>(18,803)</u>	<u>(27,111)</u>	<u>(15,103)</u>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b><u>192,328</u></b>	<b><u>183,208</u></b>	<b><u>127,052</u></b>	<b><u>128,635</u></b>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	2.19 - 2.37	2.19 - 2.37	2.23	2.23
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 45.00	0.00 - 45.00	0.00 - 34.00	0.00 - 34.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรารวมในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 19.39-24.75 ปี (2561: 19.39-24.75 ปี)



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

## การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้  
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

## งบการเงินรวม

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(15,404)	(12,718)	17,293	14,313
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	16,056	13,329	(14,220)	(11,878)
อัตรากារหมุนเวียนของพนักงาน	(16,858)	(13,859)	11,914	9,444

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(11,249)	(10,252)	12,630	11,514
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	12,293	10,491	(10,868)	(9,342)
อัตรากារหมุนเวียนของพนักงาน	(12,138)	(11,096)	8,438	7,633



## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

## 21 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น		2562		2561	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	
	(บาท)		(พันหุ้น / พันบาท)			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม						
- หุ้นสามัญ	1	998,282	998,282	1,260,000	1,260,000	
ลดหุ้น	1	-	-	(261,718)	(261,718)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
- หุ้นสามัญ	1	<b>998,282</b>	<b>998,282</b>	<b>998,282</b>	<b>998,282</b>	
<b>หุ้นที่ออกและชำระแล้ว</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม						
- หุ้นสามัญ	1	998,282	998,282	998,282	998,282	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
- หุ้นสามัญ	1	<b>998,282</b>	<b>998,282</b>	<b>998,282</b>	<b>998,282</b>	

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 261,718,005 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,259,999,595 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 998,281,590 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทจำนวน 261,718,005 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2561

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

**ส่วนเกินมูลค่าหุ้น**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้





## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

#### 22 สำรอง

สำรองประกอบด้วย

*การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม*

**สำรองตามกฎหมาย**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 6.21 ล้านบาท (2561: 8.46 ล้านบาท)

#### 23 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตจำหน่ายหนังสือ และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
- ส่วนงาน 2 จัดงานแสดง ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์
- ส่วนงาน 3 ผลิตและให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายใน และสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจกรรมอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติ ธุรกิจ



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม		
	ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อออนไลน์	ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อโทรทัศน์	ตัดรายการระหว่างกัน	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2562	2561	2562	2561	2562
	(พันบาท)				
<b>ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน</b>					
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,631,983	1,335,709	785,051	811,968	3,103,941
รายได้ระหว่างดำเนินงาน	325,942	226,788	248,175	117,897	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,957,925</b>	<b>1,562,497</b>	<b>1,033,226</b>	<b>929,865</b>	<b>2,798,958</b>
<b>การจับแถมรายได้</b>					
ซึ่งหวนกลับในการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง รวมรายได้	1,936,408	1,562,497	768,576	791,298	2,784,239
	21,517	-	264,650	138,567	319,702
	<b>1,957,925</b>	<b>1,562,497</b>	<b>1,033,226</b>	<b>929,865</b>	<b>2,798,958</b>



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม				
	ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อออนไลน์	ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อโทรทัศน์	ตัดรายการระหว่างกัน	รวม
<i>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</i>	2562	2561	2562	2561	2561
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงาน					
ก่อนหักภาษีเงินได้	47,944	67,854	34,317	(61,881)	213,710
ดอกเบี้ยรับ	28,161	21,546	149	202	15,400
ต้นทุนทางการเงิน	(1,460)	(6,128)	(12,203)	(30,681)	(32,378)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(191,471)	(217,369)	(51,241)	(54,545)	(272,336)
ค่าตัดจำหน่ายใบอนุญาตให้ใช้	-	-	(158,616)	(206,257)	(206,257)
คืนความดี	-	-	-	-	(158,616)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน	937	(745)	(15)	369	(376)
ในบริษัทร่วม	20,981	13,574	(553)	(2,817)	29,511
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้					41,029



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม				
	ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อออนไลน์	ธุรกิจผลิต และให้บริการโฆษณา ผ่านสื่อโทรทัศน์	ตัดรายการระหว่างกัน	รวม
สินทรัพย์ส่วนงาน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,647,369	1,815,549	1,990,495	(211,474)	3,475,534
สินทรัพย์ที่ไม่ได้เป็นส่วน				(185,800)	1,808,628
รวมสินทรัพย์					<b>5,284,162</b>
หนี้สินส่วนงาน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	859,999	960,561	242,449	(210,616)	1,013,674
หนี้สินที่ไม่ได้เป็นส่วน				(172,416)	97,690
รวมหนี้สิน					<b>1,111,364</b>
					<b>6,167,449</b>
					<b>2,092,489</b>

(พันบาท)



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ธุรกิจผลิต จำหน่ายหนังสือ และให้บริการโฆษณา	ธุรกิจจัดงานแสดง ผลิตภัณฑ์ ให้บริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์		รวม
	2562	2561	2562	2561
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			(พันบาท)	
การข้ามกรายได้				
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้	940,314	1,035,548	612,915	553,688
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	9,000	-	76,788	100,183
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	<u>949,314</u>	<u>1,035,548</u>	<u>689,703</u>	<u>653,871</u>
รวมรายได้			<u>1,639,017</u>	<u>1,689,419</u>



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

### ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

### 24 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	710,083	560,985	337,482	323,199
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	39,279	31,321	31,554	22,167
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	34,773	13,726	9,193	9,035
อื่นๆ	232,182	201,905	129,895	120,743
<b>รวม</b>	<b>1,016,317</b>	<b>807,937</b>	<b>508,124</b>	<b>475,144</b>

### โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงาน ในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

## 25 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ต้นทุนการผลิตงานและบริการ	600,984	558,450	501,070	391,114
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	(42,541)	(6,803)	(40,111)	17,574
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	207,243	237,407	196,584	231,556
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,016,317	807,937	508,124	475,144
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	402,953	478,593	124,334	132,603
ค่าบทความ ค่าภาพประกอบ ค่าแปล และค่าลิขสิทธิ์	152,681	154,300	51,394	81,293
ค่าใช้จ่ายกิจกรรม	81,524	82,384	40,488	53,830
ค่าสาธารณูปโภค	64,559	50,702	34,112	31,640
ค่าธรรมเนียมและภาษี	63,585	49,882	13,941	16,500
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	53,405	35,073	28,934	28,763
ค่าบริการ โครงข่ายส่งสัญญาณ	162,582	175,657	-	-
อื่นๆ	299,963	128,197	80,061	71,294
<b>รวมต้นทุนขายและการให้บริการ</b>				
<b>ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่าย ในการบริหาร</b>	<b>3,063,255</b>	<b>2,751,779</b>	<b>1,538,931</b>	<b>1,531,311</b>

## 26 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน สำหรับงวดปัจจุบัน	23,986	35,923	23,986	35,923
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	5,525	5,106	4,331	4,087
<b>รวม</b>	<b>29,511</b>	<b>41,029</b>	<b>28,317</b>	<b>40,010</b>



## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม					
	2562			2561		
กำไรเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	1,525	(305)	1,220

## การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2562		2561	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		197,228		213,710
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	39,446	20.00	42,742
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,170		2,651
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(3,215)		(3,636)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(20,273)		-
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		8,196		9,441
กำไรที่รับรู้ของส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ซึ่งถือก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย		-		(11,617)
อื่นๆ		4,187		1,448
<b>รวม</b>		<b>14.96</b>		<b>19.20</b>
		<b>29,511</b>		<b>41,029</b>





บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2562		2561	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		152,474		209,088
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	30,495	20.00	41,818
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		504		1,663
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น		(3,107)		(3,527)
อื่นๆ		425		56
<b>รวม</b>	<b>18.57</b>	<b>28,317</b>	<b>19.14</b>	<b>40,010</b>

งบการเงินรวม

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2562	2561	2562	2561
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
			(พันบาท)	
รวม	88,604	92,664	(79,290)	(77,825)
การหักกลบรายการของภาษี	(79,290)	(77,825)	79,290	77,825
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ</b>	<b>9,314</b>	<b>14,839</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2562	2561	2562	2561
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
			(พันบาท)	
รวม	32,963	35,544	(5,943)	(4,193)
การหักกลบรายการของภาษี	(5,943)	(4,193)	5,943	4,193
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ</b>	<b>27,020</b>	<b>31,351</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	ณ วันที่	งบการเงินรวม		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
<b>2562</b>				
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญและ				
ค่าเพื่อประมาณการรับคืน)	6,230	(2,673)	-	3,557
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า				
ของสินค้า)	19,974	(2,602)	-	17,372
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ค่าเนื่องจากการลดมูลค่าของ				
เงินลงทุน)	2,429	-	-	2,429
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ				
ค่าเสื่อมราคา)	7,016	204	-	7,220
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และ				
ประกอบกิจการโทรทัศน์	18,139	(1,078)	-	17,061
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	36,642	1,824	-	38,466
ประมาณการหนี้สินต้นทุน				
การรื้อถอน	2,011	(29)	-	1,982
อื่นๆ	223	294	-	517
<b>รวม</b>	<b>92,664</b>	<b>(4,060)</b>	<b>-</b>	<b>88,604</b>



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่าง ของค่าเสื่อมราคา)	(8,749)	98	-	(8,651)
สัญญาเช่าการเงิน	(4,325)	(1,803)	-	(6,128)
ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ที่ได้จากการซื้อบริษัทย่อย	(64,751)	259	-	(64,492)
อื่นๆ	-	(19)	-	(19)
<b>รวม</b>	<b>(77,825)</b>	<b>(1,465)</b>	<b>-</b>	<b>(79,290)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>14,839</b>	<b>(5,525)</b>	<b>-</b>	<b>9,314</b>



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ได้มาจากการ ซื้อบริษัทย่อย	
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)		
<b>2561</b>					
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญและ ค่าเพื่อประมาณการรับคืน)	8,629	(5,819)	-	3,420	6,230
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า ของสินค้า)	-	(2,517)	-	22,491	19,974
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ค่าเพื่อจากการลดมูลค่าของ เงินลงทุน)	-	-	-	2,429	2,429
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่าง ของค่าเสื่อมราคา)	6,018	336	-	662	7,016
ใบอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่และ ประกอบกิจการโทรทัศน์	16,990	1,149	-	-	18,139
ประมาณการหนี้สินสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	26,000	2,504	(305)	8,443	36,642
ประมาณการหนี้สินต้นทุน การรื้อถอน	-	(35)	-	2,046	2,011
อื่นๆ	-	223	-	-	223
<b>รวม</b>	<b>57,637</b>	<b>(4,159)</b>	<b>(305)</b>	<b>39,491</b>	<b>92,664</b>



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม		ได้มาจากการ ซื้อบริษัทย่อย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น กำไรหรือ ขาดทุน	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)		
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่าง ของค่าเสื่อมราคา)	(1,909)	153	-	(6,993)	(8,749)
สัญญาเช่าการเงิน	(3,126)	(1,100)	-	(99)	(4,325)
ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์ที่ได้จากการซื้อ บริษัทย่อย	-	-	-	(64,751)	(64,751)
<b>รวม</b>	<b>(5,035)</b>	<b>(947)</b>	<b>-</b>	<b>(71,843)</b>	<b>(77,825)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>52,602</b>	<b>(5,106)</b>	<b>(305)</b>	<b>(32,352)</b>	<b>14,839</b>

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น กำไรหรือ ขาดทุน	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
<b>2562</b>				
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญและ ค่าเผื่อประมาณการรับคืน)	2,481	(2,285)	-	196
สินค้าคงเหลือ (สินค้าล้าสมัย)	893	(361)	-	532
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ ค่าเสื่อมราคา)	6,443	381	-	6,824
ประมาณการหนี้สินสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	25,727	(316)	-	25,411
<b>รวม</b>	<b>35,544</b>	<b>(2,581)</b>	<b>-</b>	<b>32,963</b>



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
งบการเงินได้รอกการตัดบัญชี	1 มกราคม	(พันบาท)		31 ธันวาคม
หนี้สินงบการเงินได้รอกการตัดบัญชี				
สัญญาเช่าการเงิน	(4,193)	(1,731)	-	(5,924)
สิทธิในการได้รับผลิตภัณฑ์อื่น	-	(19)	-	(19)
<b>รวม</b>	<b>(4,193)</b>	<b>(1,750)</b>	<b>-</b>	<b>(5,943)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>31,351</b>	<b>(4,331)</b>	<b>-</b>	<b>27,020</b>

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
งบการเงินได้รอกการตัดบัญชี	1 มกราคม	(พันบาท)		1 มกราคม
สินทรัพย์งบการเงินได้รอกการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญและ ค่าเผื่อประมาณการรับคืน)	8,232	(5,751)	-	2,481
สินค้าคงเหลือ (สินค้าสำเร็จ)	-	893	-	893
อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของ ค่าเสื่อมราคา)	6,019	424	-	6,443
ประมาณการหนี้สินสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	24,314	1,413	-	25,727
<b>รวม</b>	<b>38,565</b>	<b>(3,021)</b>	<b>-</b>	<b>35,544</b>

2561



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
		ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สัญญาเช่าการเงิน	(3,127)	(1,066)	-	(4,193)
รวม	<u>(3,127)</u>	<u>(1,066)</u>	<u>-</u>	<u>(4,193)</u>
สุทธิ	<u>35,438</u>	<u>(4,087)</u>	<u>-</u>	<u>31,351</u>
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้				
	2562	2561	2562	2561
		(พันบาท)		
ยอดขาดทุนยกไป	<u>428,996</u>	<u>527,127</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2566 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

## 27 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(พันบาท)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	<u>167,717</u>	<u>172,681</u>	<u>124,157</u>	<u>169,078</u>



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
			(พันบาท)	
<b>จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว</b>				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	998,282	998,282	998,282	998,282
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีล้มเลิกตัวง่วนนำหนัก (ชั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>998,282</b>	<b>998,282</b>	<b>998,282</b>	<b>998,282</b>
<b>กำไรต่อหุ้น (ชั้นพื้นฐาน) (บาท)</b>	<b>0.17</b>	<b>0.17</b>	<b>0.12</b>	<b>0.17</b>

## 28 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราเงินปันผล	จำนวนเงิน (พันบาท)
		เงินปันผล	ต่อหุ้น (บาท)	
ปี 2561				
เงินปันผลประจำปี	29 เมษายน 2562	ปี 2562	<b>0.07</b>	<b>69,880</b>

## 29 เครื่องมือทางการเงิน

**นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของลูกค้า กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า





## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงกับการควบคุมความเสี่ยง

### การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน

### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากดอกเบี้ยของหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้และเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ		รวม
2562		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	
			แต่ภายใน 5 ปี	
			(พันบาท)	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินลงทุนชั่วคราว	1.40	50,000	-	50,000
ตราสารหนี้ที่จะถึงจนครบกำหนด	1.77 - 3.00	10,004	700,000	710,004
<b>รวม</b>		<b>60,004</b>	<b>700,000</b>	<b>760,004</b>
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2.08 - 2.13	17,549	16,410	33,959



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี (พันบาท)	รวม
<b>2561</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	1.77	-	10,021	10,021
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4.03 - 4.11	16,675	32,810	49,485
		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ		
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี (พันบาท)	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>				
<b>2562</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	1.77 - 3.00	10,004	700,000	710,004
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2.08 - 2.13	16,874	16,059	32,934
<b>2561</b>				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	1.77	-	10,021	10,021
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4.03 - 4.11	16,033	31,785	47,818



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

**ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อลิขสิทธิ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทจะทำสัญญาการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในกรณีที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการทำสัญญาดังกล่าว ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อที่เป็นเงินตราต่างประเทศในปีถัดไป

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561
หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา (พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	119	301

**ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ**

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเป็นผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

**ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง**

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง



## บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

**มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม**

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		(พันบาท)			
<b>31 ธันวาคม 2562</b>					
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	710,004	-	720,365	-	720,365
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17,549	-	-	18,849	18,849
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	16,410	-	-	17,179	17,179
<b>31 ธันวาคม 2561</b>					
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	10,021	-	10,021	-	10,021
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,675	-	-	19,013	19,013
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	32,810	-	-	34,457	34,457



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		(พันบาท)			
<b>31 ธันวาคม 2562</b>					
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	710,004	-	720,365	-	720,365
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,874	-	-	18,352	18,352
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	16,059	-	-	17,002	17,002
<b>31 ธันวาคม 2561</b>					
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	10,021	-	10,021	-	10,021
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่า</b>					
<b>ด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,033	-	-	18,318	18,318
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	31,785	-	-	33,424	33,424
<b>เครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>					
<b>ประเภท</b>		<b>เทคนิคการประเมินมูลค่า</b>			
หุ้นกู้และพันธบัตรรัฐบาล		อ้างอิงราคาจากนายหน้า			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน		การคิดลดกระแสเงินสด			



บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

30 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(ล้านบาท)			
<b>ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน</b>				
อาคารและอุปกรณ์	9,485	343	9,485	343
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,129	117	1,129	117
<b>รวม</b>	<b>10,614</b>	<b>460</b>	<b>10,614</b>	<b>460</b>
<b>จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น</b>				
<b>ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้</b>				
ภายในหนึ่งปี	97,284	93,914	721	759
หลังจากหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	79,979	85,652	141	706
หลังจากห้าปี	83	580	-	-
<b>รวม</b>	<b>177,346</b>	<b>180,146</b>	<b>862</b>	<b>1,465</b>

บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและบริการ โดยสัญญามีระยะเวลา 1 ถึง 15 ปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2562	2561	2562	2561
	(ล้านบาท)			
<b>ภาระผูกพันอื่นๆ</b>				
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	<b>59,066</b>	<b>1,101,682</b>	<b>25,010</b>	<b>19,516</b>

บริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าใช้บริการ โครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลกับสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก โดยตกลงจะใช้บริการเป็นระยะเวลา 14 ปี 5 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2571) บริษัทย่อยมีภาระผูกพันต้องจ่ายค่าใช้บริการเป็นจำนวนเงิน 10.50 ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 และจำนวนเงิน 14.16 ล้านบาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป



## บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัทในประเทศสองแห่ง เพื่อใช้บริการเกี่ยวกับการรวมสัญญาณ โทรทัศน์ทั้งสัญญาณ ภาพและสัญญาณเสียง รวมถึงบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการให้บริการบีบอัดสัญญาณ โทรทัศน์ ส่งสัญญาณ โทรทัศน์ขึ้นสู่ดาวเทียม C - band และ KU - band ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 19 ธันวาคม 2563 โดยบริษัทย่อยต้องจ่ายค่าใช้บริการดังกล่าวตามที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้บริการการวัดผลความนิยมในการรับชมโทรทัศน์ของช่องโทรทัศน์ในประเทศไทย กับสมาคมในประเทศแห่งหนึ่ง เป็นระยะเวลา 6 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2559 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 บริษัทย่อยตกลงชำระค่าบริการตามอัตราที่ตกลงในสัญญา ในระหว่างปี 2560 ผู้ให้บริการได้ทำบันทึกแนบท้าย สัญญารับบริการดังกล่าว โดยเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระค่าบริการจากวันที่ 30 เมษายน 2565 เป็นวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 โดยเงื่อนไขอื่นๆ ในสัญญาไม่เปลี่ยนแปลง

#### 31 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทขายหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท เร็ล ซีโรว์ มวยไทย จำกัด จำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 3,000,000 บาท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เพื่ออนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 119.79 ล้านบาท

#### 32 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และคาดว่าจะมีผลกระทบต่อที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เมื่อนำมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก และจะมีผลบังคับใช้กับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7*	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9*	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32*	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

\* มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน



บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินนี้ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การด้อยค่า และการตัดรายการ รวมถึงหลักการบัญชีของอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

(ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ได้นำเสนอวิธีการบัญชีเดียวสำหรับผู้เช่า โดยผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งยกเว้นการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงาน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้ซึ่งไม่ได้คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 149.68 ล้านบาท และ 0.71 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนการบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่แตกต่างจากมาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน กล่าวคือ ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ขณะนี้ผู้บริหารกำลังพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินในงวดแรกที่ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้น











**บริษัท อมารินพรินต์ติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)**  
378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
โทรศัพท์ 0-2422-9999  
โทรสาร 0-2434-3555, 0-2434-3777